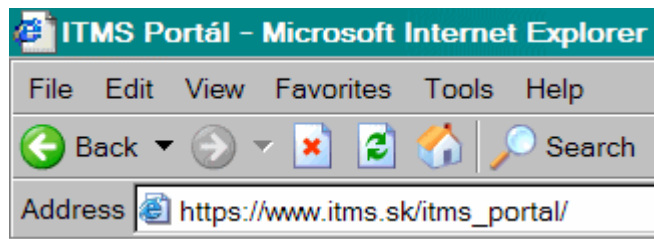


Príloha č. 4 - Príručka pre užívateľov ITMS portálu

1. Spustenie ITMS portálu a prihlásenie sa na ITMS portál

1.01 Spustenie aplikácie

Verejná časť aplikácie ITMS II Portál sa spúšťa zadaním webovej adresy <https://www.itms.sk> v internetovom prehliadači a následným stlačením klávesu **Enter**.



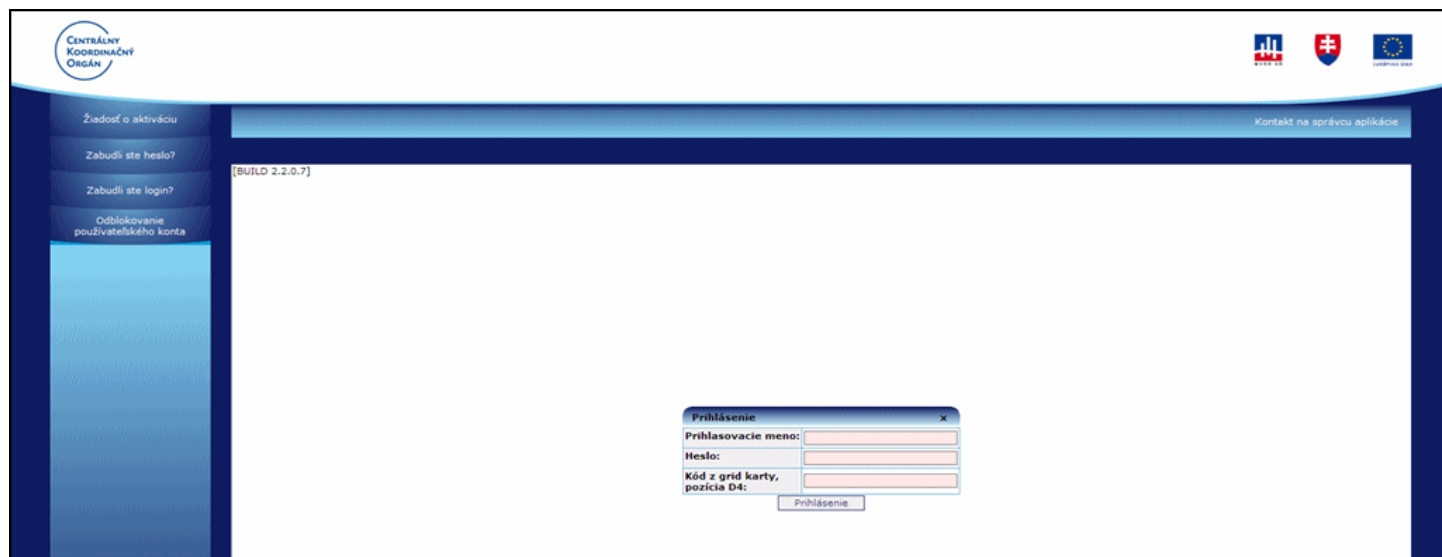
Požiadavky aplikácie:

Aplikáciu je možné spustiť s ľubovoľným internetovým prehliadačom, ale aplikácia je optimalizovaná pre internetový prehliadač **Internet Explorer 7.0**.

Pre korektný beh verejnej časti aplikácie ITMS II Portál je potrebné mať nainštalovaný minimálne **Adobe Flash Player 9** a vyšší.

Je potrebné nainštalovať **bezpečnostný certifikát** NBÚ SR. Postup inštalácie certifikátu je popísaný v kapitole Bezpečnostný certifikát.

Pokiaľ sú splnené vyššie uvedené parametre a webová adresa aplikácie je zadaná korektne a internetové pripojenie je funkčné, zobrazí sa stránka – **Prihlásenie sa do aplikácie**.

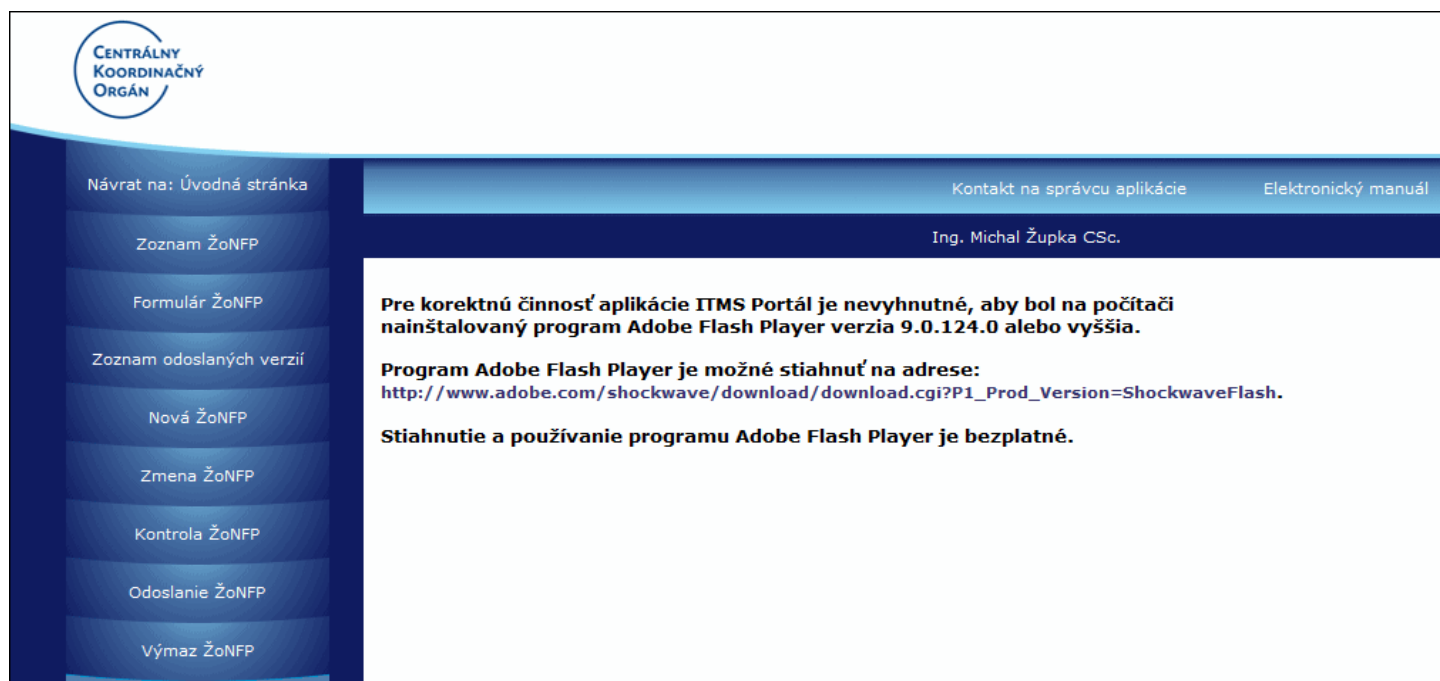


V prípade, že užívateľ nemá nainštalovaný Adobe Flash Player 9 a vyšší, systém ho na to upozorní hlásením: *"Pre korektnú činnosť aplikácie ITMS Portál je nevyhnutné, aby bol na počítači nainštalovaný program Adobe Flash Player verzia 9.0.124.0 alebo vyššia.*

Program Adobe Flash Player je možné stiahnuť na adrese:

http://www.adobe.com/shockwave/download/download.cgi?P1_Prod_Version=ShockwaveFlash.

Stiahnutie a používanie programu Adobe Flash Player je bezplatné."

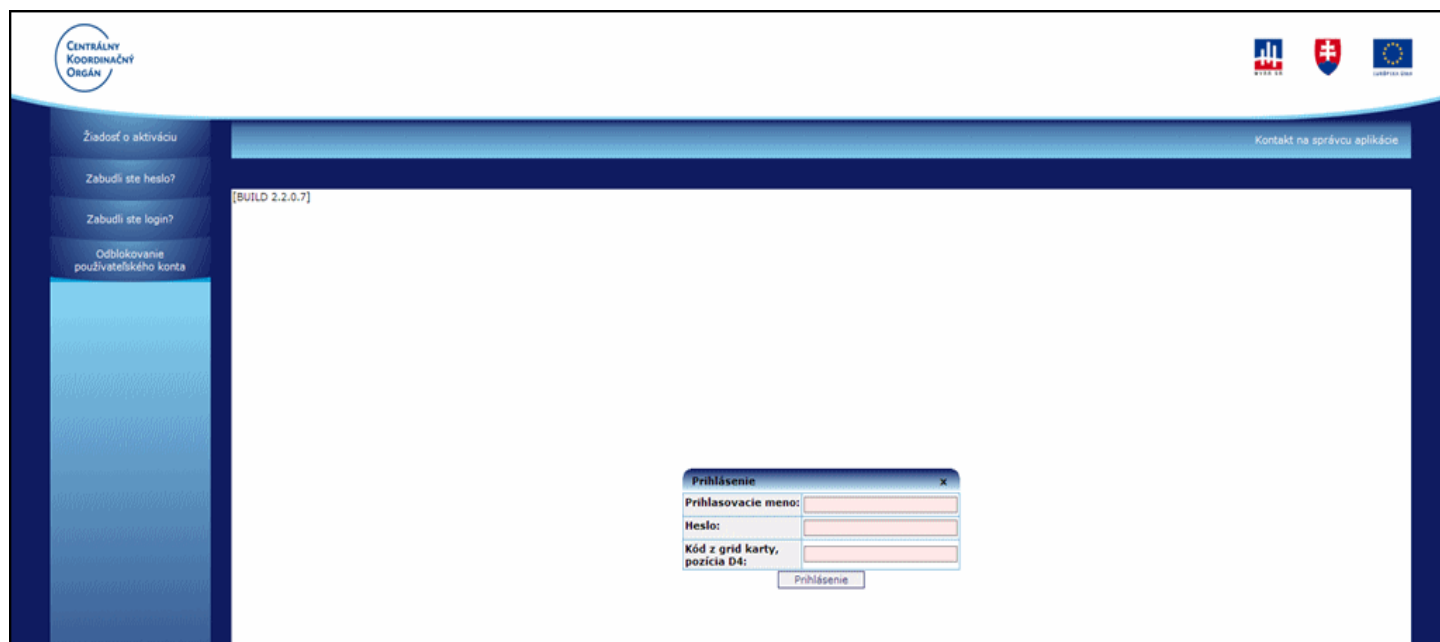


Kliknutím na odkaz sa užívateľ dostane na stránku, odkiaľ je možné stiahnuť Adobe Flash Player potrebný pre prácu s formulármi.

1.02 Prihlásenie

Pre prácu s aplikáciou ITMS II Portál musí byť používateľ prihlásený do systému. Funkcia prihlásenia zabezpečuje prístup do aplikácie pre používateľa, ktorý má vytvorené aktívne užívateľské konto.

- Ak používateľ chce využívať aplikáciu, musí mať **aktivované užívateľské konto** ([Žiadosť o aktiváciu užívateľského konta](#)).



Menu činností na úvodnej prihlasovacej stránke aplikácie:

Žiadosť o aktiváciu - presmerovanie na [Žiadosť o aktiváciu užívateľského konta](#) pre užívateľov, ktorí nemajú aktívne užívateľské konto

Zabudli ste heslo? - postup pre užívateľov pri zabudnutí prístupového hesla do aplikácie

Zabudli ste login? - postup pre užívateľov, ktorí zabudli svoje prihlasovacie meno pre prístup do aplikácie

Odblokovanie používateľského konta - postup pre užívateľov, ktorí majú zablokované konto a nemôžu sa prihlásiť do aplikácie

Postup ako sa prihlásiť do aplikácie:

Nevyhnutnou podmienkou prihlásenia je:

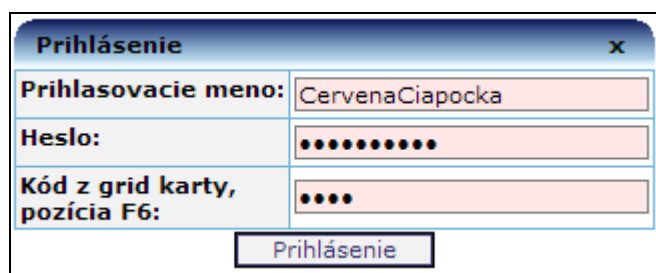
- [aktívne užívateľské konto](#) a
- vygenerovaná a platná [grid karta](#)

Pre prihlásenie používateľ musí zadať:

Prihlasovacie meno

Heslo

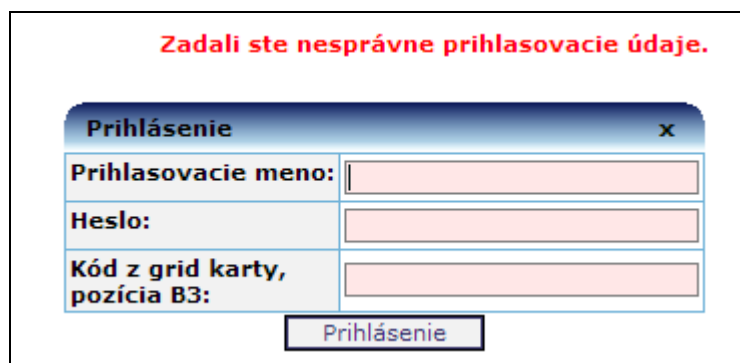
Kód z grid karty



The screenshot shows a dialog box titled "Prihlásenie" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Prihlasovacie meno:" with the text "CervenaCiapocka", "Heslo:" with masked characters ".....", and "Kód z grid karty, pozícia F6:" with masked characters "....". Below the fields is a button labeled "Prihlásenie".

Po stlačení tlačidla **Prihlásenie** aplikácia skontroluje všetky tri zadané údaje. Ak sú všetky tri zadané údaje platné, aplikácia zaeviduje používateľa a umožní mu pracovať s aplikáciou v rozsahu jemu pridelených prístupových práv.

Ak zadané prihlasovacie údaje nie sú správne, tak je používateľ o tomto informovaný v hornej časti okna a je mu poskytnutá ďalšia možnosť pre prihlásenie.



The screenshot shows a dialog box titled "Prihlásenie" with a close button (X) in the top right corner. Above the input fields, there is a red error message: "Zadali ste nesprávne prihlasovacie údaje." The input fields are empty: "Prihlasovacie meno:", "Heslo:", and "Kód z grid karty, pozícia B3:". Below the fields is a button labeled "Prihlásenie".

Pozor: Z bezpečnostných dôvodov je počet zadaní nekorektných hesiel obmedzený. Po prekročení maximálneho počtu opakovaní prihlásení je konto zablokované.

**Presiahli ste maximálny počet opakovaní prihlásenia. Vaše konto sa zablokovalo.
Pre odblokovanie Vášho konta kontaktujte správcu aplikácie.
Nastala chyba systému**

Zabudli ste heslo?

Pre vygenerovanie nového hesla musíte zadať

1. platné prihlasovacie meno
2. e-mail, ktorý je priradený k prihlasovaciemu menu
3. hodnotu poľa grid karty

Ak sú zadané údaje korektné, aplikácie vygeneruje jednorázové heslo, ktoré bude okamžite zaslané na zadanú e-mailovú adresu.

V prípade nekorektne zadaných dát budete informovaný aplikáciou o príčine, prečo Vám nie je možné vygenerovať nové heslo.

Zabudnuté heslo	
Prihlasovacie meno:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Kód z grid karty, pozícia F2:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ďalej"/> <input type="button" value="Storno"/>	

Návrat na úvodnú prihlasovaciu stránku je možný cez tlačidlo **Storno**.

Zabudli ste login?

Pre vygenerovanie nového prihlasovacie mena musíte zadať

1. heslo
2. e-mail, ktorý je priradený užívateľovi v aplikácii
3. hodnotu poľa grid karty

Ak sú zadané údaje korektné, aplikácie vygeneruje nové jednorázové prihlasovacie meno, ktoré bude zaslané na zadanú e-mailovú adresu.

V prípade nekorektné zadaných dát budete informovaný aplikáciou o príčine, prečo Vám nie je možné vygenerovať nové prihlasovacie meno.

Zabudnuté prihlasovacie meno	
E-mail:	<input type="text"/>
Heslo:	<input type="text"/>
Kód z grid karty, pozícia E4:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ďalej"/> <input type="button" value="Storno"/>	

Návrat na úvodnú prihlasovaciu stránku je možný cez tlačidlo **Storno**.

Odblokovanie používateľského konta

Pre odblokovanie užívateľského konta portál mena musíte zadať

1. platné prihlasovacie meno
2. e-mail, ktorý je priradený k prihlasovaciemu menu
3. hodnotu poľa grid karty

Ak sú zadané údaje korektné, aplikácie vygeneruje jednorázové heslo, ktoré bude okamžite zaslané na zadanú e-mailovú adresu.

Pri prvom prihlásení na portál s novým jednorázovým heslo sa konto portál odblokuje

V prípade nekorektne zadaných dát budete informovaný aplikáciou o príčine, prečo Vám nie je možné vygenerovať nové heslo a tým aj odblokovať konto portál.

Odblokovanie používateľského konta	
Prihlasovacie meno:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Kód z grid karty, pozícia B2:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ďalej"/> <input type="button" value="Storno"/>	

Platnosť hesla

Aby sa dodržali podmienky bezpečnej práce s aplikáciou, je platnosť hesla používateľa časovo obmedzená. Maximálna dĺžka platnosti hesla je určená správcom aplikácie a je súčasťou bezpečnostných nastavení aplikácie. **Po uplynutí doby platnosti je heslo neplatné.** O skončení platnosti hesla používateľa je používateľ informovaný dostatočnú dobu pred skončením platnosti hesla.

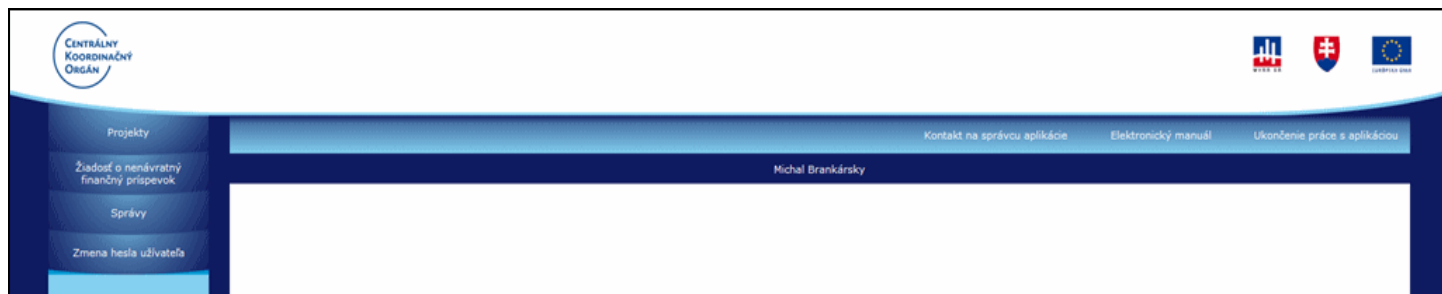
Používateľ má možnosť zmeniť heslo kedykoľvek v úlohe Zmena hesla. Postup zmeny hesla je popísaný v kapitole [Zmena hesla](#).

Používateľ sa môže prihlásiť do aplikácie aj s heslom, ktoré už expirovalo (prvé prihlásenie). Po prihlásení sa do aplikácie s expirovaným heslom je používateľ aplikáciou nútený heslo hneď zmeniť.

Aplikácia vyžaduje zmenu jednorázového hesla, po prvom úspešnom prihlásení po odblokovaní konta.

Zmena hesla	
Aktuálne platné heslo:	<input type="text"/>
Nové heslo:	<input type="text"/>
Potvrdenie hesla:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Zmeniť"/> <input type="button" value="Storno"/>	

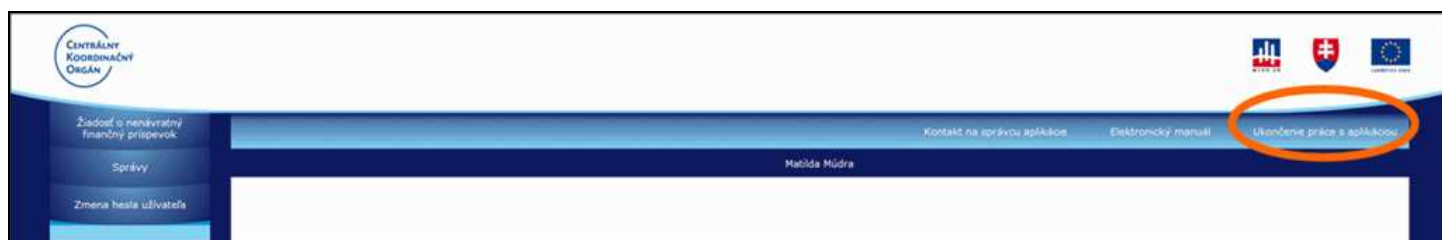
Po úspešnom prihlásení sa do aplikácie sa zobrazí [úvodná obrazovka](#) verejnej časti aplikácie ITMS II Portál.



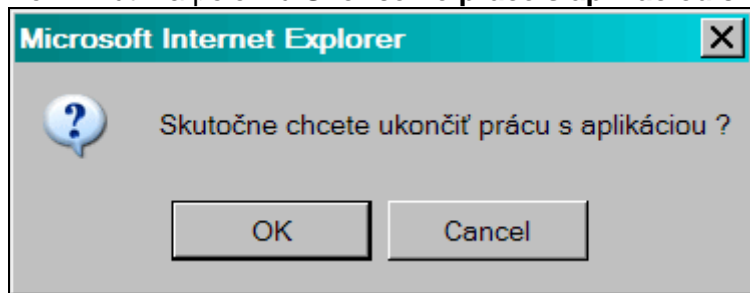
V strednej časti okna aplikácie je zobrazené meno a priezvisko používateľa, pod ktorým je registrovaný v evidencii aplikácie (meno a priezvisko používateľa bolo zadané v **Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta**).

1.03 Ukončenie práce s aplikáciou

Funkcia zabezpečí korektné ukončenie práce s aplikáciou. Po kliknutí na položku **Ukončenie práce s aplikáciou**, ktorá sa nachádza v pravom hornom rohu okna aplikácie (položka je prístupná stále počas práce s aplikáciou).



Po kliknutí na položku **Ukončenie práce s aplikáciou** si aplikácia vyžiada potvrdenie ukončenia otázkou:



Po potvrdení rozhodnutia skončiť prácu s aplikáciou kliknutím na tlačidlo **OK** alebo stlačením klávesy **ENTER** sa zobrazí prihlasovacia obrazovka aplikácie.

Ak používateľ nechce ukončiť prácu s aplikáciou, tak musí:

- kliknúť na tlačidlo **Cancel** (Storno) - text závisí od jazykovej mutácie prehliadača.
- alebo sa presunúť kurzorovými šípkami doprava resp. doľava, alebo klávesou Tabulátor na tlačidlo Cancel a stlačiť klávesu Enter
- alebo kliknúť myšou na ikonu s krížikom, ktorá sa nachádza v pravom hornom rohu okna obrazovky s otázkou

Po každej z týchto operácií sa okno s otázkou zatvorí a aplikácia sa vráti do stavu pred kliknutím na položku **Ukončenie práce s aplikáciou**.

Ukončenie pri nečinnosti

Ak aplikácia zaznamená dlhšiu nečinnosť, odhlási užívateľa bez uloženia dát a objaví sa obrazovka:

Vaša aplikácia bola dlhšiu dobu v nečinnosti.
Aby ste mohli pracovať s aplikáciou, musíte sa znova prihlásiť.
Všetky neuložené údaje sa stratia.

Prihlásenie	
Prihlasovacie meno:	<input type="text"/>
Heslo:	<input type="password"/>
Kód z grid karty, pozícia D3:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Prihlásenie"/>	

1.04 Zmena hesla používateľa

Funkcia zabezpečuje zmenu hesla používateľa. Používateľ môže svoje heslo zmeniť kedykoľvek bez obmedzenia, nemusí čakať, až kým ho na zmenu hesla vyzve aplikácia kvôli vypršaniam platnosti hesla.

Aby užívateľ mohol zmeniť heslo musí zadať:

- **aktuálne platné heslo**
- **nové heslo**
- **potvrdenie nového hesla**

Ako je pri zadávaní hesla bežné, heslá nie sú zobrazované v čitateľnej podobe.

Zmena hesla	
Aktuálne platné heslo:	<input type="password"/>
Nové heslo:	<input type="password"/>
Potvrdenie hesla:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Zmeniť"/> <input type="button" value="Storno"/>	

Po stlačení tlačidla **Zmeniť** aplikácia vykoná kontrolu, či pri zadávaní nového hesla a potvrdení nového hesla nedošlo k preklepu a či nové heslo zodpovedá aktuálnym bezpečnostným nastaveniam.

- **Doporučenie:** Z bezpečnostných dôvodov by heslo malo obsahovať minimálne 8 znakov, v ktorých budú obsiahnuté veľké a malé písmená, číslice. Zvýšenie bezpečnosti hesla sa dosiahne tiež vložím aspoň jedného špeciálneho znaku do hesla (napr.: #, %, \$, &, atď.). Heslo by nemalo obsahovať meno, priezvisko alebo prihlasovacie meno užívateľa. Ako prevencia pred zbytočnými komplikáciami v súvislosti s prihlasovaním sa do aplikácie, či odblokovaním systému po viacnásobnom zlom zadání hesla, je vhodné si heslo poznamenať a odložiť na bezpečné miesto.

V prípade, že nové heslo nevyhovuje bezpečnostným nastaveniam, je používateľ o chybe informovaný v hornej časti okna.

Platné heslo musí byť minimálne 8 znakov dlhé.
Platné heslo musí obsahovať minimálne 1 číslice.
Platné heslo musí obsahovať minimálne 1 veľké písmená.

Po stlačení tlačidla **Storno** sa zavrie obrazovka Zmena hesla a pôvodné heslo zostáva naďalej v platnosti.

Opakovanie rovnakého hesla

Možnosť opakovania toho istého hesla užívateľa je definované v bezpečnostných nastaveniach aplikácie.

Vo všeobecnosti, pri vyžiadanej zmene hesla je potrebné zadať heslo odlišné od predchádzajúceho použitého hesla.

1.05 Grid karta

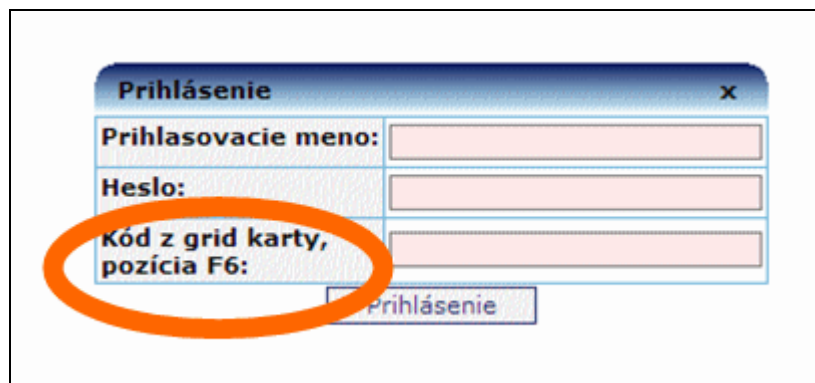
- Aby sa používateľ mohol prihlásiť do verejnej časti aplikácie ITMS II Portál a pracovať v nej, musí mať **platnú grid kartu**.

Grid karta pre verejnú časť aplikácie ITMS II Portál je tabuľka, ktorá má sedem riadkov (1 až 7) a sedem stĺpcov (A a G). V každej bunke tabuľky je uvedené štvormiestne číslo.

	A	B	C	D	E	F	G
1	9666	7829	8732	2893	2783	3893	9826
2	8972	6621	1289	8722	2318	7628	2271
3	8629	8824	5271	562	8962	5271	2932
4	8972	2354	7819	6422	7563	2546	8963
5	1295	2187	0973	5632	7169	2236	6512
6	2536	4476	1890	7632	4329	7751	1187
7	2783	2743	8524	1349	1191	2763	7835

Vo verejnej časti aplikácie ITMS II Portál sa grid karta používa na autentifikáciu užívateľa. Pre prihlásenie do aplikácie je potrebné zadať:

- prihlasovacie meno
- heslo
- kód grid karty

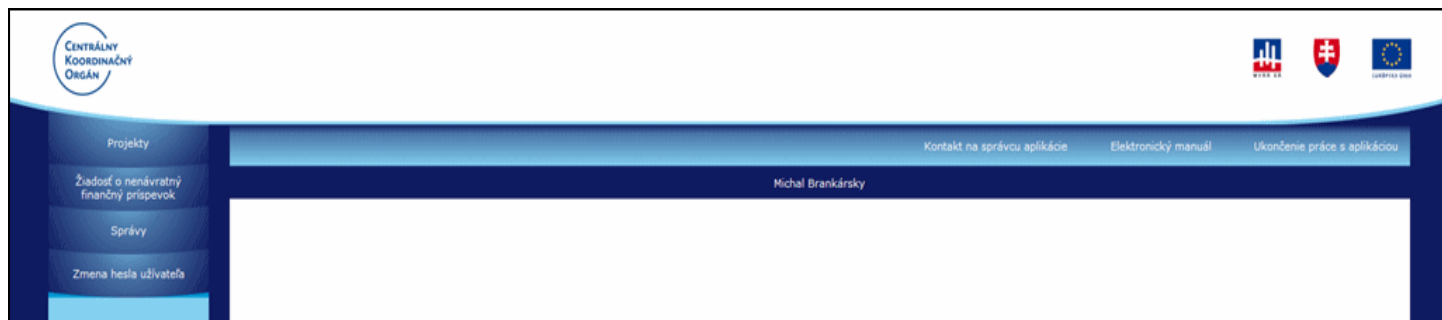


Kód grid karty je číslo v políčku tabuľky, ktorého súradnice – pozícia sú náhodne generované aplikáciou. Súradnice resp. pozícia sa uvádza označením stĺpca a riadku. V priloženom príklade grid karty je napríklad kód na pozícii F6 = 7751. Toto číslo je potrebné vpísať do poľa Kód z grid karty.

Grid karta nie je časovo obmedzená. Pri strate grid karty je potrebné požiadať o vygenerovanie novej grid karty.

1.06 Úvodná obrazovka

Úvodná obrazovka je stránka, ktorá sa zobrazí užívateľovi po prihlásení sa do verejnej časti aplikácie ITMS II Portál.



Popis jednotlivých častí úvodnej obrazovky:

Logo CKO - logo Centrálného koordinačného orgánu

Logo MVRR SR - logo Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky

Logo SR - štátny znak Slovenskej republiky

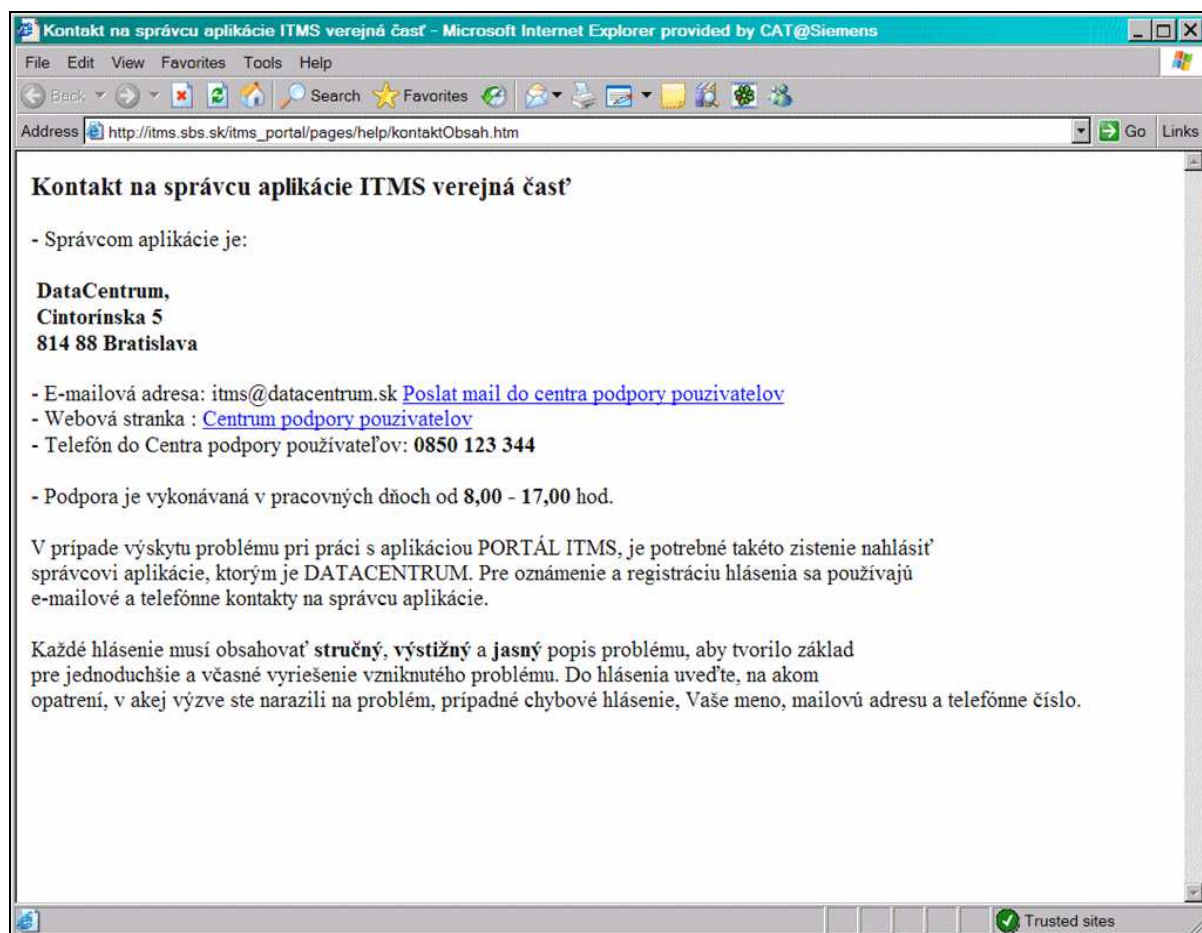
Logo EÚ - znak Európskej únie



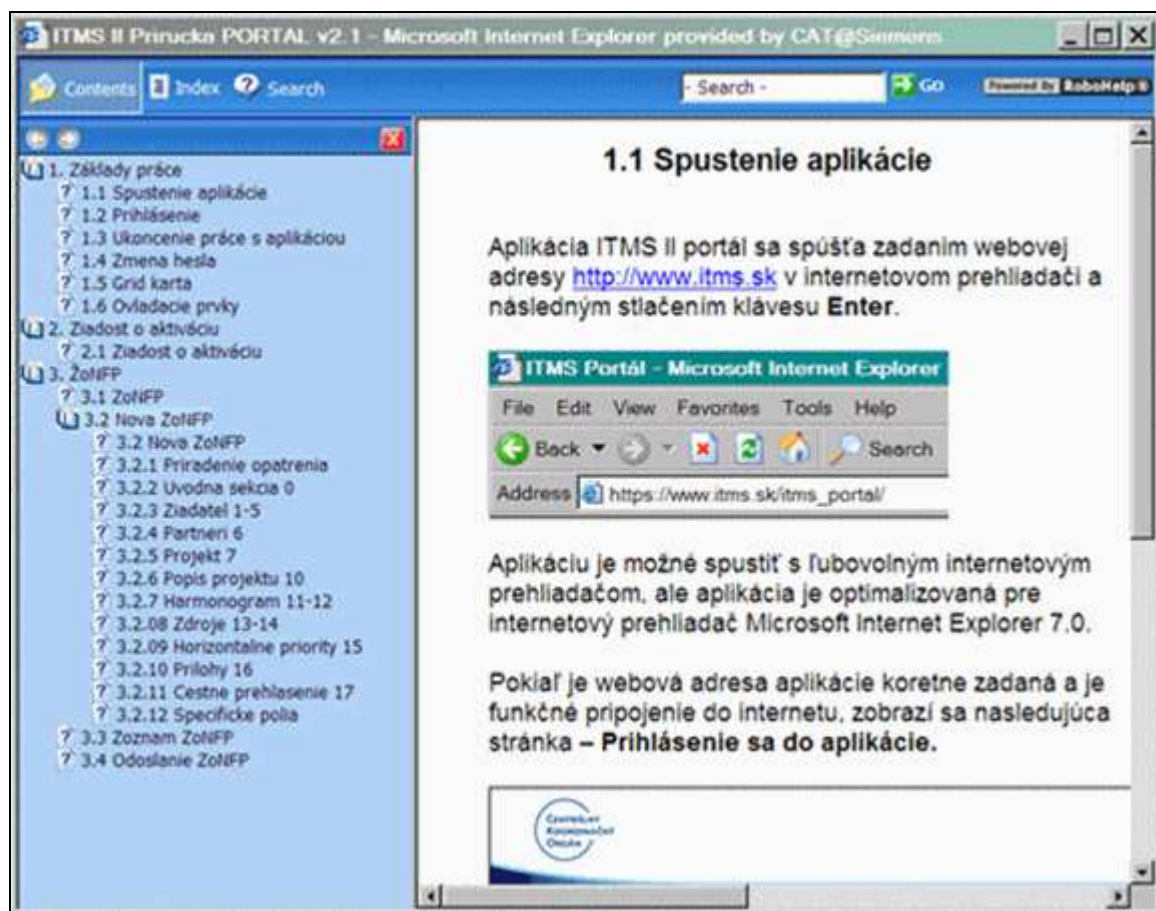
Nasledujúce položky sú spoločné pre celú aplikáciu a sú vždy zobrazené:



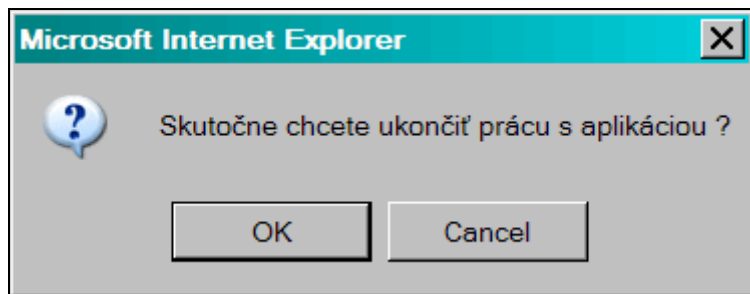
Kontakt na správcu aplikácie - usmernenie o možnosti kontaktovať správcu aplikácie



Elektronický manuál - [príručka](#) pre užívateľov aplikácie



Ukončenie práce s aplikáciou - korektný spôsob ukončenia práce s aplikáciou, [odhlásenie užívateľa](#)



Meno Priezvisko - identifikácia prihláseného užívateľa

Ľudovít Krúpa

1.07 Spoločné ovládacie prvky

* - Povinný údaj

- Povinné pole

- Nepovinné pole

- Ďalej, pokračovanie na nasledujúcu obrazovku

- Storno, zrušenie činnosti bez uloženia údajov a návrat na predchádzajúcu obrazovku

- Uložiť, uloženie údajov

- Hodnoty z číselníka alebo zo zoznamu

- Výber položky číselníka

- Výber hodnoty z intervalu hodnôt



- Výber dátumu



- Checkbox



- Pridať záznam



- Vymazať záznam

- Nasledujúca strana zoznamu

- Predchádzajúca strana zoznamu

Filter názov:

- Zadanie reťazca pre filtrovanie položiek v zoznamoch

Filter kód:

- Zadanie kódu pre filtrovanie položiek v zoznamoch

Načítať

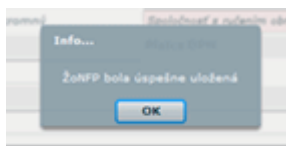
- Načítať, použitie zadaných parametrov pre filtrovanie a ich zobrazenie v zozname

OK

- OK, označená položka zvolená a použitá, zobrazenie sa prepne do formulára

Zruš

- Zruš, stornovanie výberu položky, žiadna položka nie je vybraná, zobrazenie sa prepne do formulára



- Modálne okno

Chod' na stránku:



- Chod' na stránku, navigácia na konkrétnu stránku v zozname položiek

Počet záznamov na stránku:

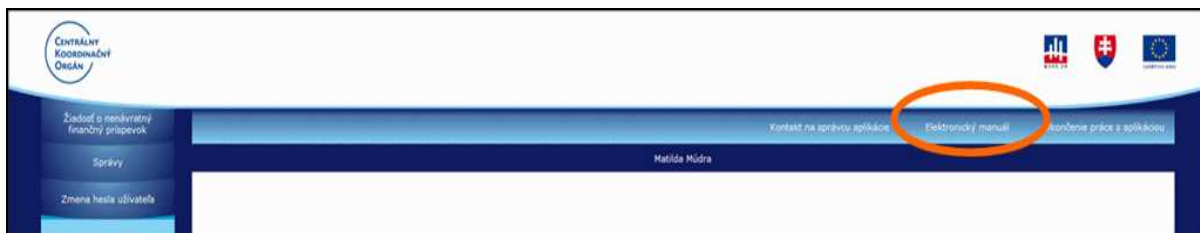


- Počet záznamov na stránku, voľba počtu zobrazených položiek zoznamu na stránke (10, 20, 30, 50)

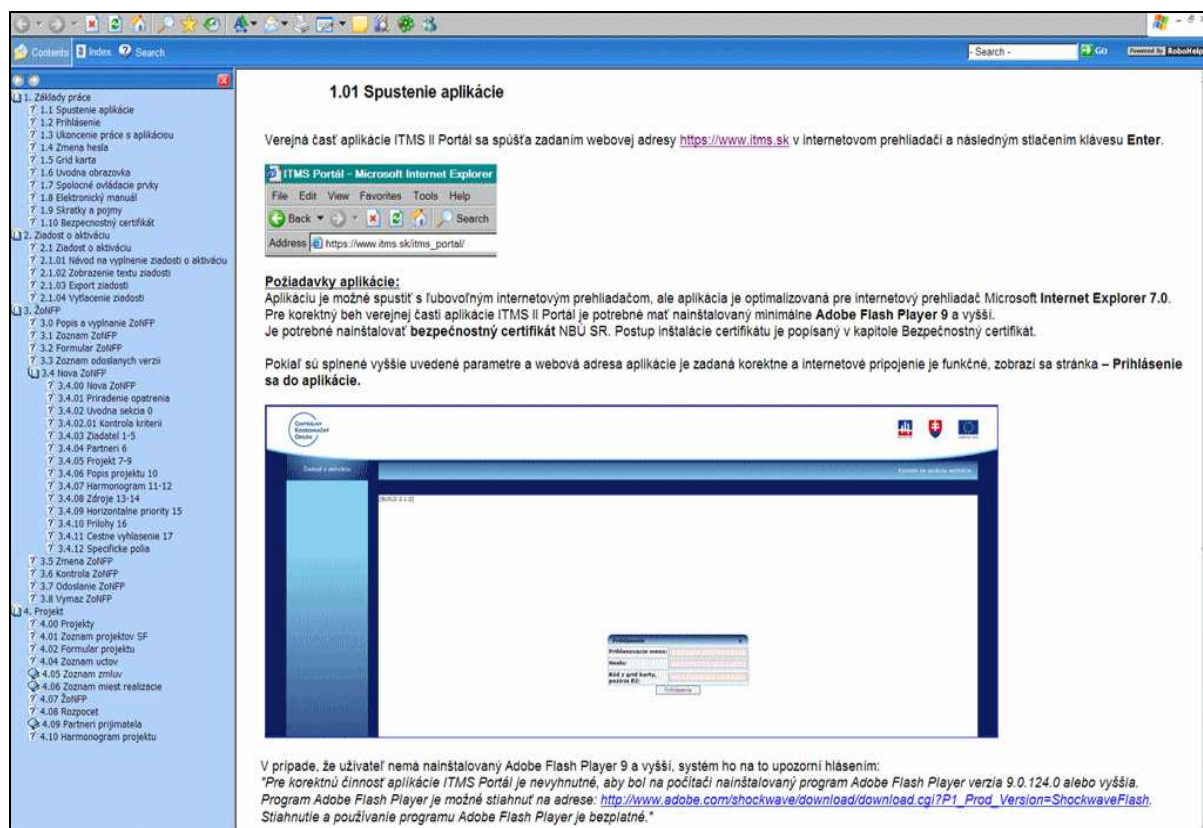
1.08 Elektronický manuál

Pre užívateľov verejnej časti aplikácie ITMS II Portál je prístupná príručka - **Elektronický manuál**.

Prístup je cez odkaz v navigačnej časti obrazovky:



Po kliknutí na odkaz sa užívateľovi zobrazí príručka v elektronickej forme s členením podľa kapitol.



1.09 Skratky a pojmy

Vysvetlenie skratiek a pojmov použitých vo verejnej časti aplikácie ITMS II Portál a aj v elektronickom manuáli.

Core - neverejná časť aplikácie ITMS II

HKO - hodnoty kritérií oprávnenosti

ITMS - informačno-technologický monitorovací systém

NACE - kód podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností (ŠKEČ)

NFP - nenávratný finančný príspevok

NUTS - nomenklatúra územných štatistických jednotiek

PO - programovacie / programové obdobie

Portál - verejná časť aplikácie ITMS II

Projekt - vznikne po zazmluvnení ŽoNFP

PŠ - programová štruktúra (operačný program, prioritná os, opatrenie). Opatrenie je najnižšia úroveň programovej štruktúry v ITMS. Zahŕňa všetky operačné ciele v rámci danej prioritnej osi. Opatrenie 1.1 Integrovaná ochrana a racionálne využívanie vôd zahŕňa Operačný cieľ 1.1 Zásobovanie obyvateľstva pitnou vodou z verejných vodovodov, Operačný cieľ 1.2 Odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd v zmysle záväzkov SR voči EÚ a Operačný cieľ 1.3 Zabezpečenie primeraného sledovania a hodnotenia stavu povrchových vôd a podzemných vôd. Opatrenie 2.1 Ochrana pred povodňami zahŕňa Operačný cieľ 2.1 Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami a Operačný cieľ 2.2 Vybudovanie povodňového varovného a predpovedného systému. Opatrenie 3.1 Ochrana ovzdušia a minimalizácia nepriaznivých vplyvov zmeny klímy zahŕňa Operačný cieľ 3.1 Ochrana ovzdušia a Operačný cieľ 3.2 Minimalizácia nepriaznivých vplyvov zmeny klímy vrátane podpory obnoviteľných zdrojov energie. Opatrenie 4.1 Odpadové hospodárstvo zahŕňa Operačný cieľ 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu, Operačný cieľ 4.2 Podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov, Operačný cieľ 4.3 Nakladanie s nebezpečnými odpadmi spôsobom priaznivým pre životné prostredie. Operačný cieľ 4.4 Riešenie problematiky environmentálnych záťaží vrátane ich odstraňovania a Operačný cieľ 4.5 Uzatváranie a rekultivácia skládok odpadov. Opatrenie 5.1 Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny zahŕňa Operačný cieľ 5.1 Zabezpečenie priaznivého stavu biotopov a druhov prostredníctvom vypracovania a realizácie programov starostlivosti o chránené územie vrátane území NATURA 2000 a programov záchrany pre kriticky ohrozené druhy rastlín, živočíchov a území vrátane realizácie monitoringu druhov a biotopov, Operačný cieľ 5.2 Zlepšenie infraštruktúry ochrany prírody a krajiny prostredníctvom budovania a rozvoja zariadení ochrany prírody a krajiny vrátane zavedenia monitorovacích systémov za účelom plnenia národných a medzinárodných záväzkov a Operačný cieľ 5.3 Zlepšenie informovanosti a environmentálneho povedomia verejnosti, vrátane posilnenia spolupráce a komunikácie so zainteresovanými skupinami.

RO - riadiaci orgán

Sekcia - graficky oddelená, obsahovo a formálne samostatná časť formulára / záložky

ŠF - štrukturálne fondy EÚ

ŽAK - žiadosť o aktiváciu užívateľského konta

Žiadateľ - subjekt, ktorý môže predložiť ŽoNFP

ŽoNFP - žiadosť o nenávratný finančný príspevok

1.10 Bezpečnostný certifikát

Pripojenie na aplikáciu ITMS II Portál je zabezpečené prostredníctvom kódovaného protokolu SSL. Bezpečnostný certifikát, ktorým je autorizovaná bezpečnosť údajov v aplikácii ITMS II Portál, vydala certifikačná autorita KCA NBÚ SR.

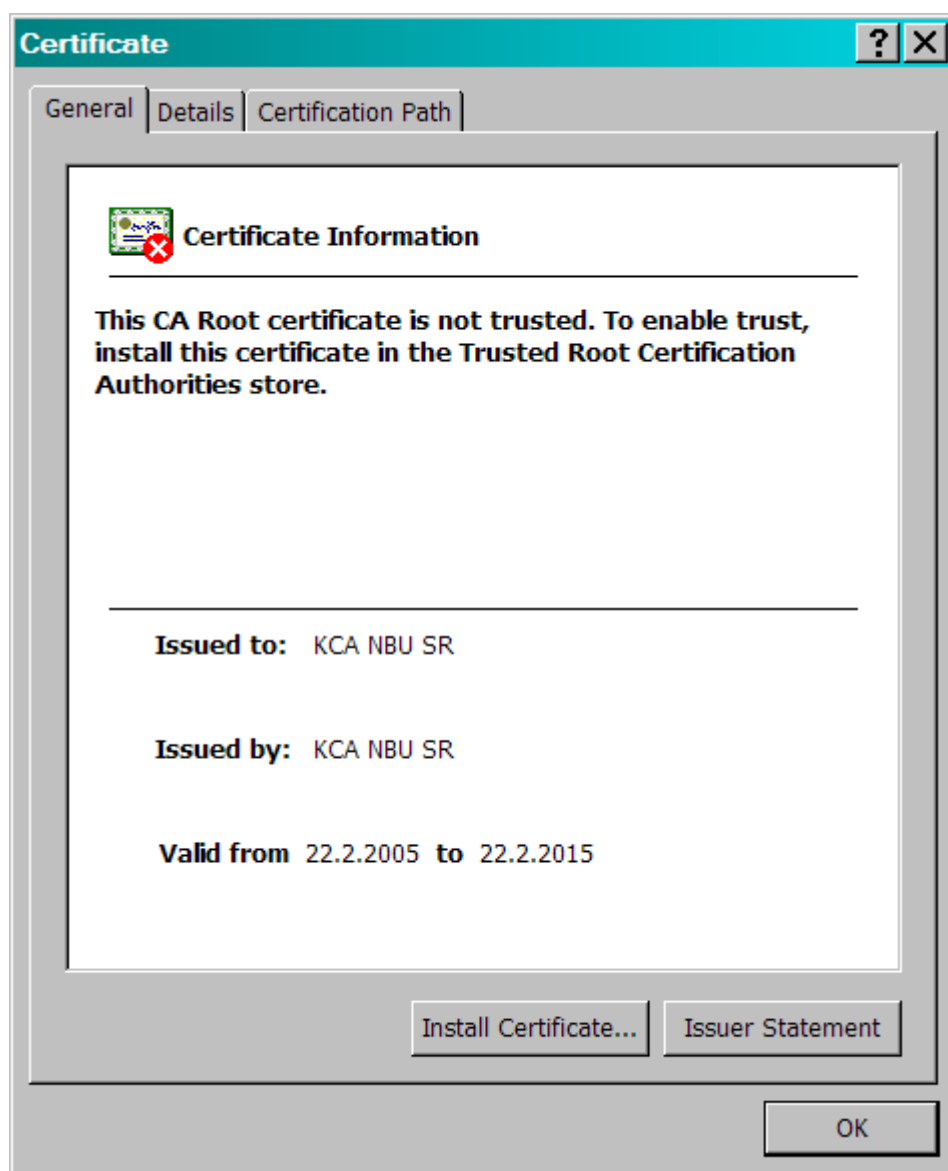
Pri spustení aplikácie ITMS II Portál je užívateľ informovaný, že jeho prehliadač zatiaľ nepozná bezpečnostný certifikát od KCA NBÚ SR, preto je potrebné certifikát nainštalovať.

Odkaz, odkiaľ je možné **certifikát stiahnuť**:

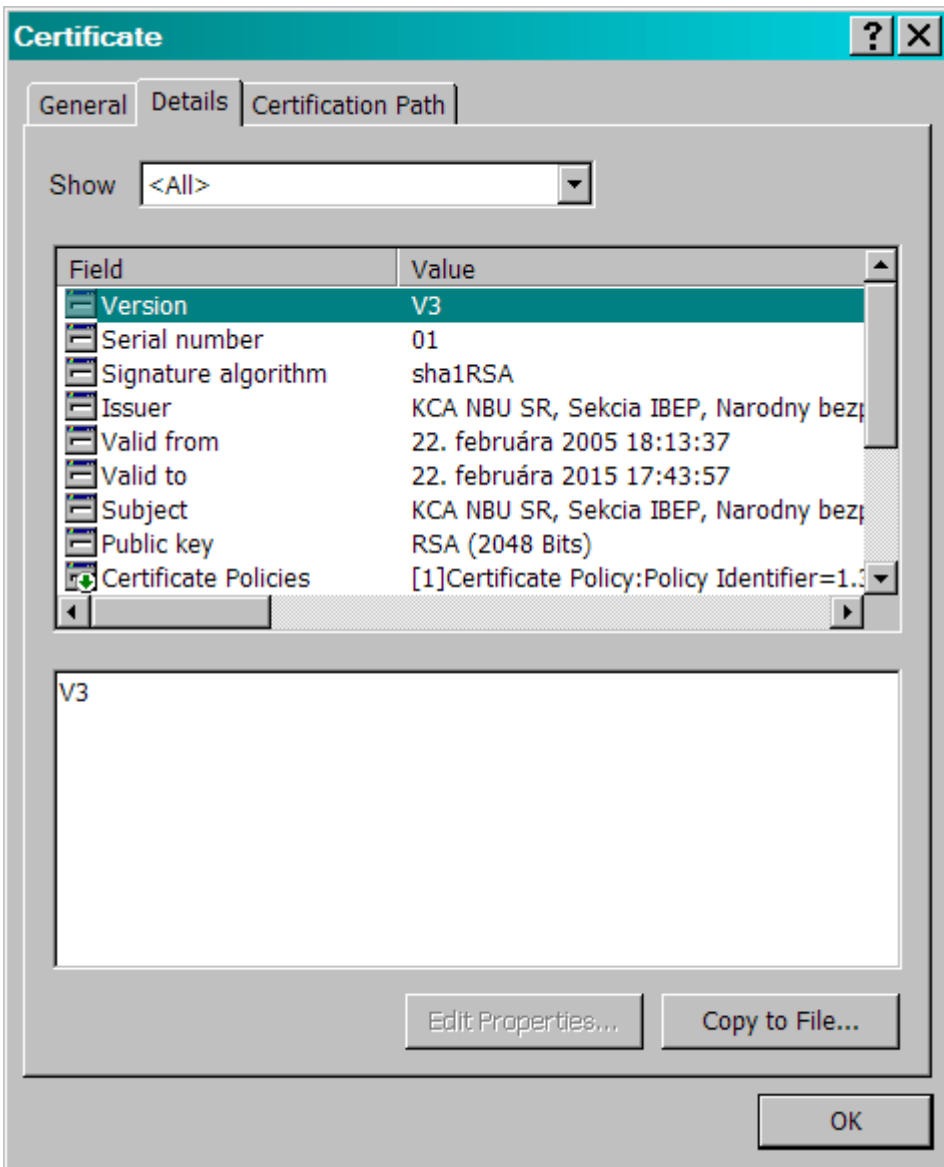
- hlavná stránka je <http://ep.nbusr.sk/kca/> -> Certifikát KCA -> Certifikát KCA2 (následník KCA1) -> Certifikát na stiahnutie (format DER)
- alebo priama linka: http://ep.nbusr.sk/kca/certs/kca2/kcanbusr2_der.cer

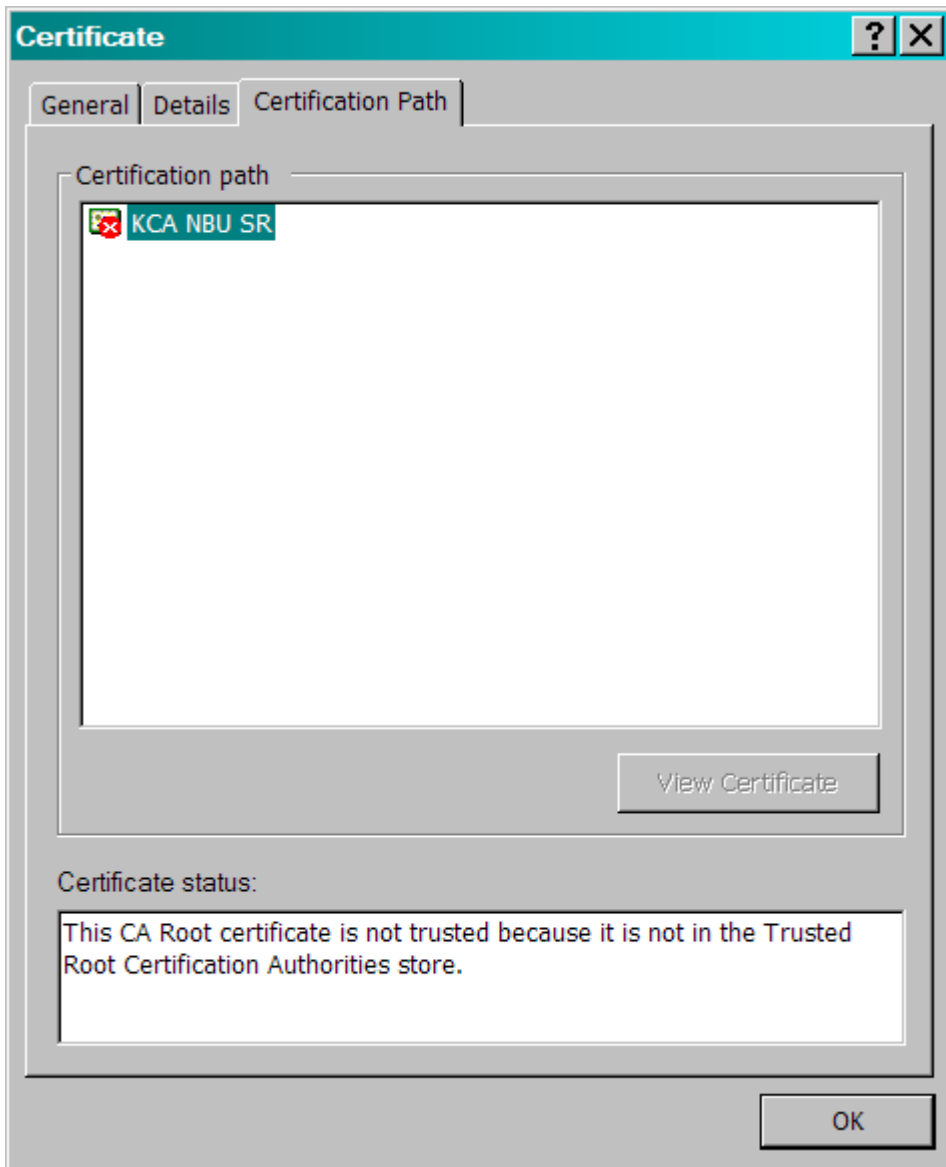
Postup pri inštalácii / importe certifikátu:

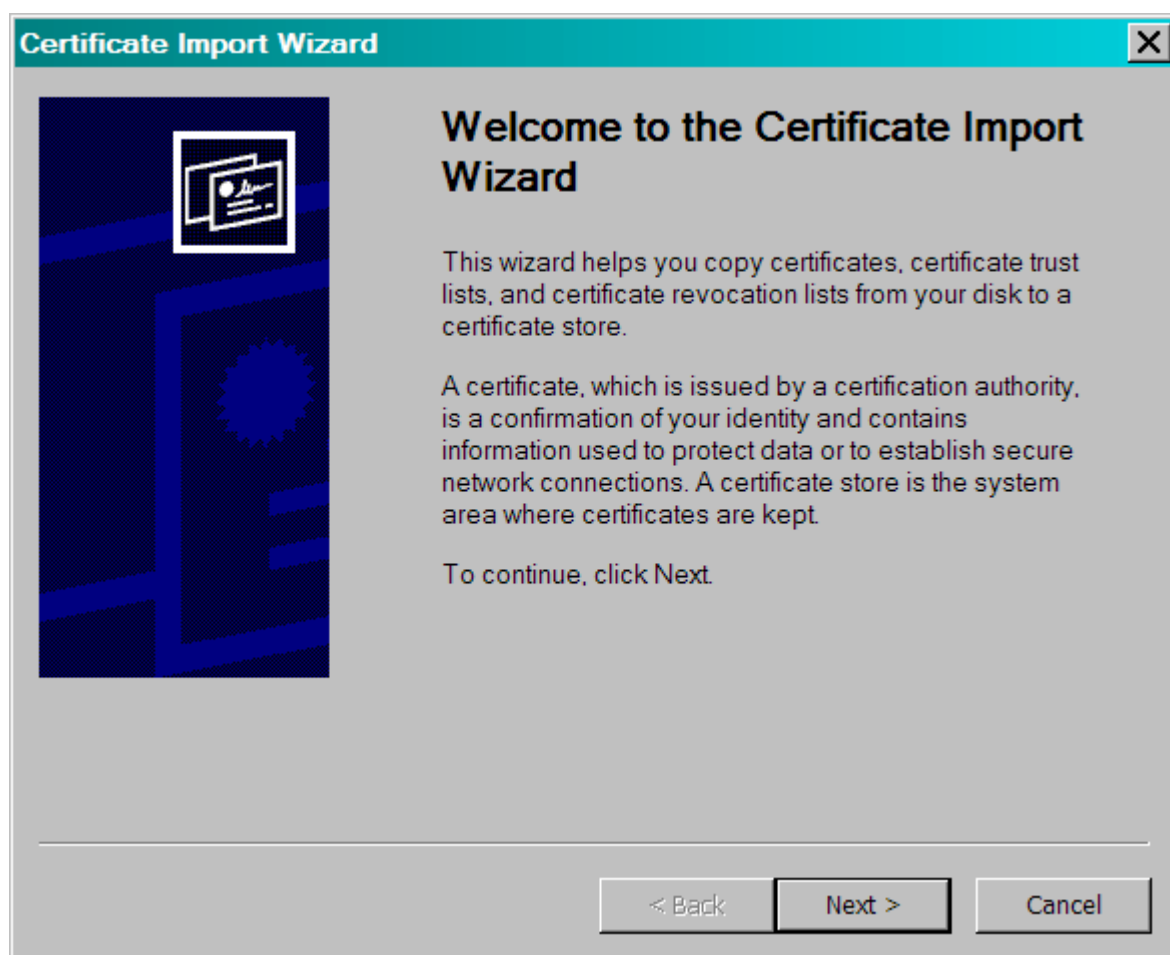
1. Kliknutím na "**View Certificate**" dostane užívateľ obrazovku s informáciami:



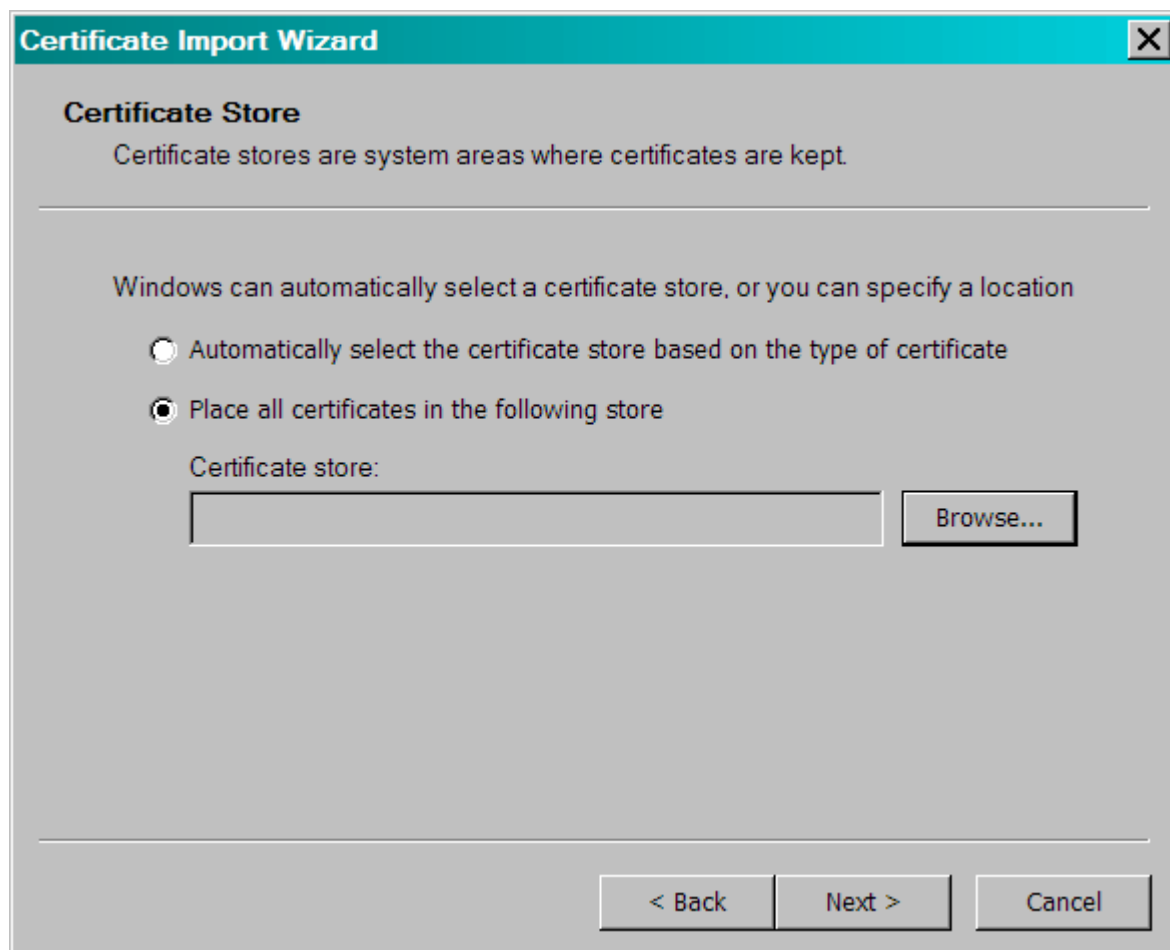
2. Kliknutím na "**Install Certificate**" sa spustí krátky sprievodca importu:



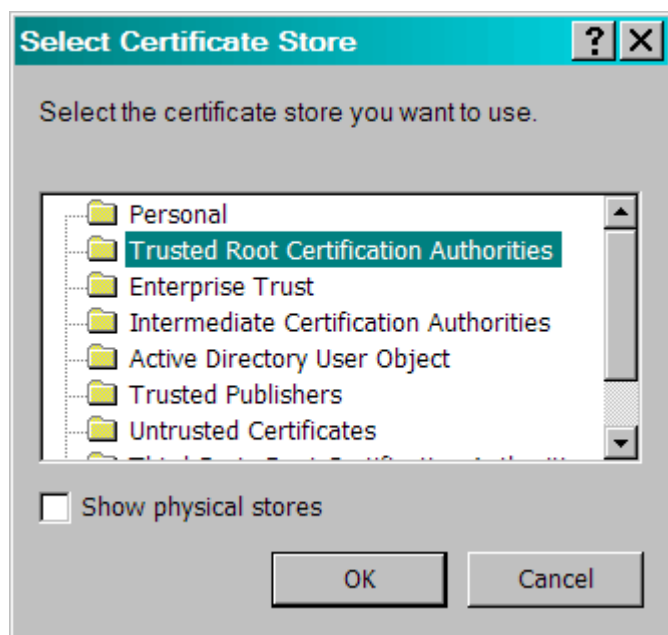




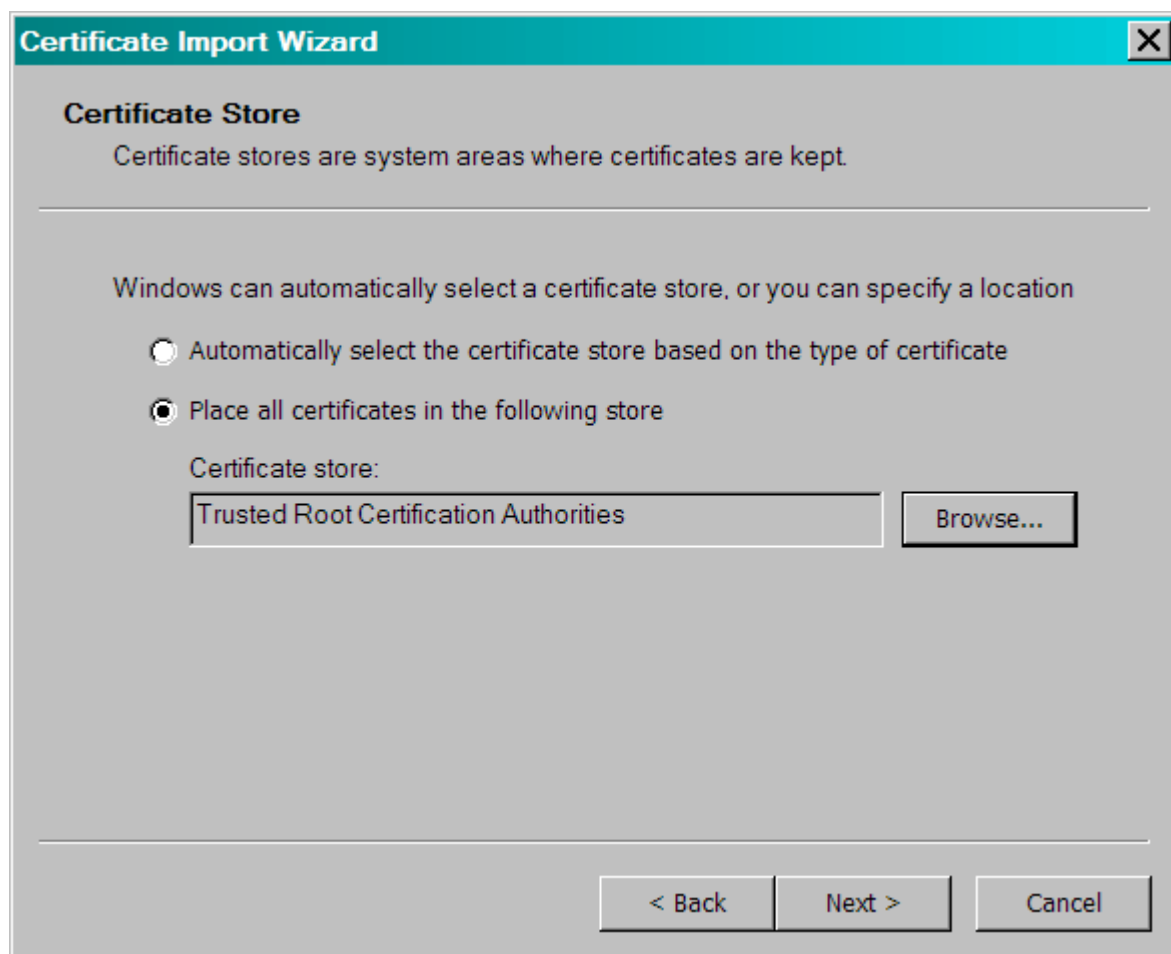
3. Kliknutím na "Next" sa zobrazí ponuka, kam uložiť certifikát:



4. Je potrebné zvoliť druhú možnosť "**Place all certificates in the following store**" a kliknúť na "**Browse**", kde užívateľ určí úložisko:



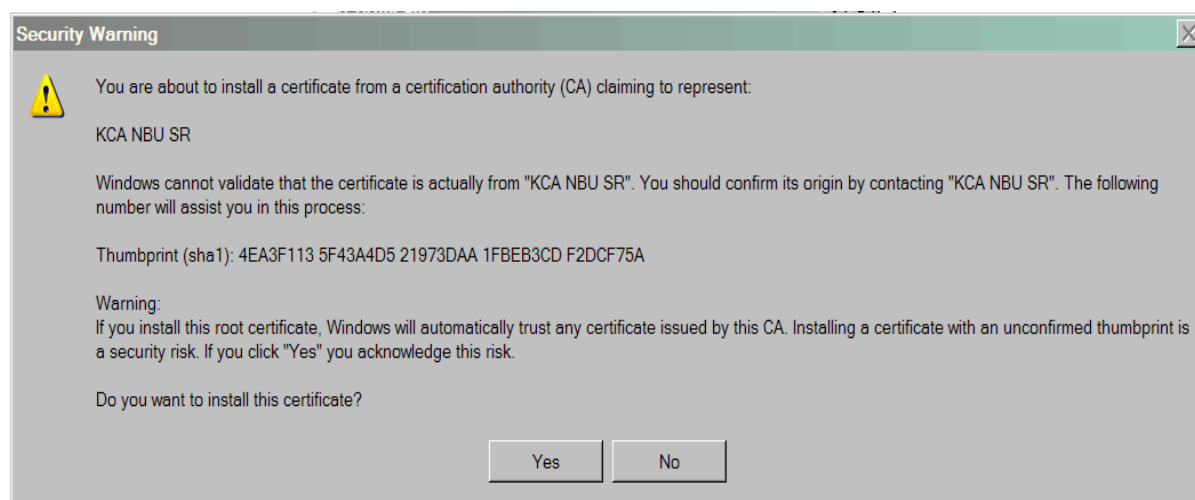
5. Úložisko je "**Trusted Root Certification Authorities**". Potom je treba kliknúť na "**OK**" a pokračovať v sprievodcovi pomocou "**Next**":



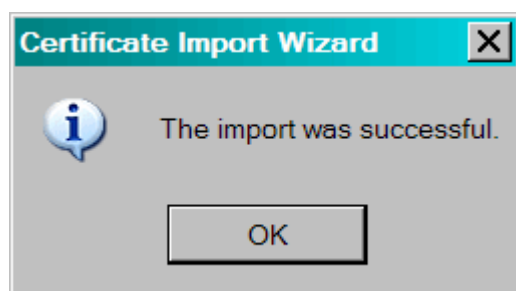


6. Pri ukončení sprievodcu sa zobrazia zvolené nastavenia a je treba kliknúť na "Finish":

7. Systém užívateľa ešte naposledy upovedomí o detailoch importovaného certifikátu a jeho atribútoch:



8. Kliknutím na "**Yes**" dokončíme import bezpečnostného certifikátu, čo aplikácia potvrdí hlásením o úspešnom importe:



Kliknutím na "**OK**" sa ukončí postup importu.

9. Následne je vhodné **zatvoriť všetky okná a znovu spustiť internetový prehliadač** a zadať požadovanú adresu na [aplikáciu ITMS II Portál](#).

2. Získanie prístupu na ITMS portál

2.1 Žiadosť o aktiváciu

Prostredníctvom žiadosti o aktiváciu užívateľského konta získa používateľ **prístup do verejnej časti aplikácie ITMS II Portál**.

Žiadosť o aktiváciu je možné prostredníctvom verejnej časti aplikácie ITMS II Portál vyplniť a zaslať, prípadne vyexportovať v elektronickej podobe, či vytlačiť v želanom formáte a odoslať poštou.

Postup vytvorenia užívateľského konta je nasledovný:

1. **Vyplnenie elektronickej formy** Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta
2. **Odoslanie (elektronicky)** Žiadosti na spracovanie (funkciu odoslania žiadosti zabezpečuje tlačidlo Ďalej)
3. **Vytlačenie** žiadosti (funkciu vytlačenia žiadosti zabezpečuje tlačidlo Tlačiť)
4. **Podpísanie** žiadosti o aktiváciu - podpis žiadateľa musí byť osvedčený notárom podľa zákona č. 323/1992 Zb., Notárskeho poriadku
5. **Doručenie (poštou)** žiadosti do Datacentra - Vyplnenú a úradne osvedčenú žiadosť je potrebné zaslať doporučené na adresu:

Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

6. Aktivácia resp. zamietnutie aktivácie užívateľského konta pre žiadateľa (vykonáva Datacentrum)
7. Oznámenie o aktivácii užívateľského konta je zasielané elektronicky (e-mailom) na e-mailovú adresu uvedenú v elektronickej forme žiadosti o aktiváciu. Grid karta bude po aktivácii užívateľského konta zaslaná poštou na adresu žiadateľa. Popis práce s Grid kartou sa nachádza nižšie.

Po schválení žiadosti o aktiváciu dostane užívateľ e-mail nasledovného znenia:

Oznámenie

Na základe Vašej žiadosti o aktiváciu užívateľského konta na Portáli ITMS si Vám dovoľujem oznámiť, že na základe kontroly elektronickej a papierovej verzie žiadosti o aktiváciu užívateľského konta dňa "dátum a čas" Vám bolo aktivované užívateľské konto za účelom jeho využívania pri činnostiach a úkonoch spojených s komunikáciou s Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.

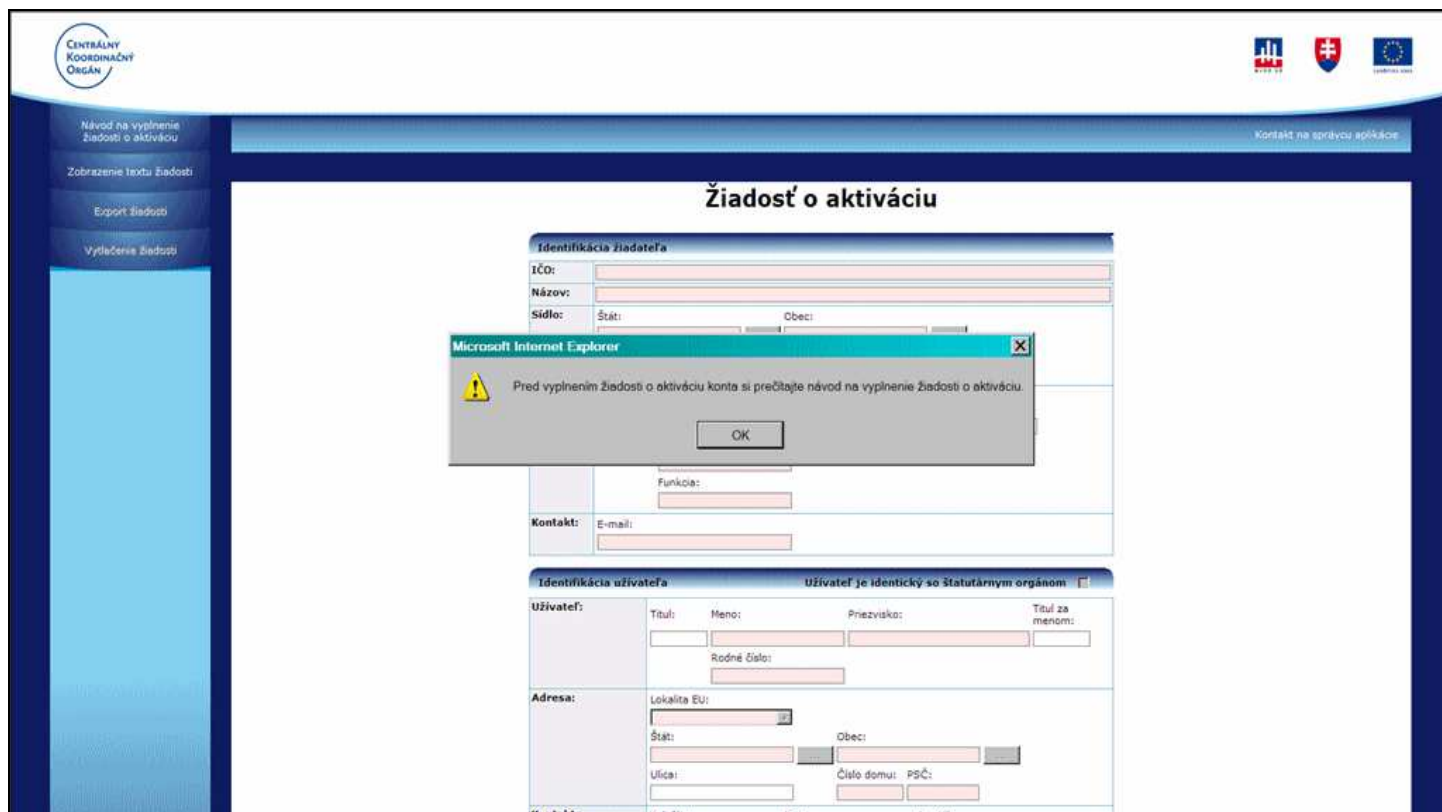
Grid kartu užívateľa zasielame poštou na adresu uvedenú vo Vašej žiadosti.

Tento text bol generovaný automaticky.

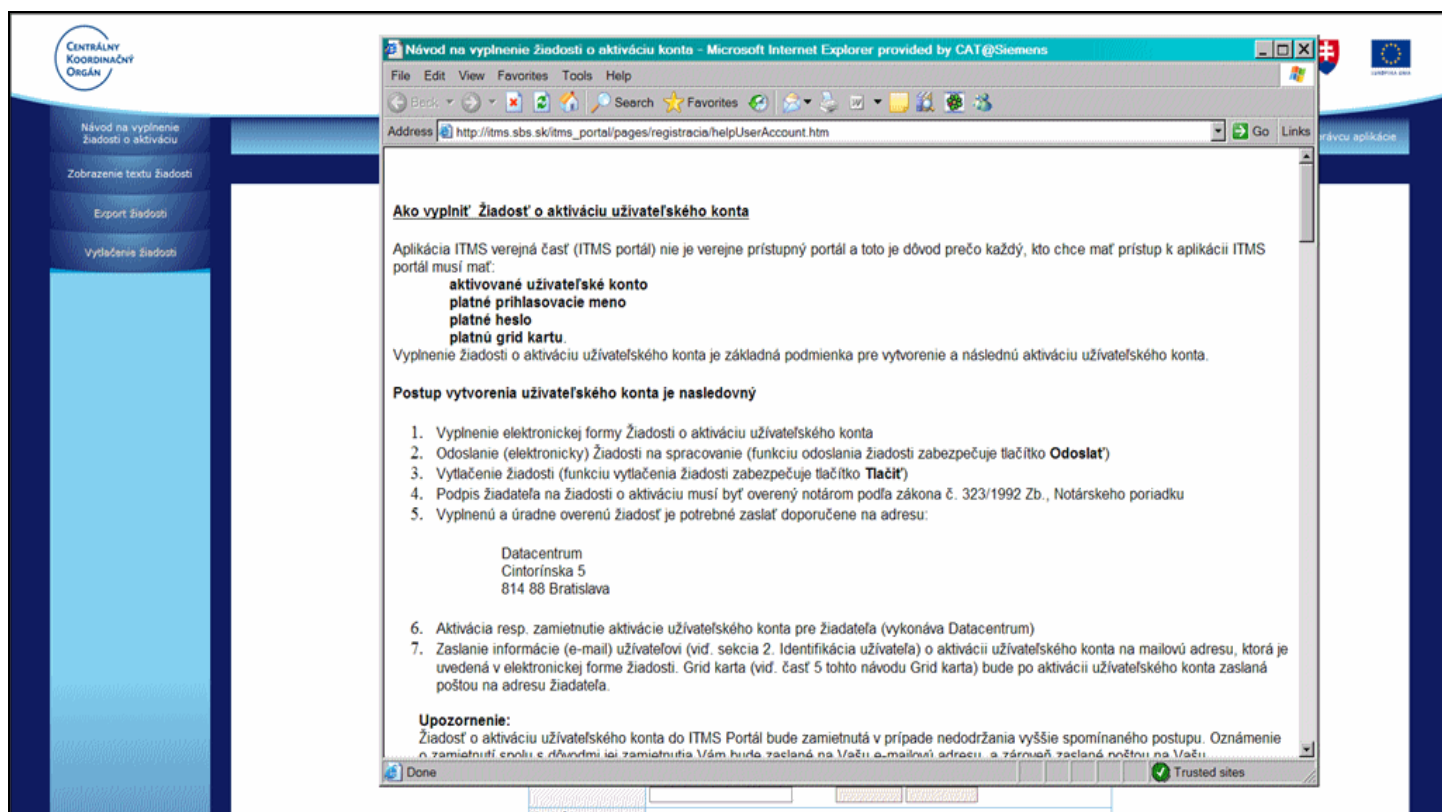
V prípade potreby, kontaktujte správcu aplikácie ITMS. Kontakt na správcu aplikácie ITMS nájdete na www.itms.sk

- ***Upozornenie:*** V prípade nedodržania vyššie spomínaného postupu bude Žiadosť o aktiváciu užívateľského konta do ITMS II Portál zamietnutá. Oznámenie o zamietnutí spolu s dôvodmi jej zamietnutia je užívateľovi zaslané na uvedenú e-mailovú adresu, a zároveň zaslané poštou na korešpondenčnú adresu žiadateľa.
- V prípade zamietnutia Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta do ITMS II Portál je možné sa opäť zaregistrovať odoslaním Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta doporučené do DataCentra.

Po kliknutí na činnosť **Žiadosť o aktiváciu** v hornej ľavej časti obrazovky sa zobrazí formulár a upozornenie na [Návod na vyplnenie žiadosti o aktiváciu](#).



Po kliknutí na tlačidlo **OK** sa automaticky otvorí Návod na vyplnenie žiadosti o aktiváciu v modálnom okne.



Návod na vyplnenie ŽAK je možné mať otvorený počas vyplňania formulára Žiadosti o aktiváciu, alebo je možné sa k nemu kedykoľvek vrátiť, a to kliknutím na príslušný odkaz v hornej ľavej časti menu činností.

V časti Žiadosť o aktiváciu v menu sú pre užívateľa prístupné tieto položky:

Návod na vyplnenie žiadosti o aktiváciu

Zobrazenie textu žiadosti

Export žiadosti

Vytlačenie žiadosti



CENTRÁLNY
KOORDINAČNÝ
ORGÁN




Návod na vyplnenie žiadosti o aktiváciu

Zobrazenie textu žiadosti

Export žiadosti

Vytlačenie žiadosti

Kontakt na správcu aplikácie

Žiadosť o aktiváciu

Identifikácia žiadateľa

ICO:

Názov:

Sídlo: Štát: Obec:

Ulica: Číslo domu: PSČ:

Statutárny orgán: Titul: Meno: Priezvisko: Titul za menom:

Rodné číslo:

Funkcia:

Kontakt: E-mail:

Identifikácia užívateľa Užívateľ je identický so Statutárnym orgánom ☐

Užívateľ: Titul: Meno: Priezvisko: Titul za menom:

Rodné číslo:

Adresa: Lokality EU:

Štát: Obec:

Ulica: Číslo domu: PSČ:

Kontakt: Telefón: Fax: E-mail:

2.1.01 Návod na vyplnenie žiadosti o aktiváciu

Verejná časť aplikácie ITMS II (ITMS II Portál) je prístupná pre každého prihláseného užívateľa, ktorý má:

- aktivované užívateľské konto
- platné prihlasovacie meno
- platné heslo
- platnú grid kartu.

Vyplnenie žiadosti o aktiváciu užívateľského konta je základná podmienka pre vytvorenie a následnú aktiváciu užívateľského konta.

Spôsob vyplnenia elektronickej formy Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta

Elektronický formulár žiadosti o aktiváciu užívateľského konta obsahuje dva druhy položiek:

Povinné položky

- povinné položky sú podfarbené ružovou farbou. Povinné polia žiadosti musia byť bezpodmienečne korektne vyplnené pred odoslaním žiadosti na spracovanie. V opačnom prípade nebude žiadosť odoslaná. Ak sa žiadateľ pokúsi odoslať žiadosť s nevyplnenými alebo nekorektne vyplnenými položkami, aplikácia vypíše užívateľovi v hornej časti okna zoznam položiek, ktoré sú nesprávne vyplnené aj s popisom chyby.

Nepovinné položky

- do nepovinných položiek sa vyplňajú doplňujúce informácie, ktoré nie sú nevyhnutne potrebné pre aktiváciu užívateľského konta.

Žiadosť je rozdelená na **4 sekcie**:

1. Identifikácia žiadateľa
2. Identifikácia užívateľa systému ITMS II Portál
3. Prihlasovacie údaje
4. Tlačidlá

1. Identifikácia žiadateľa

Identifikácia žiadateľa			
IČO:	<input type="text"/>		
Názov:	<input type="text"/>		
Sídlo:	Štát:	Obec:	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Ulica:	Číslo domu:	PSČ:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Štatutárny orgán:	Titul:	Meno:	Priezvisko:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Rodné číslo:	Titul za menom:
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Funkcia:	
		<input type="text"/>	
Kontakt:	E-mail:	<input type="text"/>	

Sekcia Identifikácia žiadateľa obsahuje položky na identifikáciu žiadateľa (organizácie) a jej štatutárneho orgánu.

Popis položiek sekcie Identifikácia žiadateľa:

IČO - uviesť identifikačné číslo organizácie žiadateľa, v mene ktorej žiada žiadateľ o vytvorenie a aktiváciu užívateľského konta. IČO sa zadáva vyplnením priamo do položky IČO.

Po zobrazení Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta je aktívna len prvá položka formulára žiadosti – IČO.

Po zadaní hodnoty IČO, je potrebné pre ďalšie pokračovanie stlačiť tlačidlo Ďalej, ktoré sa nachádza v spodnej časti formulára žiadosti.

Po stlačení tlačidla Ďalej sa zneaktívni položka IČO a vykoná sa kontrola správnosti zadaného IČO.

Ak je zadané IČO korektné, tak na základe hodnoty IČO sa zistí, či organizácia (žadateľ) so zadaným IČOm už je evidovaná v systéme ITMS. Sú možné nasledovné možnosti:

I. Ak v systéme ITMS II je evidovaný práve jeden žiadateľ (organizácia) so zadaným IČOm, tak sa evidované údaje tohto žiadateľa (organizácie) prenesú na obrazovku do položiek sekcie Identifikácia žiadateľa (časti Názov a Sídlo).

II. Ak je v systéme evidovaných viac žiadateľov (organizácií) so zadaným IČOm, tak sa užívateľovi ponúkne na výber zoznam všetkých evidovaných žiadateľov (organizácií) so zadaným IČOm. Po výbere žiadateľa (organizácie) zo zoznamu sa evidované údaje tohto žiadateľa (organizácie) prenesú na obrazovku do položiek sekcie Identifikácia žiadateľa (časti Názov a Sídlo).

III. Ak nie je v systéme ITMS evidovaný ani jeden žiadateľ (organizácia) so zadaným IČOm, tak aplikácia zobrazí otázku, či je zadané IČO korektné. Ak je odpoveď na otázku o správne zadanom IČO kladná, tak sa na obrazovke pre zadanie nového žiadateľa (organizácie) zaktívnia položky v sekciách:

1. Identifikácia žiadateľa
2. Identifikácia užívateľa
3. Prihlasovacie údaje užívateľa

- IČO je možné zmeniť po zápornej odpovedi na otázku o korektnosti.

Názov - napísať názov žiadateľa (názov organizácie). položka je aktívna, len ak nie je žiadateľ (organizácia) so zadaným IČO ešte evidovaný v systéme ITMS

Sídlo - adresa sídla žiadateľa, položky časti Sídlo sú aktívne, ak ešte žiadateľ (organizácia) so zadaným IČOm nie je v systéme ITMS II Portál ešte evidovaný.

Štát - výber z ponuky štátov. Obsah ponuky štátov je závislý na hodnote výberu Lokalita EU. Ak je vybraná Lokalita EU Domáci (SK), tak položka Štát je automaticky nastavená na Slovenská republika a položka je neaktívna

Obec - vloženie názvu obce. Obce Slovenskej republiky sa zadávajú výberom z ponuky obcí SR. Pri výbere obcí môže užívateľ využiť filter vyhľadávania obcí, do ktorého zapíše počiatočné písmena obce a stlačí tlačidlo Vyhľadať. Ukáže sa mu zoznam obcí, ktoré spĺňajú zadaný filter. Po označení obce a stlačením tlačidla Výber sa názov obce prenesie do poľa Obec na formulári žiadosti. Vid' obrázok:

Obce - Microsoft Internet Explorer provided by CAT:Siemens

Obce

Počet záznamov: 17, zobrazené všetky.
Strana: 1

Chod' na stránku: Počet záznamov na stránku: 20

Názov	Okres	Región	Vyšší územný celok
Bratislava-Čunovo	Okres Bratislava V	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Devin	Okres Bratislava IV	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Devínska Nová Ves	Okres Bratislava IV	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Dúbravka	Okres Bratislava IV	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Jarovce	Okres Bratislava V	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Karlova Ves	Okres Bratislava IV	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Lamač	Okres Bratislava IV	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Nové Mesto	Okres Bratislava III	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Petržalka	Okres Bratislava II	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Podunajské Biskupice	Okres Bratislava II	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Rača	Okres Bratislava V	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Rusovce	Okres Bratislava V	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Ružinov	Okres Bratislava II	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Staré Mesto	Okres Bratislava I	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Vajnory	Okres Bratislava III	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Vrakuňa	Okres Bratislava II	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava
Bratislava-Záhorská Bystrica	Okres Bratislava IV	Bratislavský kraj	NUTS 2 región Bratislava

Počet záznamov: 17, zobrazené všetky.
Strana: 1

Chod' na stránku: Počet záznamov na stránku: 20

Výber Návrat

Filter

Bratislava

Vyhľadaj Vymaž

Ulica - vloženie názvu ulice. V prípade, že Obec nemá ulicu, napíšte tu opäť názov obce.

Číslo domu - vloženie čísla domu

PSČ - vloženie PSČ (aj s medzerou: XXX XX)

Štatutárny orgán - údaje o štatutárnom orgáne žiadateľa, položky sú aktívne vždy, ak je zadané správne IČO

Titul - titul štatutárneho orgánu žiadateľa (organizácie)

Meno - meno štatutárneho orgánu žiadateľa (organizácie)

Priezvisko - priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa (organizácie)

Titul za menom - titul za menom štatutárneho orgánu žiadateľa (organizácie)

Rodné číslo - rodné číslo štatutárneho orgánu žiadateľa (organizácie)

Funkcia - funkcia štatutárneho orgánu žiadateľa (organizácie)

E-mail - e-mail štatutárneho orgánu žiadateľa (organizácie)

Kontakt - kontaktné údaje

E-mail - e-mailová adresa pre komunikáciu

2. Identifikácia užívateľa

Identifikácia užívateľa

Užívateľ je identický so štatutárnym orgánom ☐

Užívateľ:	Titul: <input type="text"/> Rodné číslo: <input type="text"/> Meno: <input type="text"/> Priezvisko: <input type="text"/> Titul za menom: <input type="text"/>
Adresa:	Lokalita EU: <input type="text"/> Štát: <input type="text"/> Obec: <input type="text"/> Ulica: <input type="text"/> Číslo domu: <input type="text"/> PSČ: <input type="text"/>
Kontakt:	Telefón: <input type="text"/> Fax: <input type="text"/> E-mail: <input type="text"/>

Identifikácia obsahuje položky na identifikáciu samotného užívateľa aplikácie ITMS II Portál.

Popis položiek sekcie Identifikácia užívateľa:

Užívateľ:

Titul - titul užívateľa

Meno - meno užívateľa

Priezvisko - priezvisko užívateľa

Titul za menom - titul za menom užívateľa

Rodné číslo - rodné číslo užívateľa

Adresa:

Lokalita EU - výber z ponuky, na základe vybranej hodnoty z ponuky je definovaný spôsob zadávania adresy sídla žiadateľa. Hodnota z číselníka musí byť vybraná ako prvá aby sa umožnilo zadanie ďalších položiek.

Štát - výber z ponuky štátov. Obsah ponuky štátov je závislý na hodnote výberu Lokalita EU. Ak je vybraná Lokalita EU Domáci (SK), tak položka Štát je automaticky nastavená na Slovenská republika a položka je neaktívna

Obec - vloženie názvu obce. Obce Slovenskej republiky sa zadávajú výberom z ponuky obcí SR. Pri výbere obcí môže užívateľ využiť filter vyhľadávania obcí, do ktorého zapíše počiatočné písmena obce a stlačí tlačidlo Vyhľadať. Ukáže sa zoznam obcí, ktoré spĺňajú zadaný filter. Po označení obce a stlačením tlačidla Výber sa názov obce preniesie do poľa Obec na formulári žiadosti.

Ulica - vloženie názvu ulice. V prípade, že Obec nemá ulicu, napíšte tu opäť názov obce.

Číslo domu - vloženie čísla domu

PSC - vloženie PSC (aj s medzerou: XXX XX)

Kontakt:

Telefón - telefónne číslo užívateľa

Fax - telefónne číslo faxu užívateľa

E-mail - e-mailová adresa užívateľa aplikácie ITMS II Portál. Užívateľ bude informovaný o aktivácii konta zaslaním e-mailu na tu uvedenú e-mailovú adresu.

• Obsah všetkých položiek sekcií 1. Identifikácia žiadateľa a 2. Identifikácia užívateľa **je potrebné zadať pravdivo**. Obsah týchto polí je kontrolovaný a v prípade zadania nepravdivých údajov nebude užívateľské konto aktivované.

3. Prihlasovacie údaje

Prihlasovacie údaje užívateľa	
Prihlasovacie meno:	<input type="text"/>
Heslo:	<input type="password"/>
Potvrdenie hesla:	<input type="password"/>

Sekcia obsahuje položky definujúce prihlasovacie údaje budúceho užívateľa.

Prihlasovacie meno - zadáva sa reťazec, ktorý je potrebný zadať pri prihlásení sa do aplikácie. Prihlasovacie meno slúži na identifikáciu používateľa v aplikácii. Ako prihlasovacie meno môže byť zadaný ľubovoľný text **bez medzier, nesmie obsahovať práve jednu bodku**. Napr. "povo2Kar" alebo "DDT..DDT" sú platné prihlasovacie mená, ale "Peter.pavol" nie je platné prihlasovacie meno.

• Aby ste mohli pracovať s aplikáciou ITMS II Portál musíte poznať Vaše prihlasovacie meno.

Heslo - zadáva sa text - heslo pre prihlásenie do aplikácie. Heslo aplikácie musí spĺňať bezpečnostné nastavenia aplikácie. Bezpečnostné nastavenia určujú, aké podmienky musí spĺňať heslo, aby bolo aplikáciou akceptované.

Aktuálne bezpečnostné nastavenia hesla sú:

minimálna dĺžka hesla je 8 znakov

minimálny počet veľkých písmen je 1 znak

minimálny počet číslic je 1 znak

platnosť hesla 120 dní

Bezpečnostné nastavenia zabráňujú zadať užívateľom jednoduché heslá, ktoré sú ľahko zistiteľné (napr. 123456).

• Aby ste mohli pracovať s aplikáciou ITMS Verejná časť musíte poznať Vaše heslo.

Potvrdenie hesla - vzhľadom na to, že heslo sa pri zadávaní nezobrazuje, táto položka slúži na overenie, či žiadateľ nespravil preklep pri zadávaní hesla, či zadal skutočne to heslo, ktoré zadať chcel. Pri potvrdení hesla

je nevyhnutné zadať ten istý reťazec znakov ako pri zadávaní hesla. V opačnom prípade bude používateľ vyzvaný aplikáciou na opakované zadanie Potvrdenia hesla.

4. Tlačidlá

Ďalej	Koniec	Tlačiť	Export
-------	--------	--------	--------

Ďalej - po zadaní IČO žiadateľa (organizácie) je potrebné stlačiť tlačidlo Ďalej, po stlačení sa vykoná syntaktická kontrola zadaného IČO.

V prípade, ak zadané IČO nevyhovuje pravidlám pre IČO, tak je užívateľ o tejto skutočnosti informovaný a má možnosť hodnotu IČO opraviť.

Ak zadaná hodnota IČO vyhovuje pravidlám pre tvorbu IČO, tak sú možné nasledujúce prípady:

1. Žiadateľ (organizácia) so zadaným IČO nie je ešte evidovaný v ITMS. Užívateľ musí zadať základné údaje o žiadateľovi (organizácii) v sekcii Identifikácia žiadateľa.

2. Práve jeden žiadateľ (organizácia) so zadaným IČO je evidovaný v ITMS. Identifikačné údaje žiadateľa (organizácie) sa prenesú do položiek sekcie Identifikácia žiadateľa.

3. V systéme ITMS je evidovaných viac žiadateľov (organizácií) so zadaným IČO. Užívateľovi sa ponúkne na výber zoznam všetkých evidovaných žiadateľov (organizácií) so zadaným IČO. Po výbere žiadateľa (organizácie) zo zoznamu, sa identifikačné údaje vybraného žiadateľa (organizácie) prenesú do položiek sekcie Identifikácia žiadateľa.

Po kontrole IČO sa tlačidlo **Ďalej** zmení na **Odoslať**.

Odoslať	Koniec	Tlačiť	Export
---------	--------	--------	--------

Odoslať - po stlačení tlačidla sa vykonajú nasledujúce činnosti:

- 1) kontrola vyplnenia povinných položiek žiadosti o aktiváciu konta
- 2) kontrola hesla, či zadané heslo vyhovuje aktuálne nastaveným bezpečnostným nastaveniam
- 3) kontrola povinných položiek, či sú vyplnené všetky povinné položky.

O všetkých chybách je užívateľ informovaný v hornej časti okna, podľa priloženého obrázku:

Návod na vyplnenie žiadosti o aktiváciu

Zobrazenie textu žiadosti

Export žiadosti

Vytlačenie žiadosti

Kontakt na správcu aplikácie

Žiadosť o aktiváciu

Správa o výsledku kontroly ŽAK po stlačení tlačidla: Odoslať.

Položka 'Obec' musí byť zadaná.
Položka 'Meno' musí byť zadaná.
Položka 'Priezvisko' musí byť zadaná.
Položka 'Rodné číslo' musí byť zadaná.
Položka 'Funkcia' musí byť zadaná.
Položka 'E-mail' musí byť zadaná.
Položka 'Právna forma' musí byť zadaná.
Položka 'Platca DPH' musí byť zadaná.
Položka 'Účtovníctvo' musí byť zadaná.
Položka 'Meno' musí byť zadaná.
Položka 'Priezvisko' musí byť zadaná.
Položka 'Rodné číslo' musí byť zadaná.
Položka 'Lokalita EU' musí byť zadaná.
Položka 'Štát' musí byť zadaná.
Položka 'Obec' musí byť zadaná.
Položka 'Číslo domu' musí byť zadaná.
Položka 'PSČ' musí byť zadaná.
Položka 'E-mail' musí byť zadaná.
Položka 'Prihlasovacie meno' musí byť zadaná.
Položka 'Heslo' musí byť zadaná.
Položka 'Potvrdenie hesla' musí byť zadaná.

Identifikácia žiadateľa

IČO: 36330370

Název: Skúšobná organizácia

Sídlo: Lokality EU: Domáci (SK) Štát: Slovenská republika Obec: Ulica: Zelenomodrá Číslo domu: 675 PSČ: 876 09

Štatutárny orgán: Titul: Meno: Priezvisko: Titul za menom: Rodné číslo: Funkcia:

Kontakt: E-mail:

V prípade, že kontroly nezistia žiadne chyby vo vyplnení žiadosti o aktiváciu užívateľského konta, odošle sa žiadosť na spracovanie: Odoslanie môže byť úspešné alebo neúspešné. O stave odoslania je užívateľ informovaný oznamom v hornej časti žiadosti.

- V prípade úspešného odoslania žiadosti **nie je možné meniť obsah** žiadosti.
- Po úspešnom odoslaní žiadosti **je potrebné žiadosť vytlačiť** alebo vyexportovať.

Koniec - ukončí činnosť a vráti sa na prihlasovaciu obrazovku aplikácie

Tlačiť - vytlačí odoslanú žiadosť, tlačidlo Tlačiť sa zaktivuje až po úspešnom odoslaní.

Export - vyexportuje obsah žiadosti v pdf formáte. Tlačidlo Export sa zaktivuje až po úspešnom odoslaní.

5. Grid karta

Grid karta je potrebná pre získanie kódu, ktorý je nevyhnutný pre úspešné prihlásenie sa do aplikácie ITMS II Portál.

Grid karta je tabuľka, ktorá má 7 riadkov (1 až 7) a sedem stĺpcov (A a G). V každej bunke tabuľky je uvedené štvormiestne číslo - **kód grid karty**.

Vo verejnej časti aplikácie ITMS II Portál sa grid karta používa na autentifikáciu užívateľa aplikácie. Pre prihlásenie do aplikácie je potrebné zadať:

prihlasovacie meno

heslo

kód grid karty

Kód grid karty je číslo v políčku tabuľky, ktorého súradnice – pozícia sú aplikáciou náhodne generované. Súradnice resp. pozícia sa uvádza označením stĺpca a riadku.

Príklad grid karty:

	A	B	C	D	E	F	G
1	9666	7829	8732	2893	2783	3893	9826
2	8972	6621	1289	8722	2318	7628	2271
3	8629	8824	5271	562	8962	5271	2932
4	8972	2354	7819	6422	7563	2546	8963
5	1295	2187	0973	5632	7169	2236	6512
6	2536	4476	1890	7632	4329	7751	1187
7	2783	2743	8524	1349	1191	2763	7835

Napríklad kód na pozícii C5 je 0973.

Grid karta aplikácie ITMS II Portál nie je časovo obmedzená. Pri strate grid karty je potrebné požiadať o zablokovanie stratenej karty a na DataCentrum podať žiadosť o vygenerovanie novej grid karty.

2.1.02 Zobrazenie textu žiadosti

Kliknutím na položku Zobrazenie textu žiadosti sa užívateľovi v novom okne otvorí text žiadosti o aktiváciu vo forme, v akej bude zaslaná na schválenie.

Žiadosť o aktiváciu užívateľského konta - Microsoft Internet Explorer provided by CAT@Siemens

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://tms.sbs.sk/tms_portal/pages/registracia/textZiadostiZAK.html

Žiadosť o aktiváciu užívateľského konta

Článok I.

Žiadateľ

názov*

sídlo*

IČO*

štatutárny orgán*

e-mailová adresa*

(ďalej len ako "Žiadateľ")

* povinný údaj, vyplní Žiadateľ

Užívateľ (Žiadateľ vyplní v prípade ak sa jedná o osobu odlišnú od Žiadateľa)

meno*

priezvisko*

adresa*

rodné číslo*

(ďalej len ako "Užívateľ")

* povinný údaj, vyplní Žiadateľ

týmto žiadam o aktiváciu užívateľského konta za účelom jeho využívania pri činnostiach a úkonoch spojených s komunikáciou s Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len ako "Poskytovateľ") prostredníctvom ITMS, rešpektujúc nasledovné podmienky (ďalej len ako "Podmienky")

Článok II.

Žiadateľom sa pre účely týchto Podmienok rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá má

2.1.03 Export žiadosti

Možnosť vyexportovať vyplnenú Žiadosť o aktiváciu v elektronickej podobe vo formáte .pdf.

- Aby bolo možné vyexportovať obsah žiadosti, je potrebné **zotrvať** v okne **Žiadosti o aktiváciu** po jej **odoslaní**!

Žiadosť o aktiváciu

Žiadosť bola odoslaná

Identifikácia žiadateľa

IČO: 06557257

Názov: DMU

Sídlo: Lokality EU: Domáča (SK)

Stát: Slovenská republika Obec: Bratislava-Petržalka

Ulica: Číslo domu: PSČ: 851 06

Štatutárny orgán: Titul: Meno: Priezvisko: Titul za menom: Rodné číslo: Funkcia: Právna forma: Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad) Platba DPH: Účtovníctvo: Podvojné

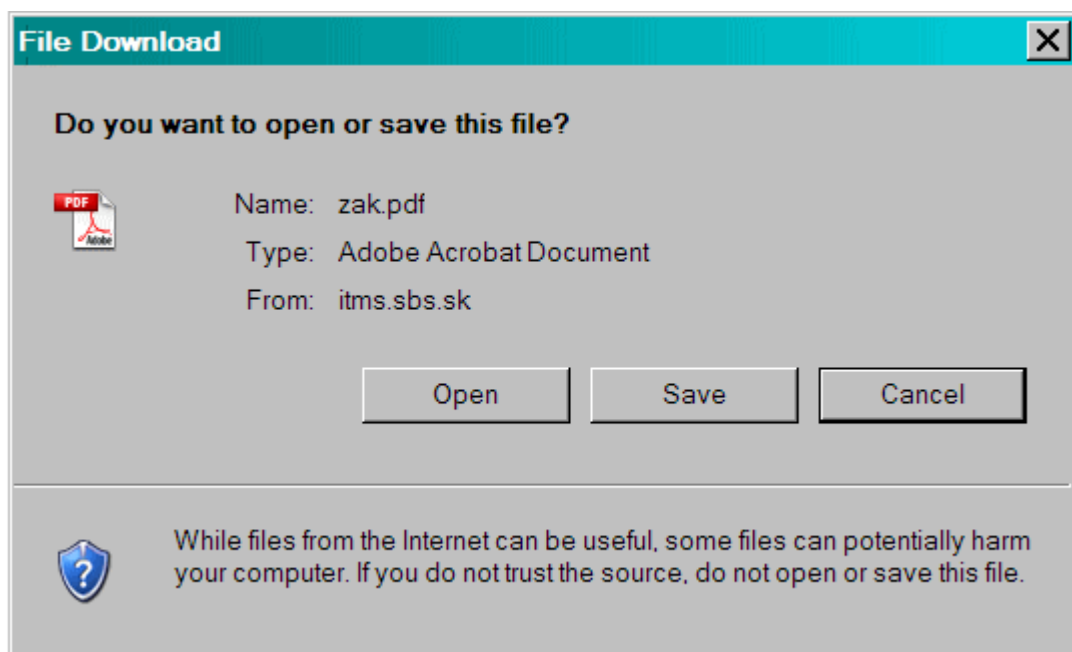
Kontakt: E-mail: j.mu@emil.sk

Ďalšie údaje: Titul: Meno: Priezvisko: Titul za menom: Rodné číslo: 7704251334

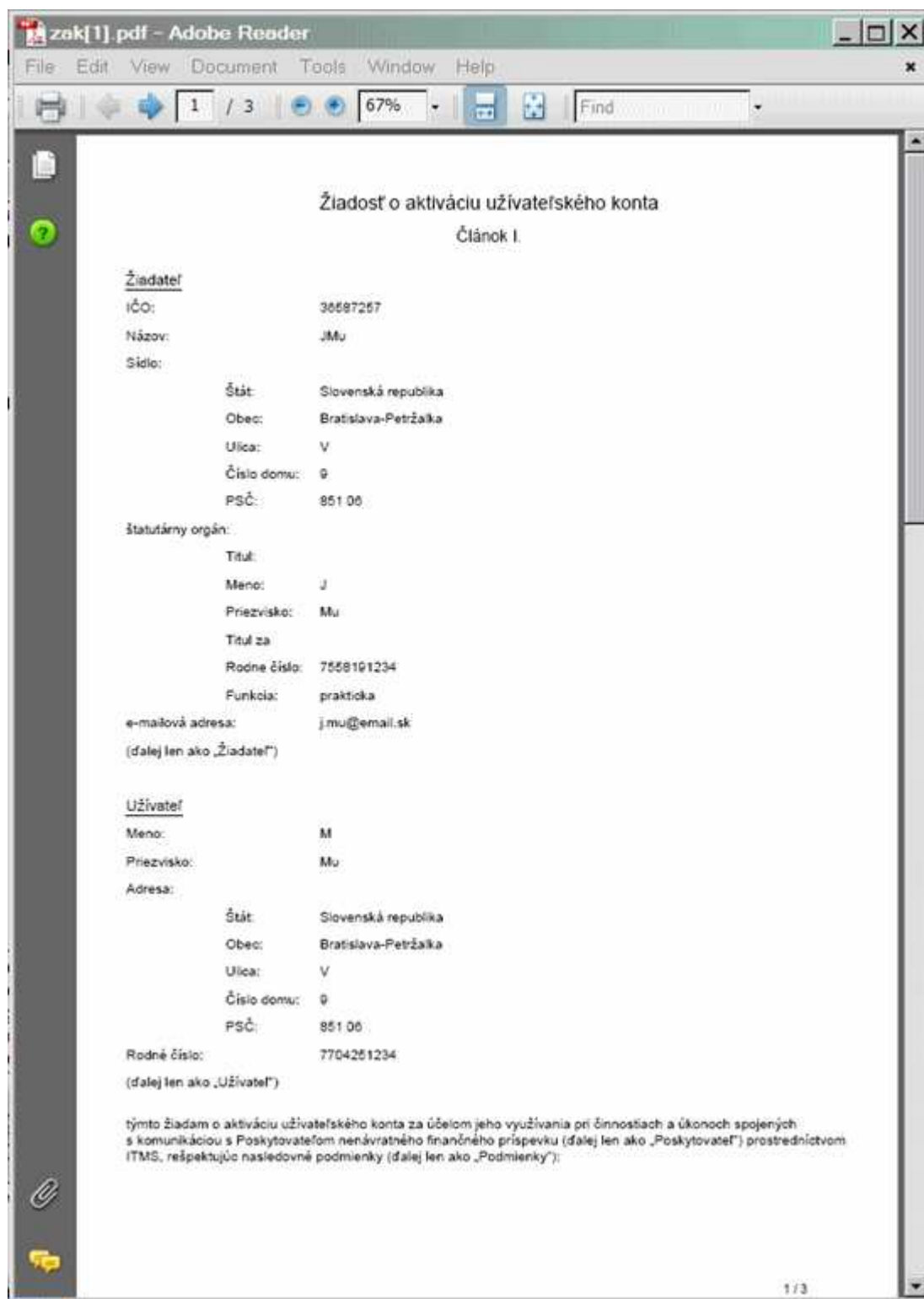
Užívateľ: Titul: Meno: Priezvisko: Titul za menom: Rodné číslo: 7704251334

Užívateľ je identický so štatutárnym orgánom

Po úspešnom odoslaní Žiadosti o aktiváciu sa aktivuje položka Export žiadosti. Po kliknutí na ňu dostane užívateľ na výber a môže súbor .pdf otvoriť (Open) alebo uložiť (Save).



Vyexportovaná Žiadosť o aktiváciu:



2.1.04 Vytlačenie žiadosti

Možnosť vytlačiť vyplnenú Žiadosť o aktiváciu v žiadanej forme a s vyplnenými údajmi.

- Aby bolo možné vytlačiť žiadosť, je potrebné **zotrvať v okne Žiadosti o aktiváciu po jej odoslaní!**

Po úspešnom odoslaní Žiadosti o aktiváciu sa aktivuje položka Vytlačenie žiadosti.

Po kliknutí na položku dostane užívateľ možnosť otvoriť (Open) alebo uložiť (Save) Žiadosť o aktiváciu vo formáte .pdf, ktorý je možné vytlačiť.

3. Vypĺňanie žiadosti o NFP na ITMS portáli

3.0 ŽoNFP - popis formulára a spôsob vyplnenia

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP) musí predložiť každý, kto chce čerpať nenávratný finančný príspevok. Predložená žiadosť je zaevidovaná podľa Koncepcie riadenia fondov a schválená ŽoNFP sa stáva projektom, ktorý je oprávnený čerpať z fondov.

ŽoNFP obsahuje údaje, ktoré sú nevyhnutné pre účely posudzovania ŽoNFP v rámci schvaľovacieho procesu a prípravu návrhu zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré sú dôležité pre potreby výkazníctva a monitorovania na centrálnej úrovni prostredníctvom aplikácie ITMS II.

ŽoNFP je tvorená **povinnými údajmi** a **prílohami** formuláru žiadosti o NFP.

ŽoNFP má jednotnú štruktúru, aj keď charakter jednotlivých operačných programov, prioritných osí, opatrení, operačných cieľov a požiadavky riadiacich orgánov sú rôzne.

Z tohto dôvodu sa ŽoNFP člení na dve hlavné časti:

- **všeobecná časť** - štandardná pre všetky riadiace orgány
- **špecifická časť** - definovaná riadiacim orgánom v závislosti od charakteru a špecifik operačného programu / prioritnej osi, resp. opatrenia / operačného cieľa.

Informácie o termínoch a podmienkach predkladania ŽoNFP nájde žiadateľ na stránkach jednotlivých operačných programov, prípadne na stránkach Centrálného koordinačného orgánu [NSRR](#). Lepšiu orientáciu je možné získať z materiálov, ktoré pripravili riadiace orgány - **programový manuál a príručka pre žiadateľa**, ktoré sú k dispozícii na príslušných stránkach.

Operačný program životného prostredia - Výzvy - Archív výziev - Výzva k prioritnej osi 3 (opera - Microsoft Internet Explorer)

Súbor Úpravy Zobraziť Oblíbené položky Nástroje Pomocník

Adresa <http://www.opzp.sk/vyzvy/archiv-vyziev/vyzvy-k-prioritnej-osi-3-2/>

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

operačný program | životné prostredie

Programové materiály Výzvy Projekty do 25 mil. EUR Projekty nad 25 mil. EUR Implementácia Odkazy Často kladené otázky Kontakty Zasadnutia Monitorovacieho výboru

Výzva k prioritnej osi 3 (operačný cieľ 3.2)

Výzvy > Archív výziev > Výzva k prioritnej osi 3 (operačný cieľ 3.2)

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok
 Prioritná os 3: OCHRANA OVZDUŠIA A MINIMALIZÁCIA NEPRIAZNIVÝCH VPLYVOV ZMENY KLÍMY

- 3.2. Minimalizácia nepriaznivých vplyvov zmeny klímy vrátane podpory obnoviteľných zdrojov energie
- kód výzvy : OPŽP-PO3-08-5

Prílohy:

- Formulár žiadosti o NFP
 - Príloha 01 žiadosti o NFP - Opis projektu
 - Príloha 02 žiadosti o NFP - Finančná analýza – tabuľková časť
 - Príloha 02 žiadosti o NFP – Výpočet prevádzkových výdavkov pre projekty regenerujúce príjmy
 - Príloha 02 žiadosti o NFP – Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie – sektor verejnej správy
 - Príloha 02 žiadosti o NFP – Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie – súkromný sektor
 - Príloha 22 žiadosti o NFP - Potvrdenie NATURA 2000
 - Príloha 23 žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa k prevádzkovaniu

- Výzvy k prioritnej osi 1
- Výzva k prioritnej osi 1 (operačné ciele 1.1 a 1.2)
- Výzva k prioritnej osi 1 (operačný cieľ 1.3)
- Výzva k prioritnej osi 2 (operačný cieľ 2.2)
- Výzvy k prioritnej osi 2
- Výzvy k prioritnej osi 3
- Výzva k prioritnej osi 3 (operačný cieľ 3.1 I. a III.)
- Výzva k prioritnej osi 3 (operačný cieľ 3.1 II.)
- Výzva k prioritnej osi 3 (operačný cieľ 3.2)
- Výzva k prioritnej osi 4 (operačný cieľ 4.1)
- Výzva k prioritnej osi 3 (operačný cieľ 3.2)

V elektronickom manuáli, ktorý čítate, je podrobnejšie popísaný spôsob vyplňania formuláru ŽoNFP v kapitolách pod [3.4.00 Nová ŽoNFP](#).

Zavedenie meny EURO a ŽoNFP

Zmeny na Žiadosti o nenávratný finančný príspevok po dátume zavedenia meny Euro.

- Po dátume zavedenia meny euro **nebude možné vytvoriť ani odoslať ŽoNFP, ktorá je v mene SKK.**
- Všetky ŽoNFP vytvorené po dátume zavedenia meny euro budú **jedine v mene euro**, teda mena ŽoNFP už nebude závislá na výbere programovej štruktúry.
- Po dátume zavedenia meny euro pribudne užívateľovi **možnosť vytvoriť eurový klon korunovej ŽoNFP.** Viac informácií sa nachádza v kapitole [Zmena ŽoNFP](#).
- Po dátume zavedenia meny euro zostane vzhľad formulára ŽoNFP nezmenený.
- Na zozname ŽoNFP sa užívateľovi budú zobrazovať názov korunovej ŽoNFP s prefixom "**SKK -**". Ak na korunovej ŽoNFP existuje vytvorený eurový klon, potom sa bude zobrazovať názov ŽoNFP v zložení prefix "**SKK -**" a zároveň **kód ŽoNFP**, ktorá vznikla ako eurový klon ku korunovej ŽoNFP a zároveň názov ŽoNFP. Pri eurovej ŽoNFP sa bude zobrazovať iba názov ŽoNFP.

Žiadatelia a užívatelia

Vo verejnej časti aplikácie ITMS II Portál môže ŽoNFP evidovať fyzická osoba, ktorá v mene žiadateľa podala [Žiadosť o aktiváciu konta](#), bolo jej pridelené užívateľské meno a heslo a bola jej vygenerovaná grid karta.

Týmto sa fyzická osoba stane **užívateľom verejnej časti aplikácie ITMS II Portál**. Užívateľ je priradený práve jednému žiadateľovi, v ktorého mene vytvára a posielajú ŽoNFP. Priradenie užívateľa k žiadateľovi je identifikované na základe prihlasovacieho mena užívateľa.

V prípade, že jeden užívateľ má úmysel vytvárať a posielajú ŽoNFP pre viacerých žiadateľov, je potrebné požiadať o **vytvorenie užívateľského účtu pre každého žiadateľa zvlášť**.

Predkladanie a registrácia ŽoNFP

Po odoslaní vyplnenej ŽoNFP z verejnej časti aplikácie ITMS II Portál na riadiaci orgán je ŽoNFP posunutá do ďalšieho administratívneho a hodnotiaceho procesu, pričom najskôr prebieha kontrola formálnej a následne odbornej stránky projektu. (Pri niektorých projektoch prebieha formálna kontrola za účasti žiadateľa priamou pri odovzdávaní projektu.)

Verejná časť aplikácie ITMS II Portál umožňuje žiadateľom vyplnenie formulára ŽoNFP, kontrolu splnenia formálnych kritérií a následné odoslanie ŽoNFP na riadiaci orgán.

Papierová forma ŽoNFP - formulár žiadosti vytlačený z formátu PDF.

Elektronická forma ŽoNFP - formulár žiadosti vo verejnej časti aplikácie ITMS II.

Úvodná obrazovka pre prácu so ŽoNFP:

The screenshot displays the ITMS II Portál web application interface. The top header features the 'CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN' logo on the left and three flags (Slovak Republic, Hungary, and European Union) on the right. Below the header, a navigation bar contains links: 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Kontakt na správcu aplikácie', 'Elektronický manuál', and 'Ukončenie práce s aplikáciou'. The left sidebar lists various actions: 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzí', 'Nová ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Vymaz ŽoNFP'. The main content area is titled 'Žiadosť o nenávratný finančný príspevok' and shows a table of applications. The table has columns for 'Číslo portálu', 'Registračné číslo', 'Žiadateľ', 'IČO', 'Názov projektu', 'Stav', 'Odoslanie', and 'Stav ŽoNFP v Core'. The first row shows an application with 'Číslo portálu' 383166, 'Registračné číslo' ORAVA TIMBER, s. r. o., 'IČO' 36439665, 'Názov projektu' Technická pomoc oravským lesom, 'Stav' Otvorená, and 'Stav ŽoNFP v Core' Core. The interface also includes pagination controls and a search bar.

Formulár ŽoNFP a jeho sekcie

Dizajn elektronického formulára je maximálne podobný papierovej predlohe formulára ŽoNFP.

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis projektu Harmonogram a indikátory Zdroje financovania projektu Horizontálne priority Prílohy Čestné vyhlásenie Špecifické polia

1. Identifikácia žiadateľa

Názov
ORAVA TIMBER, s. r. o.

Sídlo
Lokalita v EÚ Domáci (SK) Región (NUTS II) Žilinský kraj

Vyšší územný celok (NUTS III) NUTS 2 Stredné Slovensko Okres Okres Tvrdošín

PSČ 02801 Obec Trstená Ulica Oravická Číslo 633/31

Štát Slovenská republika Sektor ☐ verejný ☒ súkromný Právna forma Spoločnosť s ručením obmedzeným

IČO 36439665 DIČ ☐ Platca DPH ☐ IČ DPH ☐

Internetová stránka

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Mgr.	Ludovít	Krúpa	

3. Profil žiadateľa

Názov NACE Rozhlasové vysielanie

Kód NACE 6010 Dátum vzniku organizácie 02.10.2004

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti 0-10 Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP Podvojné

Čísla sekcií pomáhajú orientácii v menu Novej ŽoNFP a v jednotlivých záložkách.

Názov záložky Zoznam sekcií ŽoNFP v záložke

Názov záložky	Zoznam sekcií ŽoNFP v záložke
3.4 Nova ŽoNFP	
3.4.00 Nova ŽoNFP	Žiadateľ 1-5
3.4.01 Priradenie opatrenia	1. Identifikácia žiadateľa
3.4.02 Uvodná sekcia 0	2. Štatutárny zástupca žiadateľa
3.4.02.01 Kontrola kritérií	3. Profil žiadateľa
3.4.03 Žiadateľ 1-5	4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa
3.4.04 Partneri 6	5. Kontaktná osoba pre projekt
3.4.05 Projekt 7-9	6. Partner žiadateľa – nerelevantné pre Operačný program Životné
3.4.06 Popis projektu 10	7. Projekt
3.4.07 Harmonogram 11-12	8. Miesto realizácie projektu
3.4.08 Zdroje 13-14	9. Ciele projektu
3.4.09 Horizontálne priority 15	10. Stručný popis projektu
3.4.10 Prílohy 16	11. Časový rámec realizácie projektu
3.4.11 Čestné vyhlásenie 17	12. Hodnoty merateľných ukazovateľov
3.4.12 Špecifické polia	13. Rozpočet projektu
	14. Zdroje financovania projektu
	15. Súlad s horizontálnymi prioritami
	16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP
	17. Čestné vyhlásenie žiadateľa
	Špecifické polia (záložka nemá predlohu vo formulári)

Vypĺňanie formulára ŽoNFP

Pri vypĺňaní formulára ŽoNFP sa používa koncept tzv. "draftov".

Draft je koncept, neúplná verzia ŽoNFP, ktorú môže užívateľ dopĺňať až kým nesplní všetky kritériá a nebude možné odoslať ŽoNFP na riadiaci orgán.

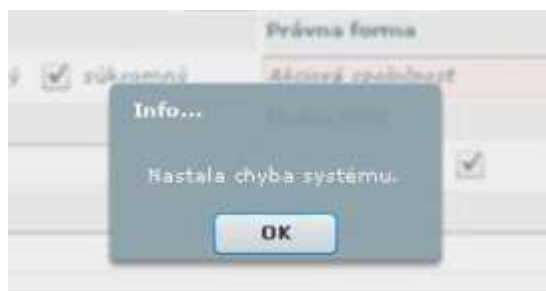
V aplikácii ITMS II portál môže užívateľ v ktoromkoľvek štádiu vypĺňania uložiť už zadané údaje na formulári, a

to pomocou tlačidla **Uložiť**.

- Je odporúčané **priebežne ukladať údaje**, minimálne po ukončení vkladania údajov v rámci jednej záložky, pred prechodom na druhú záložku.

O úspešnom uložení údajov je užívateľ informovaný na obrazovke.

Ak sa systému nepodarí uložiť formulár ŽoNFP, užívateľovi sa zobrazí chybové hlásenie:



"Nastala neočakávaná systémová chyba. Vaša ŽoNFP nebola uložená.
Odhláste sa prosím z aplikácie a znovu prihláste. Ak sa chyba opäť objaví, kontaktujte prosím správcu aplikácie."

Vypĺňanie sekcií

Každý subjekt, ktorý vytvára novú ŽoNFP musí byť už evidovaný v ITMS, a to buď z predchádzajúceho programovacieho obdobia alebo po schválení Žiadosti o aktiváciu.

Nie každý subjekt, evidovaný v ITMS má evidované všetky údaje pre sekcie 1. - 6.

Existujú subjekty, ktoré sú už dávnejšie evidované v ITMS a majú zaevidované viac údajov ako subjekty, ktoré sú založené na základe Žiadosti o aktiváciu.

Subjekt, ktorý je založený na základe Žiadosti o aktiváciu, nemá evidovaných štatutárnych zástupcov, nemá vyplnené NACE, ktoré má zaevidované v obchodnom registri.

Podobne je možné partnerov žiadateľa zaevidovať alebo vyberať z ponuky.

Partner žiadateľa, ktorý nie je vyberaný z ponuky, nemá evidovaných štatutárnych zástupcov, nemá vyplnené NACE, ktoré má zaevidované v obchodnom registri.

Pri vyplňaní sekcií 1.- 6. je dôležité, či subjekt (žiadateľ alebo partner) je už evidovaný v ITMS, alebo ešte nebol zaevidovaný v ITMS.

Žiadateľ, ktorý bol vytvorený v evidencii ITMS na základe Žiadosti o aktiváciu bude v ďalšom texte označovaný prívlaskom ZAK.

Podrobnejšie je spôsob vyplňania formulára ŽoNFP popísaný v podkapitolách kapitoly [3.4 Nová ŽoNFP](#) a úplne podrobný postup vyplňania ŽoNFP (krok po kroku) je popísaný v kapitole 4.

3.1 Zoznam ŽoNFP

Obrazovka zobrazuje zoznam Žiadostí o NFP, ktoré vytvoril prihlásený užívateľ v aplikácii ITMS II portál, vo forme tabuľky.

Číslo portál	Registračné číslo	Žiadateľ	IČO	Názov projektu	Stav	Odoslanie	Stav ŽoNFP v Core
0	77777	LETISKO S>R>O	30776767	TEST TLACE ŽONFP Z CORE NA PORTAL	Odoslaná		Zamietnutá na kontrole oprávnenosti
102253		LETISKO S>R>O	30776767	SKK - Test chybových hlások	Otvorená		
134631	1234	LETISKO S>R>O	30776767	Na Zpracovanie	Na doplnenie		Dopracuj!
214236		LETISKO S>R>O	30776767	SKK - 15469 - EURA	Odoslaná	07.07.2008 14:55	
217347		LETISKO S>R>O	30776767	vďvdď	Otvorená		
246525		LETISKO S>R>O	30776767	Kontrola polí	Otvorená		
282665		LETISKO S>R>O	30776767	TEST PDF	Otvorená		
375566		LETISKO S>R>O	30776767	Vsecko	Odoslaná		Importovaná
416306		LETISKO S>R>O	30776767	Ultimate test	Otvorená		
463542		LETISKO S>R>O	30776767	VSECKOVSECKO X VSECKOVSECKO	Otvorená		

V stĺpcoch sú zobrazené tieto údaje o ŽoNFP:

Číslo portál - 6-miestne číslo, ktoré aplikácia vygeneruje pri prvom uložení draftu ŽoNFP

Registračné číslo - číslo registrácie ŽoNFP, zobrazí sa až po odoslaní a zaregistrovaní ŽoNFP v neverejnej časti aplikácie ITMS II Core

Žiadateľ - názov subjektu žiadateľa

IČO - IČO subjektu žiadateľa

Názov projektu - názov projektu zadanej pri vytváraní ŽoNFP

a) Ak je mena ŽoNFP EUR - Zobrazuje sa len názov ŽoNFP

b) Ak je mena ŽoNFP SKK a zároveň neexistuje k danej ŽoNFP eurový klon - Zobrazuje sa mena ŽoNFP a názov ŽoNFP oddelené „ - “

c) Ak je mena ŽoNFP SKK a zároveň existuje k danej ŽoNFP eurový klon - Zobrazuje sa mena ŽoNFP, kód ŽoNFP (kód eurového klona) a názov ŽoNFP oddelené znakom „ - “

Stav - možné stavy: Otvorená (uložená ako draft), Odoslaná (odoslaná na riadiaci orgán = ITMS II Core), Na doplnenie (vrátená na doplnenie z riadiaceho orgánu, editovateľná)

Odoslanie - dátum a čas odoslania ŽoNFP na riadiaci orgán (ITMS II Core)

Stav ŽoNFP v Core - stav, v ktorom sa odoslaná ŽoNFP nachádza v systéme ITMS II Core. Tu sa budú užívateľovi zobrazovať aktuálne stavy odoslanej ŽoNFP počas procesu posudzovania a schvaľovania na príslušnom riadiacom orgáne.

Triedenie

Triedenie vzostupne alebo zostupne je možné podľa všetkých stĺpcov, a to nastavením kurzora na záhlavie stĺpca (kurzor sa zmení na "ruku"). Kliknutím sa zoznam zotriedi podľa zvoleného stĺpca.

Usporiadané **vzostupne** - - od menšieho k väčšiemu

Usporiadané **zostupne** - - od väčšieho k menšiemu

3.2 Formulár ŽoNFP

Aplikácia vygeneruje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok **vo formáte PDF**, ktorú je možné **vytlačiť**.

Pre ŽoNFP v mene SKK systém vygeneruje PDF v mene SKK.




Pre ŽoNFP v mene EUR systém vygeneruje PDF v mene EUR.

zontp[1].pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

1 / 16 67% Find

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok ¹

Názov projektu	Technická pomoc oravským lesom
Žiadateľ	ORAVA TIMBER, s. r. o.
Sektor:	súkromný
Operačný program	2410000 OP Životné prostredie
Prioritná os	Prioritná os 6 - Technická pomoc
Opatrenie	6.1 Technická pomoc
Kód výzvy	24160
Celkové výdavky projektu	100 000,00
Požadovaná výška NFP (SKK)	60 000,00
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu / integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí	ZP - Technická pomoc
Identifikátor žiadosti ²	383166
Kód ITMS ³	

Programové obdobie 2007 – 2013

Stav žiadosti: Otvorená Dátum poslednej zmeny: 30.5.2008

1 / 10

Formát zostavy zodpovedá papierovému formuláru ŽoNFP.

Spôsob zobrazenia formulára ŽoNFP je závislý od stavu ŽoNFP, či už bola odoslaná:

- I. Ak ŽoNFP je v stave **"Otvorená"** alebo **"Na doplnenie"**, tak sa generuje dokument PDF na základe aktuálnych hodnôt databázy, ktorý sa zobrazí ako needitovateľný formulár
 - II. Ak ŽoNFP je v stave **"Odoslaná"**, tak sa zobrazí pdf-ko, ktoré bolo vygenerované pri poslednom odoslaní ŽoNFP do Core
- Poznámka: Pri každom odoslaní ŽoNFP do verejnej časti aplikácie ITMS II Core sa generuje dokument PDF, ktoré "zakonzervuje" aktuálny stav ŽoNFP v čase jej odoslania.

3.3 Zoznam odoslaných verzií

Zobrazí sa zoznam verzií ŽoNFP, ktoré boli odoslané z verejnej časti aplikácie ITMS II Portál na riadiaci orgán, teda do neverejnej časti aplikácie ITMS II Core.

Názov	Dátum odoslania
zonfp.pdf	29.05.2008

Stlačením ikony diskety je možné stiahnuť odoslanú verziu ŽoNFP na disk užívateľa.

3.4.00 Nová ŽoNFP

Po dátume zavedenia meny Euro je možné vytvárať ŽoNFP **jedine v mene Euro**.

Aplikácia ITMS II Portál umožňuje žiadateľom vyplnenie formulára ŽoNFP, kontrolu splnenia formálnych kritérií a následné odoslanie ŽoNFP.

Design elektronického formulára je maximálne podobný papierovej predlohe formulára ŽoNFP.

Pri vytvorení novej ŽoNFP sa do formulára prenesú údaje žiadateľa, ktoré už sú známe a evidované v ITMS II (napr. zo Žiadosti o aktiváciu) a **tieto polia nie sú editovateľné**.

Postup pri zakladaní novej ŽoNFP:

- 1. Priradenie opatrenia** - Prvým krokom po voľbe činnosti Nová ŽoNFP je [priradenie opatrenia](#).
 - Nie je možný výber opatrenia z ponuky programových štruktúr týkajúcich sa operačného programu „Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika - Česká republika 2007-2013“.
- 2. Vyplnenie úvodnej sekcie** - Nasleduje vyplnenie [úvodnej sekcie](#).
- 3. Kontrola kritérií oprávnenosti** - Ďalej je potrebná [kontrola kritérií](#) oprávnenosti.
- 4. Vyplnenie formulára** - Po potvrdení kritérií je možné [začať vyplňať formulár ŽoNFP](#).

3.4.01 Priradenie opatrenia

Ako prvé sa ŽoNFP musí priradiť k poslednej úrovni programovej štruktúry, k opatreniu. Opatrenie zahŕňa všetky operačné ciele v rámci danej prioritnej osi. Pri výbere opatrenia vychádzajte z operačného cieľa / operačných cieľov, ktorý / ktoré projekt rieši a postupujte v zmysle inštrukcií uvedených v kapitole 1.09 Skratky a pojmy nasledovne:

Opatrenie 1.1 Integrovaná ochrana a racionálne využívanie vôd vyberte, ak projekt rieši Operačný cieľ 1.1 Zásobovanie obyvateľstva pitnou vodou z verejných vodovodov alebo Operačný cieľ 1.2 Odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd v zmysle záväzkov SR voči EÚ alebo Operačný cieľ 1.3 Zabezpečenie primeraného sledovania a hodnotenia stavu povrchových vôd a podzemných vôd alebo Operačný cieľ 1.1 Zásobovanie obyvateľstva pitnou vodou z verejných vodovodov a súčasne Operačný cieľ 1.2 Odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd v zmysle záväzkov SR voči EÚ.

Opatrenie 2.1 Ochrana pred povodňami vyberte, ak projekt rieši Operačný cieľ 2.1 Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami alebo Operačný cieľ 2.2 Vybudovanie povodňového varovného a predpovedného systému.

Opatrenie 3.1 Ochrana ovzdušia a minimalizácia nepriaznivých vplyvov zmeny klímy vyberte ak projekt rieši Operačný cieľ 3.1 Ochrana ovzdušia alebo Operačný cieľ 3.2 Minimalizácia nepriaznivých vplyvov zmeny klímy vrátane podpory obnoviteľných zdrojov energie.

Opatrenie 4.1 Odpadové hospodárstvo vyberte ak projekt rieši Operačný cieľ 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu alebo Operačný cieľ 4.2 Podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov alebo Operačný cieľ 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu a súčasne Operačný cieľ 4.2 Podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov alebo Operačný cieľ 4.3 Nakladanie s nebezpečnými odpadmi spôsobom priaznivým pre životné prostredie alebo Operačný cieľ 4.4 Riešenie problematiky environmentálnych záťaží vrátane ich odstraňovania alebo Operačný cieľ 4.5 Uzatváranie a rekultivácia skládok odpadov.

Opatrenie 5.1 Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny vyberte ak projekt rieši Operačný cieľ 5.1 Zabezpečenie priaznivého stavu biotopov a druhov prostredníctvom vypracovania a realizácie programov starostlivosti o chránené územia vrátane území NATURA 2000 a programov záchrany pre kriticky ohrozené druhy rastlín, živočíchov a území vrátane realizácie monitoringu druhov a biotopov alebo Operačný cieľ 5.2 Zlepšenie infraštruktúry ochrany prírody a krajiny prostredníctvom budovania a rozvoja zariadení ochrany prírody a krajiny vrátane zavedenia monitorovacích systémov za účelom plnenia národných a medzinárodných záväzkov alebo Operačný cieľ 5.3 Zlepšenie informovanosti a environmentálneho povedomia verejnosti, vrátane posilnenia spolupráce a komunikácie so zainteresovanými skupinami alebo Operačný cieľ 5.1 Zabezpečenie priaznivého stavu biotopov a druhov prostredníctvom vypracovania a realizácie programov starostlivosti o chránené územia vrátane území NATURA 2000 a programov záchrany pre kriticky ohrozené druhy rastlín, živočíchov a území vrátane realizácie monitoringu druhov a biotopov a súčasne Operačný cieľ 5.2 Zlepšenie infraštruktúry ochrany prírody a krajiny prostredníctvom budovania a rozvoja zariadení ochrany prírody a krajiny vrátane zavedenia monitorovacích systémov za účelom plnenia národných a medzinárodných záväzkov alebo Operačný cieľ 5.1 Zabezpečenie priaznivého stavu biotopov a druhov prostredníctvom vypracovania a realizácie programov starostlivosti o chránené územia vrátane území NATURA 2000 a programov záchrany pre kriticky ohrozené druhy rastlín, živočíchov a území vrátane realizácie monitoringu druhov a biotopov a súčasne Operačný cieľ 5.3 Zlepšenie informovanosti a environmentálneho povedomia verejnosti, vrátane posilnenia spolupráce a komunikácie so zainteresovanými skupinami alebo Operačný cieľ 5.2 Zlepšenie infraštruktúry ochrany prírody a krajiny prostredníctvom budovania a rozvoja zariadení ochrany prírody a krajiny vrátane zavedenia monitorovacích systémov za účelom plnenia národných a medzinárodných záväzkov a súčasne Operačný cieľ 5.3 Zlepšenie informovanosti a environmentálneho povedomia verejnosti, vrátane posilnenia spolupráce a komunikácie so zainteresovanými skupinami alebo všetky 3 operačné ciele v rámci Prioritnej osi 5 Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny.

Vyberte opatrenie:



Na základe výberu opatrenia sa na pozadí systému generujú obsahy niektorých číselníkov určených riadiacim orgánom pre projekt.

V sekcii 6 Projekt to sú:

1. položka 7.9 Prioritná téma
2. položka 7.10 Typ pomoci
3. položka 7.11 Ekonomická aktivita
4. položka 7.12 Územná oblasť
5. položka 9.2 Väzba na príslušný cieľ opatrenia
6. položka 9.4 Väzba na príslušné aktivity opatrenia

Výzva

Popis nižšie popisuje všetky možné prípady vytvorenia ŽoNFP vzhľadom na **povinnosť výzvy na opatrení (PV)** a existenciu platnej výzvy (jednej alebo niekoľkých)

Ak existuje na opatrení aspoň jedna platná výzva, tak aby sa mohla založiť nová ŽoNFP, systém:

- buď priradí výzvu automaticky (ak je práve platná jedna výzva) alebo
- musí byť vybraná z combo boxu (ak je platných výziev viac ako jedna)

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

Názov projektu	
Žiadateľ	ORAVA TIMBER, s. r. o.
Sektor	súkromný
Operačný program	OP Životné prostredie
Prioritná os	Prioritná os 6 - Technická pomoc
Opatrenie	6.1 Technická pomoc
Kód výzvy	ZP - Technická pomoc
Celkové výdavky projektu (SKK)	ZP - Technická pomoc
Požadovaná výška NFP (SKK)	generuje sa na základe rozpočtu projektu
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu / integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí	ZP - Technická pomoc
Identifikátor žiadosti	generuje sa automaticky pri uložení
Kód ITMS	generuje sa automaticky

Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu / integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí

Lokálna stratégia komplexného prístupu predstavuje komplexný projekt zameraný na riešenie problémov marginalizovaných rómskych komunít, ktorý pozostáva zo samotnej rozvojovej strednodobej stratégie a súboru samostatných projektov, ktoré v stanovenej postupnosti a časovej následnosti simultánne riešia potreby rôznych oblastí problematiky marginalizovaných rómskych komunít tak, aby tieto vzájomne tvorili ucelený synergický rozvojový celok.

Integrovaná stratégia rozvoja mestských oblastí je relevantná iba pre Regionálny operačný program a Operačný program Bratislavský kraj.

Ak na opatrení je povinnosť výzvy, ale neexistuje žiadna platná výzva, tak po zvolení položky sa na ďalšej obrazovke objaví hlásenie:

"Na vybrané opatrenie nie je vyhlásená žiadna výzva a preto nie je možné vytvoriť novú ŽoNFP."

The screenshot shows the application interface with a sidebar on the left containing navigation links: 'Návrat na úvodnú stránku', 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzií', 'Nová ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Výmaz ŽoNFP'. The main content area displays a message in red: 'Na vybrané opatrenie nie je vyhlásená žiadna výzva a preto nie je možné vytvoriť novú ŽoNFP.' Below this message is a form titled 'Žiadosť o nenávratný finančný príspevok' with a sub-message: 'Nenašiel sa žiadny záznam na zobrazenie.' The top of the interface includes the 'CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN' logo, the 'Európska únia' logo, and a navigation bar with links: 'Kontakt na správu aplikácie', 'Elektronický manuál', and 'Ukončenie práce s aplikáciou'.

Ak na opatrení neexistuje ani jedna platná výzva a riadiaci orgán rozhodol, že na príslušné opatrenie nie je povinnosť výzvy, systém dovolí založiť novú ŽoNFP aj bez priradenia k výzve. Informácie o takýchto PŠ a opatreniach poskytuje Riadiaci orgán.

Platnosť výzvy

Výzvy môžu byť:

Časovo ohraňované - majú stanovenú **platnosť od dátumu do dátumu**.

Priebežné - majú stanovený **len začiatok platnosti od dátumu**.

Platná výzva je taká výzva, pre ktorú platí:

1. Dátum vyhlásenia výzvy (povinná položka) je menší alebo rovný ako DNES (TODAY) a súčasne
 2. Ak je zadaný dátum ukončenia výzvy (nepovinná položka), tak ten musí byť väčší alebo rovný ako DNES (TODAY)
- V prípade možného výberu **system ponúkne na výber len platné výzvy**.

3.4.02 Úvodná sekcia 0

- **Sekcia** - graficky oddelená, obsahovo a formálne samostatná časť formulára / záložky

Po zavolaní úlohy **Nová ŽoNFP** a priradení k opatreniu alebo výzve sa zobrazí úvodná sekcia, kde sa zobrazí priradenie projektu k opatreniu / výzve.

Bez korektného vyplnenia položiek sekcie 0 nie je možné pokračovať v úlohe Nová ŽoNFP.

CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN

Návrat na: Úvodná stránka

Zoznam ŽoNFP

Formulár ŽoNFP

Zoznam odoslaných verzií

Nova ŽoNFP

Zmena ŽoNFP

Kontrola ŽoNFP

Odoslanie ŽoNFP

Výmaz ŽoNFP

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

Názov projektu *

Žiadateľ Mamut

Sektor súkromný

Operačný program OP Informatizácia spoločnosti

Prioritná os Prioritná os 1-Elektronizácia VS a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej

Kód výzvy

Celkové výdavky projektu (SKK) generuje sa na základe rozpočtu projektu

Požadovaná výška NFP (SKK) generuje sa na základe rozpočtu projektu

Názov lokálnej...

Identifikátor žiadosti generuje sa automaticky pri uložení

Kód ITMS generuje sa automaticky

Storno Ďalej

Popisy jednotlivých polí v sekcii 0:

0.1 Názov projektu - editovateľné textové pole, povinné

0.2 Žiadateľ - needitovateľné textové pole, povinné

0.3 Sektor - needitovateľné textové pole, povinné, generuje sa automaticky na základe hodnoty kódu právnej formy priradenej subjektu:

KPPR - rozpočtová organizácia

KPPS - súkromná organizácia

KPPP - príspevková organizácia

0.4 Operačný program - needitovateľné textové pole, inicializuje sa na základe výberu z PŠ - 1. úroveň PŠ

0.5 Prioritná os - needitovateľné textové pole, inicializuje sa na základe výberu z PŠ - 2. úroveň PŠ

0.6 Opatrenie - needitovateľné textové pole, inicializuje sa na základe výberu z PŠ - 3., posledná úroveň PŠ.

Od výberu opatrenia sú závislé:

1. mena výdavkov zadávaných v ŽoNFP

2. oprávnené výdavky (sekcia 13. Rozpočet projektu)

3. prioritné témy (sekcia 7. Projekt, 7.9 Prioritná téma)

4. typ pomoci (sekcia 7. Projekt, 7.11 Forma financovania)

5. ekonomická aktivita (sekcia 7. Projekt, 7.12 Hospodárska činnosť)

6. hodnota položky 0.10 Názov lokálnej ...

0.7 Kód výzvy - editovateľné pole, položka sa správa podľa počtu platných výziev v čase editácie:

Ak k vybranej položke PŠ:

a. neexistuje platná výzva => needitovateľné textové pole

b. existuje práve jedna platná výzva => needitovateľné textové pole

c. existuje viac platných výziev => combobox s výberom všetkých platných výziev priradených k vybranej položke PŠ + prázdna položka

0.8 Celkové výdavky projektu (SKK) - needitovateľné číselné pole, naplnené textom "generuje sa na základe rozpočtu projektu"; identická položka sa nachádza v sekcii 14. Zdroje financovania projektu

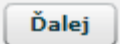
0.9 Požadovaná výška NFP (SKK) - needitovateľné číselné pole, naplnené textom "generuje sa na základe rozpočtu projektu"; identická položka sa nachádza v sekcii 14. Zdroje financovania projektu

0.10 Názov lokálnej ... (...stratégie komplexného prístupu, integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí) - needitovateľné textové pole, generuje sa automaticky na základe výberu opatrenia. Ak je to komplexný projekt, ktorého typ je Lokálna stratégia alebo Integrovaná stratégia rozvoja mestských častí, tak k danému opatreniu môže existovať maximálne jeden objekt.

0.11 Identifikátor žiadosti - needitovateľné textové pole, naplnené textom "generuje sa automaticky pri prvom uložení formulára", náhodne generované prirodzené 6-miestne celé číslo, jednoznačné a jedinečné pre celú aplikáciu

0.12 Kód ITMS - needitovateľné textové pole, naplnené textom "generuje sa automaticky"

Sekcia obsahuje 2 tlačidlá:

Ďalej  - po stlačení sa skontroluje obsah sekcie 0, ak je obsah sekcie 0 korektný, pokračuje sa v ďalšom vyplňaní ŽoNFP; ak nie, tak je používateľ nútený korektne vyplniť povinné položky alebo ukončiť činnosť tlačidlom Storno.

Storno  - ukončí sa vytváranie novej ŽoNFP bez uloženia údajov.

Po vyplnení úvodnej sekcie a po kontrole jej obsahu nasleduje [kontrola kritérií](#).

3.4.02.01 Kontrola kritérií

Na začiatku vyplňania formulára ŽoNFP sa kontrolujú kritériá oprávnenosti.

V čase editácie formulára ŽoNFP má užívateľ prístupné zobrazenie kritérií oprávnenosti výzvy v samostatnom okne.

Platnosť výzvy

Platná výzva je taká výzva, pre ktorú platí:

1. Dátum vyhlásenia výzvy (povinná položka) je väčší alebo rovný ako aktuálny dátum a súčasne
2. Ak je zadaný dátum ukončenia výzvy (nepovinná položka), tak musí byť menší alebo rovný ako aktuálny dátum a súčasne
3. Stav výzvy musí byť: platná - Ak je na opatrení povinnosť výzvy, ale neexistuje platná výzva, nie je možné vytvoriť ŽoNFP.

Výzva môže byť typu:

1. **Časovo-ohraničená výzva** - dátum jej vyhlásenia je menší alebo rovný ako aktuálny dátum a dátum jej ukončenia je väčší alebo rovný ako aktuálny dátum
2. **Priebežná výzva** - je platná bez obmedzenia

Kritéria oprávnenosti výzvy:

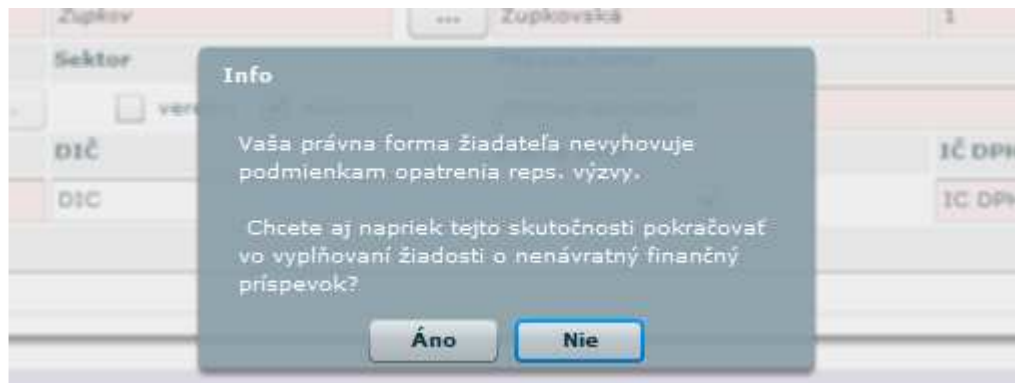
- je to zoznam kritérií, ktoré musí spĺňať prijímateľ a hodnoty vyplnené ŽoNFP (hlavne sumy), aby bolo možné ŽoNFP vytvoriť, resp. odoslať
- kritériá sú pevne definované - každé kritérium sa dá definovať ako logická podmienka (nerovnosť je platná resp. neplatná)
- hodnoty konkrétnych kritérií sú priradené k výzve, t.j. kritériom s konkrétnou hodnotou pre dané opatrenie resp. výzvu, alebo k opatreniu, ak pre príslušné opatrenie výzva neexistuje

Na portáli sa kontrolujú tieto kritériá:

Sekcia 0. úvodná strana ŽoNFP

1. **Povolené právne formy žiadateľa, prijímateľa** - hneď po výbere opatrenia resp. výzvy, ak pre dané opatrenie existuje platná výzva

Po zobrazení zoznamu povolených právnych foriem systém užívateľa upozorní, ak zadaná právna forma nevyhovuje kritériám:



Sekcia 8. Miesto realizácie projektu

2. **Povolené lokalizácie realizácie projektu**

Sekcia 11. Časový rámec realizácie projektu

3. **Minimálny dátum začiatku realizácie projektu**
4. **Maximálny dátum konca realizácie projektu**
5. **Maximálna dĺžka realizácie projektu**

- pri pridávaní nového riadku tabuľky sekcie 11. Časový rámec realizácie projektu, vid'. popis sekcie (11)

Sekcia 14. Zdroje financovania projektu

6. **Maximálna žiadaná oprávnená suma za ŽoNFP** (položka 14.4)
 9. **Maximálne percento spolufinancovania ŠR, EU žiadané na ŽoNFP** (položka 14.5)
- pri pridávaní nového riadku tabuľky sekcie 13. Rozpočet projektu, vid'. popis sekcie (13)

Kritéria oprávnenosti výzvy sa objavujú vždy po vybratí opatrenia resp. výzvy, aby používateľ bol oboznámený s kritériami pred vyplňovaním formulára ŽoNFP, aby nevyplňoval ŽoNFP zbytočne.

Povolené právne formy žiadateľa / Prijímateľa	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Povolené lokalizácie realizácie projektu	NUTS 2 región Bratislava, Bratislavský kraj
Minimálny dátum začiatku realizácie projektu	12.05.2008
Minimálny dátum konca realizácie projektu	12.05.2011
Maximálna dĺžka realizácie projektu	10
Maximálna žiadaná oprávnená suma za ŽoNFP	150000
Maximálna schválená oprávnená suma za ŽoNFP	140000
Maximálna schválená oprávnená suma za projekt	135000
Maximálne percento spolufinancovania ŠR, EU, žiadané na ŽoNFP	60
Maximálne percento spolufinancovania ŠR, EU, schválené na ŽoNFP	60

Akceptujem kritériá pre zadanie novej ŽoNFP

Koniec

Po výbere možnosti **Akceptujem kritériá pre zadanie novej ŽoNFP** sa zaktívni tlačidlo **Ďalej**. Ak užívateľ vyberie možnosť **Koniec**, aktívne je len tlačidlo **Storno**, po ktorého stlačení je užívateľ vrátený na zoznam ŽoNFP.

- Ak opatrenie nemá žiadnu platnú výzvu, tak sa zobrazia kritériá oprávnenosti priradené k danému opatreniu (k opatreniu nemusí byť priradené žiadne kritérium oprávnenosti)
- Ak opatrenie má priradenú platnú výzvu, tak sa zobrazia kritériá oprávnenosti priradené k danej výzve (k výzve nemusí byť priradené žiadne kritérium oprávnenosti)

3.4.03 Žiadateľ - sekcie 1-5

Sekcie záložky **Žiadateľ**:

1. Identifikácia žiadateľa
2. Štatutárny zástupca žiadateľa
3. Profil žiadateľa
4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa
5. Kontaktná osoba pre projekt

- **Sekcia** - graficky oddelená, obsahovo a formálne samostatná časť formulára / záložky **Je vhodné ukladať údaje v sekciách ŽoNFP priebežne, po vyplnení každej záložky.**
- **Pozor! Polia podfarbené ružovou farbou sú povinné.** Bez vyplnenia týchto povinných polí nie je možné odoslať ŽoNFP na riadiaci orgán.
- Možnosť úpravy údajov o žiadateľovi je k dispozícii pre prípad, že v systéme **sú evidované neaktuálne údaje a je potrebné ich aktualizovať.**

[Kritéria](#)
[Storno](#)
[Uložiť](#)

[Žiadateľ](#)
[Partneri](#)
[Projekt](#)
[Popis projektu](#)
[Harmonogram a indikátory](#)
[Zdroje financovania projektu](#)
[Horizontálne priority](#)
[Prílohy](#)
[Čestné vyhlásenie](#)
[Špecifické polia](#)

1. Identifikácia žiadateľa

Názov
ORAVA TIMBER, s. r. o.

Sídlo

Lokalita v EÚ
Domáci (SK)

Región (NUTS II)
Žilinský kraj

Vyšší územný celok (NUTS III)
NUTS 2 Stredné Slovensko

Okres
Okres Tvrdošín

PSČ
02801

Obec
Trstená

Ulica
Oravická

Číslo
633/31

Štát
Slovenská republika

Sektor
☐ verejný ☒ súkromný

Právna forma
Spoločnosť s ručením obmedzeným

IČO
36439665

DIČ

Platca DPH
☐

IČ DPH

Internetová stránka

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Mgr.	Ludovít	Krúpa	

3. Profil žiadateľa

Názov NACE
Rozhlasové vysielanie

Kód NACE
6010

Dátum vzniku organizácie
02.10.2004

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti
0-10

Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP
Podvojné

Spôsob vyplňania sekcií formulára ŽoNFP pre:

- **Subjekt** (už plne evidovaný v Core ITMS II)
- **Subjekt ZAK** (subjekt evidovaný v Core ITMS II, na základe Žiadosti o aktiváciu z aplikácie ITMS II portál)

1. Identifikácia žiadateľa

1. Identifikácia žiadateľa

Názov
Trenčiansky hokejový fanklub

Sídlo

Lokalita v EÚ
Domáci (SK)

Región (NUTS II)
Trenčiansky kraj

Vyšší územný celok (NUTS III)
NUTS 2 Západné Slovensko

Okres
Okres Trenčín

PSČ
68800

Obec
Trenčianske Jastrabie

Ulica
Proti Slovanu

Číslo
99

Štát
Slovenská republika

Sektor
☐ verejný ☒ súkromný

Právna forma
Banka-štátny peňažný ústav

IČO
31333745

DIČ

Platca DPH
☒

IČ DPH
758

Internetová stránka

Needitovateľné položky sekcie 1 sú napĺňané podľa subjektu:

I. **Prijímateľ** je jednoznačne identifikovaný prihláseným používateľom.

1.1 **Názov žiadateľa** - needitovateľné textové pole

1.X **Lokalita v EÚ** - needitovateľné pole, vyplnené položkou Slovenská republika

1.2 **Štát** - needitovateľné textové pole

1.3 **Obec** - needitovateľné textové pole

1.4 **PSČ** - needitovateľné textové pole

1.5 **Ulica** - needitovateľné textové pole

1.6 **Číslo** - needitovateľné textové pole

1.7 **Sektor** - needitovateľné textové pole, povinné, check box (verejný, súkromný)

1.8 **Právna forma** - needitovateľné textové pole

1.9 IČO - needitovateľné textové pole


1.10 DIČ - editovateľné textové pole, ak je DIČ prázdne, nepovinné

1.11 Platca DPH - neaktívny check box (áno, nie)





1.12 IČ DPH - editovateľné textové pole, povinné, ak je platcom DPH



II. Sekcia „Partneri“ nie je relevantná pre Operačný program Životné prostredie a preto sa táto sekcia nevyplní.

2. Štatutárny zástupca žiadateľa

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	
Mgr.	Ľudovít	Krúpa		 

- je možné zadať viac štatutárnych zástupcov pre jedného prijímateľa, opakovanie tabuľky sekcie 2. V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.
- je umožnené vybrať štatutárneho zástupcu zo zoznamu štatutárnych zástupcov prijímateľa
- minimálne jeden štatutárny zástupca musí byť zadáný pre žiadateľa aj pre každého partnera

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	
Mgr.	Ľudovít	Krúpa		 
	Leja	Krásna		 

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	
Mgr.	Ľudovít	Krúpa		 
Telefón (aj predvoľba)		E-mail		
0421225689700				

I. Editácia štatutárneho zástupcu žiadateľa:

- žiadateľ - subjekt ZAK

2.1 Titul - editovateľné textové pole, nepovinné

2.2 Meno - editovateľné textové pole, povinné


2.3 Priezvisko - editovateľné textové pole, povinné

2.4 Titul za menom - editovateľné textové pole, nepovinné

2.5 Telefón (aj predvoľba) - editovateľné textové pole, povinné

2.6 E-mail - editovateľné textové pole, nepovinné

II. Výber z ponuky už evidovaných štatutárnych zástupcov žiadateľa:

- výber pomocou výberového tlačidla 

2.1 Titul - needitovateľné textové pole, nepovinné

2.2 Meno - needitovateľné textové pole, povinné

2.3 Priezvisko - needitovateľné textové pole, povinné

2.4 Titul za menom - needitovateľné textové pole, nepovinné

2.5 Telefón (aj predvoľba) - needitovateľné textové pole, povinné

2.6 E-mail - needitovateľné textové pole, nepovinné

3. Profil žiadateľa

3. Profil žiadateľa	
Názov NACE	
Rozhlasové vysielačie	
Kód NACE	Dátum vzniku organizácie
6010	02.10.2004
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti	Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP
0-10	Podvojné

3.1 Názov NACE - NACE = ŠKEČ; Výber z číselníka ŠKEČ (štatistická klasifikácia ekonomických činností podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR z 18.6.2007). Ak má žiadateľ viac ŠKEČ uvedie ŠKEČ súvisiaci s predmetom projektu.

3.2 Kód NACE - vyplní sa automaticky podľa výberu z číselníka NACE

3.3 Dátum vzniku organizácie - Dátum zápisu žiadateľa do verejného registra, pokiaľ organizácia nevznikla zo zákona.

3.4 Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu kalendárneho štvrt'roka pred podaním žiadosti - aktívny combobox,

Ak nie je priradená schéma štátnej pomoci a nie sú priradené všetky profily žiadateľa a používateľ vyberie položku počet zamestnancov, ktorá nie je v súlade s priradením, tak aplikácia vypíše oznam:

"Počet vybraný počet zamestnancov nezodpovedá povoleným typom podnikov pre vybrané opatrenie.

Žiadosť so zadaným typom podniku, ktorý nezodpovedá povoleným typom vybraného opatrenia, nebude možné odoslať.

Žiadosť so zadanou obcou, ktorej typ nezodpovedá povoleným typom obcí vybraného opatrenia, nebude možné odoslať."

Nereštriktívna kontrola. Aplikácia umožní používateľovi pokračovať v editácii formulára.

Vzťah medzi počtom zamestnancov a charakterom prijímateľa definuje nasledujúca tabuľka:

počet zamestnancov	charakter prijímateľa
0 - 10	mikropodnik
11 - 50	malé podniky
51 - 250	stredné podniky
251 - 500, 501 - 1000, viac ako 1000	veľký podnik

3.5 Vedenie účtovníctva - aktívny combobox, výber z Jednoduché, Podvojný, Iné, Daňová evidencia - needitovateľné textové pole

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa

Relevantné iba v prípade, ak aktivity projektu realizuje subjekt v pôsobnosti žiadateľa (napr. škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, fakulta univerzity a pod.).

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu

Názov
Organizácia smerom na portal

Sídlo
Lokalita v EÚ
Domáci (SK)
Vyšší územný celok (NUTS III)

Štát
Slovenská republika
Región (NUTS II)

Okres

PSČ
Obec
Ulica
Číslo

Názov NACE

Kód NACE

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrt'roka pred podaním žiadosti

Sekcia s pevným počtom položiek. Vyplnenie položiek sekcie výberom alebo zadaním/vyplnením položiek sekcie.

1. Výber sa realizuje z platných objektov Organizácií v pôsobnosti žiadateľa a po výbere je možné editovať prenesené hodnoty z výberu do položiek sekcie 4.
2. Neexistujúca adresa organizácie v pôsobnosti žiadateľa sa vždy zachová.

Ak sa vyplnenie položiek sekcie 4 realizuje výberom ponuky platných objektov, tak platí: adresa - z možných adries organizácie sa vyberie adresa, ktorá je označená ako "ostatná".

4.1 Názov - editovateľné textové pole, povinné

4.2 PSČ - editovateľné textové pole, povinné

4.3 Obec - výber z číselníka obcí SR, povinné

4.4 Ulica - editovateľné textové pole, nepovinné

4.5 Číslo - editovateľné textové pole, povinné (ak je adresa bez čísla, napíše sa "nie je")

4.6 Názov NACE - NACE = ŠKEČ; Výber z číselníka ŠKEČ (štatistická klasifikácia ekonomických činností podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR z 18.6.2007). Ak má žiadateľ viac ŠKEČ uvedie ŠKEČ súvisiaci s predmetom projektu, povinné

4.7 Kód NACE - vyplní sa automaticky podľa výberu z číselníka NACE, povinné


4.8 Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu kalendárneho štvrt'roka pred podaním žiadosti - aktívny combo box, povinné pole


5. Kontaktná osoba pre projekt

5. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
	Ľudovít	Krúpa	
Kontaktná adresa			
Lokalita v EÚ		Štát	Región (NUTS II)
Domáci (SK)		Slovenská republika	NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III)		Okres	
Bratislavský kraj		Okres Bratislava V	
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
85106	Bratislava-Petržalka		9
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	
0421225698700			
Funkcia			

Kontaktná osoba sa môže do formulára zadať:

1. výberom z ponuky osôb už evidovaných pre daný subjekt - žiadateľa

A. Ak sa vyberie osoba z ponuky (výber pomocou tlačidla ) , tak sekcia sa naplní dátami z ponuky a sekcia po výbere bude needitovateľná.

B. Sekciu je možné po výbere z ponuky editovať pomocou tlačidla editácia , pri stlačení vynuluje položky danej sekcie a sekcia je editovateľná.

C. Tlačidlo editácie je aktívne (červené) len v prípade, že osoba zobrazená v sekcii je vybraná z ponuky podľa postupu A., inak je tlačidlo neaktívne (šedé).

2. vytvorením novej osoby

Editácia novej kontaktnej osoby pre projekt:

5.1 **Titul** - editovateľné textové pole, nepovinné

5.2 **Meno** - editovateľné textové pole, povinné

5.3 **Priezvisko** - editovateľné textové pole, povinné

5.4 **Titul za menom** - editovateľné textové pole, nepovinné

5.X **Lokalizácia EÚ** - nemá predlohu vo formulári - vid' spôsob vyplňania adresy, combo-box

5.5 **Štát** - editovateľné textové pole, povinné

5.6 **Obec** - editovateľné textové pole, povinné

5.7 **PSČ** - editovateľné textové pole, povinné

5.8 **Ulica** - editovateľné textové pole, povinné (ak je adresa bez ulice, napíše sa "nie je")

5.9 **Číslo** - editovateľné textové pole, povinné (ak je adresa bez čísla, napíše sa "nie je")

5.10 **Telefón** (aj predvoľba) – editovateľné textové pole, povinné

5.11 **E-mail** - editovateľné textové pole, nepovinné

5.12 **Funkcia** - funkcia, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

3.4.04 Partneri - sekcia 6

Sekcia 6. Partner(-i) žiadateľa – nerelevantná pre Operačný program Životné prostredie a preto sa nevyplní

3.4.05 Projekt - sekcie 7, 8 a 9

Sekcie záložky **Projekt**:

7. Projekt

8. Miesto realizácie projektu

9. Ciele projektu

- **Sekcia** - graficky oddelená, obsahovo a formálne samostatná časť formulára / záložky

Je vhodné ukladať údaje v sekciách ŽoNFP priebežne, po vyplnení každej záložky.

- **Pozor! Polia podfarbené ružovou farbou sú povinné.** Bez vyplnenia týchto povinných polí nie je možné odoslať ŽoNFP na riadiaci orgán.

Žiadateľ
Partneri
Projekt
Popis projektu
Harmonogram a indikátory
Zdroje financovania projektu
Horizontálne priority
Prílohy
Čestné vyhlásenie
Špecifické polia

7. Projekt

Názov projektu
 TIMBER

Operačný program
 2410000 OP Životné prostredie

Kód výzvy	Názov výzvy/ komplexného programu
24160	ZP - Technická pomoc
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi
2416001	Prioritná os 6 - Technická pomoc
Číslo opatrenia	Názov opatrenia
2416011	6.1 Technická pomoc

Prioritná téma

Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)

0

Forma financovania
 Nenávratná dotácia

Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)

100

Hospodárska činnosť

Územná oblasť

Umiestnenie pomoci

8. Miesto realizácie projektu

Región	Vyšší územný celok	Okres	Obec	Ulica	Číslo domu

9. Ciele projektu

7. Projekt

7. Projekt

Názov projektu
 Technická pomoc oravským lesom

Operačný program
 2410000 OP Životné prostredie

Kód výzvy	Názov výzvy/ komplexného programu
24160	ZP - Technická pomoc
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi
2416001	Prioritná os 6 - Technická pomoc
Číslo opatrenia	Názov opatrenia
2416011	6.1 Technická pomoc

Prioritná téma
 Priprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola

Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)

100

Forma financovania
 Nenávratná dotácia

Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)

100

Hospodárska činnosť

Územná oblasť
 Neuplatňuje sa

Umiestnenie pomoci
 Žilinský kraj

7.1 Názov projektu - editovateľné textové pole, povinné, naplní sa hodnotou zadanou do 0.1 Názov projektu v sekcii 0

7.2 Operačný program - needitovateľné textové pole, povinné, naplní sa hodnotou položky 0.4 Operačný program v sekcii 0

1. zistí sa opatrenie, ku ktorému je priradená ŽoNFP

2. opatrenie je priradené práve k jednej prioritnej osi

3. prioritná os je priradená práve k jednému Operačnému programu

7.3 Kód výzvy - needitovateľné textové pole, povinné, naplní sa hodnotou položky 0.7 Kód výzvy v sekcii 0

7.4 Názov výzvy / komplexného projektu - needitovateľné textové pole, povinné, naplní sa názvom výzvy alebo komplexného projektu

7.5 Číslo prioritnej osi - needitovateľné textové pole, povinné, naplní sa hodnotou položky 0.4 v sekcii 0

7.6 Názov prioritnej osi - needitovateľné textové pole, povinné, naplní sa názvom prioritnej osi

7.7 Číslo opatrenia - needitovateľné textové pole, povinné, naplní sa hodnotou položky 0.5 v sekcii 0

7.8 Názov opatrenia - needitovateľné textové pole, povinné, naplní sa názvom opatrenia

Nasledujúce položky formulára slúžia na výber dimenzií. Každá dimenzia je priradená práve k jednej kategórii. Podľa priradenia dimenzie ku kategórii / k opatreniu sa naplňajú combo boxy položiek.

7.9 Prioritná téma - aktívny combo box, povinný (kontrola pri odoslaní), vid' Úvodná sekcia 0; od vybranej hodnoty položky je závislý výber ukazovateľov (indikátorov) v sekcii 12. Hodnoty merateľných ukazovateľov - položka 12.2 ŽoNFP; zmena hodnoty tejto položky má za následok zmenu v obsahu tabuľky sekcie 12 ŽoNFP (vid' sekcia 12.).

Ak sa vymaže prioritná téma (výmaz riadku), ktorej indikátory sú už uvedené v sekcii 12, systém oznámi: "Vymazanie prioritnej témy má dopad na sekciu 12. Hodnoty merateľných ukazovateľov. Potvrdením vymazania sa vymažú aj merateľné ukazovatele zadané v tabuľke sekcie 12. Chcete prioritnú tému vymazať?" Ak je odpoveď áno, tak sa vymaže z tabuľky sekcie 12. každý riadok, v ktorom je vybraný indikátor priradený k prioritnej téme. Ak sa vymažú všetky riadky sekcie 12, tak potom sa príslušná časť resp. časti - správajú ako pri inicializácii tabuľky.

Aktualizuje sa aj obsah príslušných combo boxov - položka 12.2 sekcie 12. na základe aktuálneho obsahu položky 7.9 Prioritná téma.

Ak sa pridá do tabuľky položky 7.9 nová prioritná téma, tak sa aktualizuje obsah príslušných combo boxov - položka 12.2 sekcie 12. na základe aktuálneho obsahu položky 7.9 Prioritná téma.

7.10 Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %) - editovateľné číselné pole - celé číslo, povinné, hodnota v intervale 0 - 100, suma hodnôt položiek 7.10 musí byť 100 %.

7.11 Forma financovania - needitovateľné textové pole

7.12 Hospodárska činnosť - aktívny combo box, povinný (kontrola pri odoslaní)

7.13 Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %) - editovateľné číselné pole - celé číslo, povinné, hodnota v intervale 0 - 100, suma hodnôt položiek 7.10 musí byť 100 % (kontrola pri odoslaní)

7.14 Územná oblasť - aktívny combo box, povinný (kontrola pri odoslaní)

7.15 Umiestnenie pomoci - automaticky generované, textové pole, povinné - najmenšie možné spoločné umiestnenie z množiny zadáných miest realizácie projektu - vid' Sekcia 8 Miesto realizácie projektu. Automaticky sa vyplní na základe definície miesta užívania výsledkov projektu – najnižšia možná spoločná lokalizácia všetkých miest užívania výsledkov projektu z číselníka NUTS.

Polia, ktoré nemajú zodpovedajúce položky vo formulári ŽoNFP:

7.16 Typ projektu

a) **regionálny** - ak je projekt realizovaný v rámci jedného kraja



b) **nadregionálny** - ak je projekt realizovaný v rámci viacerých, nie všetkých krajoch

c) **národný** - ak je projekt realizovaný v rámci všetkých krajov (aspoň jedno miesto realizácie z každého kraja)

7.17 Veľký projekt - kód operačného programu začína 22 a súčasne celková suma ŽoNFP je väčšia než 25 000 000 EUR; alebo kód operačného programu začína 23 a súčasne celková suma ŽoNFP je väčšia než 50 000 000 EUR

8. Miesto realizácie projektu

Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu (v prípade investičných projektov je miesto realizácie projektu spravidla identické s miestom fyzickej realizácie projektu). Úroveň NUTS II a NUTS III sa vyplňa vždy, nižšie úrovne sa vyplňajú, ak sú jednoznačne určiteľné. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, pridá sa ďalší záznam.

8. Miesto realizácie projektu						
Región	Vyšší územný celok	Okres	Obec	Ulica	Číslo domu	
NUTS 2 Stredné Slovensko	Žilinský kraj	Okres Dolný Kubín	Dolný Kubín			 

Tabuľka s dynamickým počtom záznamov (riadkov). Sekcia má dve časti:

1. Zoznam miest realizácie projektu

2. Formulár miesta realizácie projektu

Zmena obsahu tabuľky môže mať vplyv na hodnotu položky 7.15 Umiestnenie pomoci sekcie 7. Projekt a na položku Rómska lokalita (vid' koniec sekcie).

Spôsob zadávania miesta realizácie je identický ako zadávanie adresy, ktorá je popísaná vyššie.

- I. Ak je miesto realizácie v SR, identifikácia miesta je lokalita EÚ (položka 8.1) a miesto realizácie (položky 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 a 8.6)
- II. V prípade, ak je miesto realizácia v rámci EÚ, miesto sa priradí do lokalita EÚ (položka 8.1), miesto realizácie (8.2, 8.3, 8.4, 8.5) a mimo SR (položka 8.6)
- III. V prípade, ak nie je miesto realizácie v rámci EÚ, hodnoty položiek sú uchované v lokalita EÚ (položka 8.1), miesto realizácie (položka 8.2), nuts2MimoEU (položka 8.3), nuts3MimoEU (položka 8.4), nuts4MimoEU (položka 8.5), miestoMimoSR (položka 8.6)

8.1 Lokalita v EÚ - výber, combo-box

8.2 Štát (NUTS I) - needitovateľné textové pole, povinné, výber z ponuky štátov

8.3 Región (NUTS II) - needitovateľné textové pole, povinné, výber z ponuky NUTS II pre vybranú hodnotu položku 8.2 NUTS I

8.4 Vyšší územný celok (NUTS III) - needitovateľné textové pole, povinné, výber z ponuky NUTS III pre vybranú hodnotu položku 8.2 NUTS I

8.5 Okres - needitovateľné textové pole, nepovinná, výber z ponuky NUTS IV pre vybranú hodnotu položku 8.2 NUTS

8.6 Mesto (Obec) - editovateľné textové pole, nepovinné; Kontrola na typ obce - Práve jeden typ obce musí byť priradený ku každej obci. Ak nie je priradenie typu obce k obci, tak takáto obec nevyhovuje žiadnemu typu obce. Ak je vybraná obec - SR, tak prebehne kontrola, či typ obce je v kolekcii povolených typoch obcí priradených k vybranému opatreniu. Ak nie, aplikácia oznámi používateľovi: *"Typ zadanej obce nezodpovedá povoleným typom obcí pre vybrané opatrenie. Žiadosť so zadanou obcou, ktorej typ nezodpovedá povoleným typom obcí vybraného opatrenia, nebude možné odoslať."*

8.7 Ulica - editovateľné textové pole, nepovinné

8.8 Číslo - editovateľné textové pole, nepovinné (ak je adresa bez čísla, napíše sa "nie je")

8.9 Existencia marginalizovaných komunít - automatické priradenie, textové pole, ak je zadaná hodnota položky 8.6 Mesto (Obec) (NUTS V) a súčasne je k miestu priradená rómska komunita, do položky sa zobrazuje hodnota typu osídlenia Rómov; automaticky sa generuje rómska lokalita, ak aspoň jedno mesto, obec (NUTS V) z miest realizácie projektu má priradenú rómsku komunitu.

9. Ciele projektu

9. Ciele projektu	
Cieľ projektu	Väzba na príslušný cieľ opatrenia
pomôcť	cieľ 02
Špecifické ciele projektu	Väzba na príslušné aktivity opatrenia
veľmo pomôcť	aktivita 2

Sekcia obsahuje 2 tabuľky s dynamickým počtom riadkov

Ciele projektu

- minimálne jeden cieľ

- môže byť zadaných viacej cieľov

9.1 Cieľ projektu - editovateľné textové pole, text unikátny v rámci tabuľky, povinné pole

9.2 Väzba na príslušný cieľ opatrenia - combo box, needitovateľné textové pole, povinné pole (neprázdny výber z combo boxu). Názov cieľa/cieľov opatrenia, na ktoré sa cieľ projektu viaže v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Obsah combo boxu:

1. ak je vybraná výzva, tak combo box obsahuje ciele opatrenia, ktoré sú priradené vybranej výzve
2. ak neexistuje výzva pre dané opatrenie, tak combo box obsahuje ciele opatrenia, ktoré sú priradené vybranému opatreniu
3. ak neexistuje žiaden cieľ opatrenia, resp. ani jeden cieľ opatrenia nie je priradený výzve, tak položka je needitovateľné textové pole naplnené textom: *"Nie je možné priradiť cieľ opatrenia."*

Pokiaľ nie je možné zadať ani jeden cieľ opatrenia, nie je možné odoslať draft ŽoNFP na riadiaci orgán.

Špecifické ciele projektu

9.1 Cieľ projektu - editovateľné textové pole, text unikátny v rámci tabuľky, povinné pole

9.2 Väzba na príslušnú aktivitu opatrenia - combo box, needitovateľné textové pole, povinné pole (neprázdny výber z combo boxu). Názov aktivity opatrenia, na ktorú sa špecifický cieľ projektu viaže v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Obsah combo boxu:

1. ak je vybraná výzva, tak combo box obsahuje aktivity opatrenia, ktoré sú priradené vybranej výzve
2. ak neexistuje výzva pre dané opatrenie, tak combo box obsahuje aktivity opatrenia, ktoré sú priradené vybranému opatreniu
3. ak neexistuje žiadna aktivita opatrenia, resp. ani jedna aktivita opatrenia nie je priradená k výzve, tak položka je needitovateľné textové pole naplnené textom: "Nie je možné priradiť aktivity opatrenia."

- **Musia byť vybrané aj príslušné väzby na cieľ opatrenia a aktivitu opatrenia.**
- **Nemôže byť zadany len jeden stĺpec tabuľky sekcie 9.**

3.4.06 Popis projektu - sekcia 10

Sekcia 10. Stručný popis projektu

- **Sekcia** - graficky oddelená, obsahovo a formálne samostatná časť formulára / záložky

Je vhodné ukladať údaje v sekciách ŽoNFP priebežne, po vyplnení každej záložky.

- **Pozor! Polia podfarbené ružovou farbou sú povinné.** Bez vyplnenia týchto povinných polí nie je možné odoslať ŽoNFP na riadiaci orgán.

Sekcia 10 s pevným počtom položiek:

10.1 a) Východisková situácia - editovateľná textová oblasť, povinná.

Stručný popis východiskovej situácie v mieste/regióne užívania výsledkov projektu v oblasti, na ktorú sa projekt vzťahuje s ohľadom na cieľové skupiny / užívateľov výsledkov projektu a navrhované aktivity s použitím východiskových hodnôt ukazovateľov výstupu, výsledku a dopadu. Pozn.: v prípade schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa, je užívateľom výsledkov projektu sám žiadateľ, vrátane jeho zamestnancov.

10.2 b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu - editovateľná textová oblasť, povinná.

Popis predpokladaných výsledkov realizácie projektu z pohľadu cieľových skupín/užívateľov výsledkov projektu s použitím výstupových, výsledkových a dopadových ukazovateľov, vrátane popisu schopnosti projektu umožniť realizáciu ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho

výsledkov, resp. schopnosti projektu umožniť realizáciu relevantného projektu tým istým alebo iným žiadateľom s použitím výstupov projektu.

10.3 **c) Spôsob realizácie projektu** - editovateľná textová oblasť, povinná.

Definovanie a popis aktivít projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie. V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom/mi uviesť, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí/-ia partner/-i.

10.4 **d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu** - editovateľná textová oblasť, povinná.

d1) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby cieľových skupín / užívateľov výsledkov projektu vrátane informácií o predchádzajúcich etapách (ak je projekt súčasťou väčšieho celku) a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne, vrátane zdôvodnenia.

d2) Popis spôsobilosti žiadateľa na realizáciu projektu - stručná charakteristika žiadateľa z hľadiska predmetu činnosti, organizačného zabezpečenia, profesnej histórie, kvalifikácie a skúseností s realizáciou podobných projektov alebo aktivít, na ktoré je projekt zameraný.

10.5 **e) Udržateľnosť výsledkov projektu** - editovateľná textová oblasť, povinná.

Popis, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržateľnosti výsledkov projektu žiadateľom z finančného a prevádzkového hľadiska po ukončení realizácie aktivít projektu v stanovenom rozsahu a kvalite. Ak je to relevantné, uviesť aj zhrnutie výsledkov finančnej analýzy.

3.4.07 Harmonogram a indikátory - sekcie 11 a 12

Sekcie záložky **Harmonogram a indikátory**:

11. Časový rámec realizácie projektu

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov

- Sekcia** - graficky oddelená, obsahovo a formálne samostatná časť formulára / záložky

Je vhodné ukladať údaje v sekciách ŽoNFP priebežne, po vyplnení každej záložky.

- Pozor!** *Polia podfarbené ružovou farbou sú povinné. Bez vyplnenia týchto povinných polí nie je možné odoslať ŽoNFP na riadiaci orgán.*

11. Časový rámec realizácie projektu	
Dĺžka realizácie projektu v mesiacoch	
Názov aktivity	
Podporné aktivity	
Riadenie projektu	
Publicita a informovanosť	

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov						
Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						



11. Časový rámec realizácie projektu

Sekcia zodpovedá Harmonogramu plánovaných činností a prác na predpokladanom projekte.

Harmonogram sa skladá z **aktivít**. Aktivitou sa rozumie súhrn činností realizovaných na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre žiadateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a nákladmi, pričom realizácia a ukončenie aktivity je merateľné dosiahnutím míľnikov.

Pre každú ŽoNFP na všetkých opatreniach a pre všetky výzvy je povinná skupina s názvom **"Podporné aktivity"**, ktorá povinne obsahuje 2 aktivity: **"Riadenie projektu"** a **"Publicita a informovanosť"**.

Skupina "Hlavné aktivity" je dynamická, jej aktivity (ich počet, povinnosti) závisia od programovej štruktúry, prípadne môžu byť upravené aj vo výzve.

11. Časový rámec realizácie projektu			
Dĺžka realizácie projektu v mesiacoch	4		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity	
sadenie	07.2008	08.2008	 
Podporné aktivity			
Riadenie projektu	07.2008	11.2008	
Publicita a informovanosť	07.2008	11.2008	

Sekcia obsahuje tabuľku s dvoma časťami:

1. Hlavné aktivity - tabuľka s dynamickým počtom riadkov
2. Podporné aktivity - tabuľka s dvomi riadkami

11.1 Dĺžka realizácie projektu v mesiacoch - textové pole, povinné, automatický výpočet dĺžky realizácie

11.2 Názov aktivity - editovateľné textové pole, povinné, max. 100 znakov, jednoznačnosť textu v poločke v rámci tabuľky


11.X Podporné aktivity - názvy aktivít sú zadané a nie je ich možné meniť - "**Riadenie projektu**" a "**Publicita a informovanosť**"

Riadenie projektu - pokrýva oblasť projektového riadenia, zúčtovania, realizácie verejného obstarávania, monitorovania a kde je to umožnené aj iné zabezpečenie realizácie hlavných aktivít.

11.3 Začiatok realizácie aktivity - editovateľné dátumové pole, resp. výber z kalendára, povinné; formát MM/RRRR

11.4 Ukončenie realizácie aktivity - editovateľné dátumové pole resp. výber z kalendára, povinné; formát MM/RRRR

Pridanie ďalšieho riadku:

Pridanie riadku sa realizuje stlačením ikony  zobrazenej na konci riadku.



Pred pridaním ďalšieho riadku sa skontrolujú hodnoty kritérií oprávnenosti výzvy:

- Minimálny dátum začiatku realizácie projektu
- Maximálny dátum konca realizácie projektu
- Maximálna dĺžka realizácie projektu

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov

Merateľné ukazovatele **výsledku** vyjadrujúce priamy, hmatateľný efekt intervencie bezprostredne po ukončení realizácie projektu na cieľové skupiny/užívateľov projektu, prostredníctvom ktorých bude sledované a hodnotené dosiahnutie stanovených cieľov projektu.

Ukazovatele **dopadu** vyjadrujúce dlhodobý efekt intervencie na cieľovú skupinu/užívateľov projektu, ktorý môže nastať aj niekoľko rokov po ukončení realizácie projektu. Je viazaný na výsledky intervencií a prekračuje rámec okamžitých prínosov.

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov						
Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						 
dopad						 

Sekcia s tabuľkou s tromi časťami

1. časť - Merateľné ukazovatele typu - Výsledok
2. časť - Merateľné ukazovatele typu - Dopad


Ak je obsah combo boxu prázdny, tak možné dôvody sú:

- a) nie je (sú) v položke 7.9 Prioritná téma sekcie 9 zadané žiadne prioritné témy
- b) nie sú priradené žiadne indikátory daného typu, k vybraným prioritným témam

Ak je príčinou a) tak sa do položky sekcie 12.2 Názov - vypíše oznámenie: "*Ponuka mer. ukazovateľov je prázdna. Vyplňte položku Prioritné témy v sekcii 7.*"

Ak je príčinou b) tak sa do položky sekcie 12.2 Názov - vypíše oznámenie: "*K vybraným prioritným témam nie sú priradené žiadne mer. ukazovatele.*"

Ak combo box obsahuje aspoň jednu vyplnenú položku, tak sa aktivujú editovateľné položky riadka (viď. ďalej).

Stlačením ikony  na riadku v príslušnej časti tabuľky sa pridá do tabuľky nový riadok do príslušnej časti tabuľky.

12.1 Typ - needitovateľné textové pole, obsah generovaný automaticky pri inicializácii tabuľky, resp. pri pridani nového riadka do tabuľky; možné hodnoty: "Výsledok", "Dopad"

- **Povinný je minimálne jeden ukazovateľ výsledku.**
- **Povinný je minimálne jeden ukazovateľ dopadu**
- **Ukazovateľ = Indikátor**

12.2 Názov

- aktívny combo box; nie je možné vybrať viackrát tú istú položku číselníka
- kontrola pri pridávaní nového riadku - nie je možné pridať nový riadok, ak v predchádzajúcich riadkoch je viackrát vybraná tá istá položka combo boxu
- kontrola aj pri odoslaní ŽoNFP do ITMS II Core na duplicitu položky 12.2 (v ďalšom texte výraz prioritná téma sa myslí: prioritné témy, ktoré sú priradené do položky 7.9 sekcie 7)

12.3 Merná jednotka - needitovateľné textové pole, obsah generovaný automaticky na základe výberu indikátora v položke 12.2 Názov, napĺňa sa až pri odoslaní do ITMS II Core

12.4 Východisková hodnota - editovateľné číselné pole, max. 12-ciferné číslo pred desatinou čiarkou a 3 desatinné miesta, povinné, !pozor! aj 0 (nula) je zadaná hodnota

12.5 Rok - aktívny combo box, povinný, ak je položka aktívna

12.6 Plánovaná hodnota - editovateľné číselné pole, max. 12-ciferné číslo pred desatinou čiarkou a 3 desatinné miesta, povinné, !pozor! aj 0 (nula) je zadaná hodnota

12.7 Rok - aktívny combo box, povinný, ak je položka aktívna

3.4.08 Zdroje financovania projektu - sekcie 13 a 14

Sekcie záložky **Zdroje financovania projektu**:

13. Rozpočet projektu

14. Zdroje financovania projektu

- **Sekcia** - graficky oddelená, obsahovo a formálne samostatná časť formulára / záložky

Je vhodné ukladať údaje v sekciách ŽoNFP priebežne, po vyplnení každej záložky.

- **Pozor! Polia podfarbené ružovou farbou sú povinné.** Bez vyplnenia týchto povinných polí nie je možné odoslať ŽoNFP na riadiaci orgán.

Kritéria Storno Uložiť

Ziadateľ Partneri Projekt Popis projektu Harmonogram a indikátory Zdroje financovania projektu Horizontálne priority Prilohy Čestné vyhlásenie Špecifické polia



13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (SKK)	Neoprávnené výdavky (SKK)	Celkové výdavky (SKK)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)	
<div></div>					<div></div>
Spolu	0	0	0		
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP			<input type="checkbox"/> áno		
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (SKK)					

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (SKK)	0
Celkové oprávnené výdavky (SKK)	0
Celkové neoprávnené výdavky (SKK)	0
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (SKK)	
Intenzita pomoci	
Zdroje žiadateľa celkom (SKK)	
Predpokladaný príjem z projektu (SKK)	
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (SKK)	

13. Rozpočet projektu

13. Rozpočet projektu					
Názov výdavku	Oprávnené výdavky (SKK)	Neoprávnené výdavky (SKK)	Celkové výdavky (SKK)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)	
631001 Tuzemské cestovné náhrady	100 000	0	100 000	100	 
Spolu	100 000	0	100 000	100	
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP			<input type="checkbox"/> áno		
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (SKK)					

Sekcia (identické s predlohou ŽoNFP) s

1. tabuľkou s dynamickým počtom riadkov a sumárnym riadkom.
2. časť s pevným počtom položiek (2 položky)

Obsah tabuľky sekcie 13. Rozpočet projektu ovplyvňuje hodnoty položiek sekcie 14. Zdroje financovania projektu

Obsah combo boxu položky 13.1 je determinovaný výberom opatrenia (vid. popis položky 13.1)

Kód meny v sekcii (popis) je generovaný na základe meny, ktorá je uvedená v opatrení, ku ktorému je ŽoNFP priradená. Riadiaci orgán určuje v akej mene, na ktorom opatrení sa môžu podávať ŽoNFP.

- **Forma tabuľky v tlačenej podobe je identická, ako je písomná podoba formulára ŽoNFP.**

Tabuľka musí mať zadaný minimálne jeden riadok - 1. výdavok

Pri pridaní nového riadku, prebehne kontrola Kritéria oprávnenosti Maximálna žiadaná oprávnená suma za ŽoNFP.

Ak suma stĺpca 13.2 je väčšia ako aktuálna hodnota kritéria, systém to oznámi užívateľovi a nie je možné pridať nový riadok do tabuľky sekcie 13.

13.1 Názov výdavku - výber z combo boxu, výber z číselníka oprávnených výdavkov, obsah combo boxu: výdavky PŠ, ku ktorej je priradený projekt, zoznam výdavkov je závislý od priradenia projektu (žiadosti) k Opatreniu - vid'. sekcia 0 položka 0.6 Opatrenie, povinná položka - musí byť vybratá nenulová položka combo boxu.

13.2 Oprávnené výdavky - editovateľné, desatinné číslo, povinná položka, zadaná hodnota väčšia ako 0

13.3 Neoprávnené výdavky - editovateľné, desatinné číslo, povinná položka, zadaná hodnota väčšia alebo rovná 0

13.4 Celkové výdavky - automaticky vypočítavané pole, generované ako súčet (13.2) + (13.3)

13.5 Podiel oprávnených výdavkov - automaticky vypočítavané pole, generované z celkových oprávnených (13.2) / (S13.2) * 100 výdavkov projektu (v %)

Sumárny riadok pre stĺpce. Položky sumárneho riadku sa generujú automaticky na základe hodnôt zadaných do príslušného stĺpca.

S13.2 - suma stĺpca (13.2)

S13.3 - suma stĺpca (13.3)

S13.4 - suma stĺpca (13.4)

S13.5 - suma stĺpca (13.5)

Sekcia s pevným počtom položiek

13.6 Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP - editovateľný check-box (áno/nie). Vykonanie verejného obstarávania je charakterizované uzatvorením zmluvy medzi obstarávateľom a víťazom verejného obstarávania.

13.7 Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP - editovateľné číselné pole, len ak 13.6 je check box označený, ináč needitovateľné, povinné, 0 - je platná hodnota

14. Zdroje financovania projektu

14. Zdroje financovania projektu	
Celkové výdavky projektu (SKK)	100 000
Celkové oprávnené výdavky (SKK)	100 000
Celkové neoprávnené výdavky (SKK)	0
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (SKK)	60 000
Intenzita pomoci	60
Zdroje žiadateľa celkom (SKK)	40 000
Predpokladaný príjem z projektu (SKK)	0
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (SKK)	0

Sekcia s pevným počtom položiek (identické so ŽoNFP)

Číselné polia sú prázdne, a to hlavne z dôvodu, že 0 (nula) znamená významné číslo a mala by byť zadaná používateľom aplikácie.

Pre spôsob vyplňania číselných polí platia všeobecne platné pravidlá pre aplikáciu.

Hodnota 0 a povinnosť poľa

Hodnota položky 0 je považovaná za zadanú hodnotu do poľa a povinnosť je v tomto prípade splnená.

Niektoré položky sú sumárnymi položkami sekcie 13. Rozpočet projektu (ich hodnota je určená obsahom tabuľky sekcie 13) a to:

14.1 Celkové výdavky projektu - suma stĺpca 13.4 Celkové výdavky

14.2 Celkové oprávnené výdavky - suma stĺpca 13.2 Oprávnené výdavky

14.3 Celkové neoprávnené výdavky - suma stĺpca 13.3 Neoprávnené výdavky

Zmena obsahu tabuľky sekcie 13 má vplyv na hodnoty týchto položiek.

Hodnoty položiek 17.2 a 17.3 ovplyvňujú hodnoty ďalších položiek tejto sekcie.

14.1 Celkové výdavky projektu - desatinné číslo, automaticky vypočítavané pole, (suma stĺpca 13.4)

14.2 Celkové oprávnené výdavky - desatinné číslo, automaticky vypočítavané pole, (suma stĺpca 13.2),
(14.2) = (14.4) + (14.6)

14.3 Celkové neoprávnené výdavky - desatinné číslo, automaticky vypočítavané pole, (suma stĺpca 13.3)

14.4 Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku - desatinné číslo, povinné, editovateľné
Pri zadaní alebo zmene hodnoty (14.4) prebehne kontrola Kritéria oprávnenosti Maximálna žiadaná oprávnená suma za ŽoNFP.

Ak hodnota 14.4 je väčšia ako aktuálna hodnota kritéria, systém oznámi užívateľovi, že nebude možné odoslať žiadosť o NFP do ITMS II Core na spracovanie z dôvodu prekročenia maximálnej hodnoty žiadanej oprávnenej sumy za ŽoNFP (nereštriktívna kontrola).

14.5 Intenzita pomoci - podiel NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu - aplikáciou generované desatinné číslo, automaticky vypočítavané pole, (14.4) / (14.2) * 100 %

Pri zadaní hodnoty (14.4) alebo zmene hodnoty (14.2) prebehne kontrola Kritéria oprávnenosti Maximálne percento spolufinancovania ŠR, EU žiadané na ŽoNFP.

Ak hodnota 14.5 je väčšia ako aktuálna hodnota kritéria, systém oznámi užívateľovi, že nebude možné odoslať žiadosť o NFP do Core na spracovanie z dôvodu prekročenia maximálneho percenta spolufinancovaní zo ŠR a EU (nereštriktívna kontrola).

14.6 Zdroje žiadateľa celkom - desatinné číslo, povinné, editovateľné

14.7 Predpokladaný príjem z projektu - príjem z projektu vytvorený počas stanoveného obdobia - desatinné číslo, povinné, editovateľné

14.8 Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi - všetky práce, tovary a služby dodané na základe zmluvného vzťahu s právnickou/fyzickou osobou mimo pracovnoprávných vzťahov, ktoré nie sú závislou prácou a ich vzťahy sa neriadia zákonníkom práce - desatinné číslo, povinné, editovateľné

Pri editácii položiek 14.2, 14.4 a 14.6 musí byť dodržaný vzťah **(14.2) = (14.4) + (14.6)**, kde 14.4 a 14.6 sú editovateľné položky.

3.4.09 Horizontálne priority - sekcia 15

Sekcia 15. Súlad s horizontálnymi prioritami

- **Sekcia** - graficky oddelená, obsahovo a formálne samostatná časť formulára / záložky
Je vhodné ukladať údaje v sekciách ŽoNFP priebežne, po vyplnení každej záložky.
- **Pozor!** Polia podfarbené ružovou farbou sú povinné. Bez vyplnenia týchto povinných polí nie je možné odoslať ŽoNFP na riadiaci orgán.
- **Indikátor = ukazovateľ**

V prípade relevantnosti projektu k jednotlivým horizontálnym prioritám použite pre opis špecifikáciu a ukazovatele pre príslušnú horizontálnu prioritu.

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis projektu Harmonogram a indikátory Zdroje financovania projektu Horizontálne priority Prílohy Čestné vyhlásenie Špecifické polia

15. Súlad s horizontálnymi prioritami

Má projekt vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti ☐ áno

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

Zabezpečí projekt trvalo udržateľný rozvoj ☒ áno

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

Bude mať projekt dopad na marginalizované rómske komunity ☐ áno

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

Bude projekt prihliadať na rovnosť príležitostí ☒ áno

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

- **Pri zobrazovaní zoznamu indikátora na priradenie k ŽoNFP sa budú zobrazovať indikátory**, ak sú priradené k viacerým HT, a tie sú priradené na ŽoNFP, resp. projekte, tak jedenkrát. Priradenie bude síce naďalej aj za HT, ale len jedenkrát, pričom nie je dôležité, za ktorú HT. Hodnoty sa tým pádom zadávajú **iba jedenkrát**.

Sekcia je identická s predlohou ŽoNFP.

Jednotlivé časti sekcie sú aktívne, keď je označený check box "áno" napravo od názvu horizontálnej priority. Ak užívateľ odznačí check box, systém ho upozorní, že týmto krokom sa vynuluje popis aj tabuľka merateľných ukazovateľov. Systém si vyžiada potvrdenie, že užívateľ chce skutočne zmeniť parameter.

- **Povinný je minimálne jeden indikátor výsledku.**
- **Povinný je minimálne jeden indikátor dopadu.**

15A.1 Má projekt vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti - aktívny check box. Projekt, ktorého oprávnené, alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť, sú použité na nákup, vývoj, alebo prevádzku HW, SW, služby širokopásmového pripojenia, vzdelávanie v oblasti digitálnej gramotnosti a zručnosti, tvorbu pracovných miest v sektore IT, iných služieb v oblasti IT.

15A.2 Špecifikácia vplyvu - textová oblasť, editovateľné a povinné, ak je check box označený

15B.1 Zabezpečí projekt trvalo udržateľný rozvoj - aktívny check box

15B.2 Špecifikácia - textová oblasť, editovateľné a povinné, ak je check box označený

15C.1 Bude mať projekt dopad na marginalizované rómske komunity - aktívny check box

15C.2 Špecifikácia dopadu - textová oblasť, editovateľné a povinné, ak je check box označený

15D.1 Bude projekt prihliadať na rovnosť príležitostí - aktívny check box

15D.2 Špecifikácia - textová oblasť, editovateľné a povinné, ak je check box označený

Popis merateľných ukazovateľov:

Správanie sa a spôsob vyplňania tabuliek merateľných indikátorov sekcie 15 je identické so sekciou 12.

Editovateľnosť sekcie 15. Súlad s horizontálnymi prioritami

Sekcia má 4 časti A až D.

O možnosti editovať tú ktorú časť rozhoduje priradenie horizontálnych priorít k vybranému opatreniu:

15.X Typ - popis typu identifikátora (viď. predloha ŽoNFP); needitovateľné textové pole, obsah generovaný automaticky pri pridání nového riadka do tabuľky, možné hodnoty: "Výsledok", "Dopad"

15.3 Názov - výber z combo boxu, výber z číselníka merateľných ukazovateľov, nie je možný viacnásobný výber

- kontrola pri odoslaní - ak je daná horizontálna priorita vybraná, tak musí byť kompletne zadaný aspoň jeden indikátor typu výsledok - systém vykoná kontrolu pri odoslaní.

- kontrola pri pridávaní nového riadku - nie je možné pridať nový riadok, ak v predchádzajúcich riadkoch je viackrát vybraná tá istá položka combo boxu

- kontrola aj pri odoslaní ŽoNFP do ITMS II Core na duplicitu položky (ako v sekcii 12.)

15.4 Merná jednotka - viď sekcia 12.3

15.5 Východisková hodnota - viď sekcia 12.4

15.6 Rok - viď sekcia 12.5

15.7 Plánovaná hodnota - viď sekcia 12.6

15.8 Rok - viď sekcia 12.7

3.4.10 Prílohy - sekcia 16

Sekcia 16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP

- Sekcia** - graficky oddelená, obsahovo a formálne samostatná časť formulára / záložky
Je vhodné ukladať údaje v sekciách ŽoNFP priebežne, po vyplnení každej záložky.

Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP definuje riadiaci orgán v zmysle podmienok definovaných v kapitole 4.2.1 Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013, ktorý je možné stiahnuť zo stránky <http://www.nsrr.sk/dokumenty/>.


P.č.	Názov prílohy	Názov súboru	Elektronická príloha
1	Opis projektu	<input type="text"/>	<input data-bbox="1372 1131 1412 1153" type="button" value="..."/>
2	Doklad(y) o menovaní štatutárneho (-ných) zástupcu (-ov)	<input type="text"/>	<input data-bbox="1372 1198 1412 1220" type="button" value="..."/>
3	Doklad (-y) o pridelení IČO	<input type="text"/>	<input data-bbox="1372 1265 1412 1288" type="button" value="..."/>

Počet riadkov je presne stanovený počtom príloh k opatreniu alebo k výzve.

Zobrazujú sa len platné prílohy.

K výzve je možné priradiť len také prílohy, ktoré sú priradené k opatreniu, ku ktorému je priradená výzva.

Priradené prílohy je v prípade nutnosti možné aj odradiť (stlačením ikony červeného x).

P.č.	Názov prílohy	Názov súboru	Elektronická príloha
1	Výpisy z listov vlastníctva a iné dopĺňajúce podklady	X_x_cervene.gif	<input data-bbox="1412 1590 1452 1612" type="button" value="..."/> 

- Ak nie je možné pridať / priradiť prílohu, pravdepodobne je nutné nainštalovať [bezpečnostný certifikát!](#)

Existujú dva typy príloh:

- **príloha** (jednoduchá)
- **skupina príloh** - maximálne len jedna úroveň priradenia je možná, t.j. nie je možné k skupine príloh priradiť druhú, inú skupinu príloh. K prílohe typu Skupina príloh je možné priradiť len jednoduché prílohy.

Riadky tabuľky sa vygenerujú automaticky na základe povinných príloh priradených vybranému opatreniu resp. výzve.

Ak ŽoNFP **nie je priradená k výzve**, tak sa do formulára ŽoNFP generujú len prílohy asociované k opatreniu.

Ak ŽoNFP **je priradená k výzve**, tak sa do formulára ŽoNFP generujú len prílohy asociované k výzve.

Ak dôjde medzi editáciami draftu ŽoNFP k zmene povinných príloh v ITMS II Core, aplikácia upozorní používateľa na zmeny jednoduchým hlásením: "Od posledného uloženia ŽoNFP došlo k zmene v zozname povinných príloh (viď. sekcia 16)."

16.1 P.Č. - poradové číslo riadka tabuľky, generované automaticky

16.2 Priložená - check box pre výber prílohy - potvrdenie

16.3 Názov prílohy - automaticky generované, needitovateľné textové pole

16.4 Počet kópií - editovateľné číselné pole, ak je check-box označený (16.2); povinné, ak je editovateľné

16.5 Platnosť do - editovateľné dátumové pole resp. výber z kalendára, ak je check-box označený (16.2), nepovinné

16.6 Elektronická príloha - nemá predlohu vo formulári, výber elektronickej prílohy, možnosť priradiť súbor užívateľa

Aktuálny stav definovaných príloh priradených k Opatreniu resp. výzve sa kontroluje vždy pri odoslaní ŽoNFP do ITMS II Core. Ak kontrola zistí zmenu v povinných prílohách, aplikácia upozorní používateľa a nedovolí odoslať ŽoNFP.

3.4.11 Čestné vyhlásenie - sekcia 17

Sekcia 17. Čestné vyhlásenie žiadateľa

- Sekcia** - graficky oddelená, obsahovo a formálne samostatná časť formulára / záložky
Je vhodné ukladať údaje v sekciách ŽoNFP priebežne, po vyplnení každej záložky.
- Pozor! Polia podfarbené ružovou farbou sú povinné.** Bez vyplnenia týchto povinných polí nie je možné odoslať ŽoNFP na riadiaci orgán.

17.1 Text čestného vyhlásenia - textová oblasť, needitovateľné, povinné, zobrazí sa platný text čestného vyhlásenia. Ak dôjde medzi poslednou editáciou a odoslaním ŽoNFP k zmene textu vyhlásenia, je užívateľ o zmene textu čestného vyhlásenia informovaný systémom.

Tabuľka štatutárnych zástupcov (len tých, ktorí podpisujú ŽoNFP)

Možnosti vyplnenia tabuľky sú:

- zadaním štatutárneho zástupcu, ktorý nemusí byť evidovaný v systéme
- výberom štatutárneho zástupcu, z ponuky štat. zástupcov, ktorí sú
 - evidovaní v systéme
 - sú zadaní v ŽoNFP (subjekt ZAK) v sekcii 2 tejto ŽoNFP

Minimálne jeden štatutárny zástupca musí byť zadaný pre danú ŽoNFP

17.2 Titul štatutárneho zástupcu - textové pole, editovateľné, povinné

17.3 Meno štatutárneho zástupcu - textové pole, editovateľné, povinné

17.4 Priezvisko štatutárneho zástupcu - textové pole, editovateľné, povinné
pre polia 17.2 - 17.4 platí: možný výber zo zoznamu štatutárnych zástupcov:

- pre už evidovaného žiadateľa - zoznam všetkých štatutárnych zástupcov

- pre ešte neevidovaného žiadateľa - zoznam štatutárnych zástupcov zadanych do tabuľky sekcie 2 tohto formulára

17.5 Miesto podpisu - textové pole, editovateľné, nepovinné

17.6 Dátum podpisu - dátumové pole, editovateľné s možnosťou výberu hodnoty z kalendára, nepovinné

3.4.12 Špecifické polia

Špecifické pole je pole definované na riadiacom orgáne. Je to vlastne dynamická položka formulára, ktorá slúži na zisťovanie údajov o žiadateľovi a projekte.

Špecifické pole je dvojica hodnôt:

1. meno poľa - menom poľa sa definuje význam poľa
2. hodnota poľa - slúži na evidenciu hodnoty zadanej žiadateľom

Polia sú zoskupené do skupín polí z dôvodu ľahšieho priradovania veľkého počtu polí jednotlivým opatreniam resp. výzvam.

Skupina nemusí obsahovať žiadne špecifické pole.

Pole môže byť priradené do viacerých skupín špecifických polí.

Skupiny polí sú priradované k opatreniam alebo k výzvam.

- **Sekcia** - graficky oddelená, obsahovo a formálne samostatná časť formulára / záložky
Je vhodné ukladať údaje v sekciách ŽoNFP priebežne, po vyplnení každej záložky.
- **Pozor! Polia podfarbené ružovou farbou sú povinné.** Bez vyplnenia týchto povinných polí nie je možné odoslať ŽoNFP na riadiaci orgán.

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis projektu Harmonogram a indikátory Zdroje financovania projektu Horizontálne priority Prílohy Čestné vyhlásenie Špecifické polia

Environmentálne zameranie projektu

Venuje sa projekt problematike Životného prostredia? ☐ áno ☐ nie

Ak áno, stručne špecifikujte ako (v súlade s opisom aktivít projektu). (max. 600 znakov)

Ak áno, stručne špecifikujte ako (v súlade s opisom aktivít projektu). (max. 600 znakov)

Venuje sa projekt problematike zdravotného stavu obyvateľstva? ☐ áno ☐ nie

Všetky špecifické polia sú povinné!

Vždy sa generuje tabuľka so všetkými špecifickými poľami priradeným danému opatreniu resp. výzve.

Tabuľka má 2 položky:

Prvá položka tabuľky sekcie 18. môže mať dve formy:

1a. Názov skupiny špecifických polí - needitovateľné textové pole, naplní sa názvom a následne sa zobrazia polia priradené k danej skupine polí, odkazy na polia priradené k danej skupine polí

1b. Názov špecifického poľa - needitovateľné textové pole, položky polí priradených k danej skupine polí, naplní sa názvom

2. Hodnota špecifického poľa - editovateľné pole - forma poľa a formát zadávanej hodnoty závisia od typu poľa

možné typy poľa sú:

1. logická (áno/nie) - select box
2. číselník - combo box
3. číslo - zadávacie pole
4. dátum - zadávacie pole
5. dlhý text - textová oblasť
6. krátky text - zadávacie pole

3.5 Zmena ŽoNFP

Touto voľbou je možné meniť údaje v drafte ŽoNFP.

- Zmeny v ŽoNFP je možné robiť len v stave **Otvorená**.
- Ak už bola ŽoNFP odoslaná na riadiaci orgán, zmeny nie sú možné.

1. ŽoNFP v mene SKK, v stave Otvorená, nemá euro klon

Ak užívateľ zavolá úlohu „Zmena ŽoNFP“ po dátume zavedenia meny Euro na ŽoNFP v mene SKK a zároveň ŽoNFP je v stave Otvorená a zároveň ŽoNFP nemá eurový klon, systém zobrazí hlásenie:

„Vami zvolená ŽoNFP bola vytvorená v inej mene ako je aktuálne platná národná mena EURO. ŽoNFP nebude možné odoslať na spracovanie. Ak chcete ŽoNFP odoslať na spracovanie, je potrebné vytvoriť identickú ŽoNFP v mene eur. Želáte si vytvoriť klon vašej ŽoNFP, ktorý bude v mene euro?“

Áno

Nie

Ak užívateľ akceptuje (**Áno**), systém vytvorí klon ŽoNFP v mene EUR.

Systém vráti užívateľa na zoznam ŽoNFP.

Užívateľovi je následne zobrazené informačné hlásenie z kódom žiadosti novovytvorenej ŽoNFP - „Bola vytvorená nová ŽoNFP s kódom ...“

Ak užívateľ odmietne (**Nie**), užívateľovi sa zobrazí editovateľný formulár ŽoNFP.

2. ŽoNFP v mene EUR, v stave Otvorená, má euro klon

Ak užívateľ zavolá úlohu „Zmena ŽoNFP“ po dátume zavedenia meny Euro na ŽoNFP v mene EUR a zároveň ŽoNFP je v stave Otvorená a má eurový klon, systém zobrazí hlásenie:

„Vami zvolená ŽoNFP bola vytvorená ako klon korunovej ŽoNFP. Doporučujeme Vám skontrolovať si všetky peňažné hodnoty vo formulári v sekciách 12, 13, 14 a 15.“

3. ŽoNFP v mene SKK, v stave Otvorená, má euro klon

Ak užívateľ zavolá úlohu „Zmena ŽoNFP“ po dátume zavedenia meny Euro na ŽoNFP v mene SKK a zároveň ŽoNFP je v stave Otvorená a zároveň na ŽoNFP existuje eurový klon, systém zobrazí hlásenie:

„Na Vami zvolenú ŽoNFP existuje v systéme eurový klon, preto nie je možné túto ŽoNFP d'alej editovať.“

Po odkliknutí hlásenia systém vráti užívateľa na zoznam ŽoNFP. Užívateľ nebude môcť pokračovať v editácii vybranej ŽoNFP.

3.6 Kontrola ŽoNFP

Voľbou činnosti **Kontrola ŽoNFP** v menu činností má užívateľ kedykoľvek možnosť skontrolovať, či ŽoNFP spĺňa požadované kritériá pre odoslanie na riadiaci orgán, resp. do systému ITMS II Core.

Po stlačení tlačidla Kontrola v hlavnom menu aplikácie systém zobrazí zistené nedostatky vo vyplnenej ŽoNFP na úvodnej strane obrazovky. Napríklad podľa obrázku:

Centrálny koordinálny orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správu aplikácie

Maľba Múdra

Zoznam ŽoNFP

Formulár ŽoNFP

Zoznam odoslaných verzí

Nová ŽoNFP

Zmena ŽoNFP

Kontrola ŽoNFP

Odoslanie ŽoNFP

Vymaz ŽoNFP

Právna forma žiadateľa sa nenachádza v aktuálnom zozname povolených právnych foriem HK001. Nevyplnené povinné pole: Ulica

Statutárni zástupcovia:
 Nevyplnené povinné pole: Statutárny zástupca 1 - Meno
 Nevyplnené povinné pole: Statutárny zástupca 1 - Priezvisko
 Nevyplnené povinné pole: Statutárny zástupca 1 - Telefón (aj predvoľba)

Nevyplnené povinné pole: Dátum vzniku organizácie

Partneri:
 Nevyplnené povinné pole: Partner 1 - Žiadateľ
 Nevyplnené povinné pole: Partner 1 - Právna forma
 Nevyplnené povinné pole: Partner 1 - IČO

Statutárni zástupcovia:
 Nevyplnené povinné pole: Statutárny zástupca 1 - Meno
 Nevyplnené povinné pole: Statutárny zástupca 1 - Priezvisko
 Nevyplnené povinné pole: Statutárny zástupca 1 - Telefón (aj predvoľba)

Nevyplnené povinné pole: PSČ
 Nevyplnené povinné pole: Obec
 Nevyplnené povinné pole: Číslo
 Nevyplnené povinné pole: Meno
 Nevyplnené povinné pole: Priezvisko
 Nevyplnené povinné pole: Telefón (aj predvoľba)
 Nevyplnené povinné pole: Územná oblasť
 Nevyplnené povinné pole: Umiestnenie pomoci
 Nevyplnené povinné pole: Východisková situácia
 Nevyplnené povinné pole: Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu
 Nevyplnené povinné pole: Spôsob realizácie projektu
 Nevyplnené povinné pole: Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu
 Nevyplnené povinné pole: Udržiateľnosť výsledkov projektu
 Nevyplnené povinné pole: Doba realizácie v mesiacoch

Aktivita:
 Nevyplnené povinné pole: Aktivita 1 - Začiatok realizácie aktivity
 Nevyplnené povinné pole: Aktivita 1 - Ukončenie realizácie aktivity

Nevyplnené povinné pole: Aktivita 2 - Názov aktivity
 Nevyplnené povinné pole: Aktivita 2 - Začiatok realizácie aktivity
 Nevyplnené povinné pole: Aktivita 2 - Ukončenie realizácie aktivity

Nevyplnené povinné pole: Aktivita 3 - Začiatok realizácie aktivity
 Nevyplnené povinné pole: Aktivita 3 - Ukončenie realizácie aktivity

Miesta realizácie projektu:
 Nevyplnené povinné pole: Miesto realizácie projektu 1 - Štát (NUTS I)
 Nevyplnené povinné pole: Miesto realizácie projektu 1 - Región (NUTS II)
 Nevyplnené povinné pole: Miesto realizácie projektu 1 - Mesto (NUTS III)

Na konci zoznamu nevyplnených údajov je zobrazený plne funkčný formulár ŽoNFP, kde užívateľ zadá chýbajúce údaje.

Indikatory:
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 1 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 1 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 2 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 2 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 3 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 3 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 4 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 4 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 5 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 5 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 6 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 6 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 7 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 7 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 8 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 8 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 9 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 9 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 10 - Rok
 Nevyplnené povinné pole: Indikátor 10 - Rok

Rozpočet riadky:
 Nevyplnené povinné pole: Riadok rozpočtu 1 - Názov výdavku

Kategorizácia žiadosti:
 Podiel prioritnej témy, resp. suma priripitných tem z celkových výdavkov projektu sa nerovná 100 (v %).

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis projektu Harmonogram a indikátory Zdroje financovania projektu Horizontálne priority Prílohy Čestné vyhlásenie Špecifické polia

Názov
 Mamut

Sídlo
 Lokality v EÚ

Región (NUTS II)
 Nitriansky kraj

Vyšší územný celok (NUTS III)
 NUTS 2 Západné Slovensko

Okres
 Okres Nitra

PSČ
 94601

Obec
 Báb

Ulica
 ...

Číslo
 ...

Po vyplnení údajov a po splnení podmienok pre odoslanie je možné ŽoNFP odoslať do systému ITMS II Core, kde vstúpi do procesu registrácie na riadiacom orgáne.

Po dátume zavedenia meny Euro

Po dátume zavedenia Eura sa všetky kontroly na zadávané finančné dáta vo formulári ŽoNFP vykonávajú len výhradne v hodnotách v mene EUR a len pre ŽoNFP v mene EUR.

Ak užívateľ zavola úlohu „Kontrola ŽoNFP“ po dátume zavedenia meny euro na ŽoNFP v mene SKK, systém nevykoná žiadnu kontrolu, ale vypíše hlásenie:

„Na Vami zvolenej ŽoNFP nie je možné vykonať kontrolu z dôvodu, že ŽoNFP bola vytvorená v inej mene ako je aktuálne platná národná mena Euro. Kontrola môže byť vykonaná na eurovom klone vytvorenom z Vašej ŽoNFP.“

Príklad:

Žiadaná oprávnená suma v mene EUR prekračuje maximálnu sumu projektu definovanú vo vyzve resp. na opatrení.

3.7 Odoslanie ŽoNFP

Funkcia umožňuje odoslať vyplnenú ŽoNFP na schválenie na riadiaci orgán (do ITMS II Core).

Užívateľ v Zozname ŽoNFP kliknutím vyberie Žiadosť o NFP, ktorú chce odoslať na schválenie a potom zvolí v menu funkciu **Odoslanie ŽoNFP**.

Aplikácia požiada užívateľa o potvrdenie:

Po stlačení "**No**" = nie - aplikácia ŽoNFP neodošle a vráti sa do zoznamu.

Po stlačení "**Yes**" = áno - aplikácia vykoná kontrolu úplnosti a užívateľovi zobrazí zoznam chýbajúcich údajov rozdelený podľa sekcií a polí.

Kontrola pred odoslaním

Aplikácia vykoná [kontrolu](#) vyplnenia všetkých povinných údajov automaticky pred odoslaním ŽoNFP.

Zoznam odoslaných verzií

Po voľbe v menu sa užívateľovi zobrazí [zoznam verzií ŽoNFP odoslaných](#) do systému ITMS II Core.

Po dátume zavedenia meny Euro

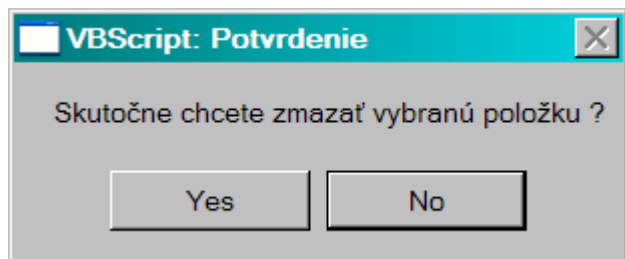
Pre ŽoNFP v mene SKK, pri zavolaní funkcie Odoslanie ŽoNFP, systém ohlásí chybu:

„Vami zvolenú ŽoNFP nie je možné odoslať na spracovanie. Mena, v ktorej bola ŽoNFP vytvorená je iná ako súčasne platná národná mena EURO. Ak chcete odoslať túto ŽoNFP na spracovanie, musíte z nej vytvoriť eurový klon. “

3.8 Výmaz ŽoNFP

Umožňuje vymazať ŽoNFP z verejnej časti aplikácie ITMS II Portál.

Aplikácia si od užívateľa vypýta potvrdenie zámeru:

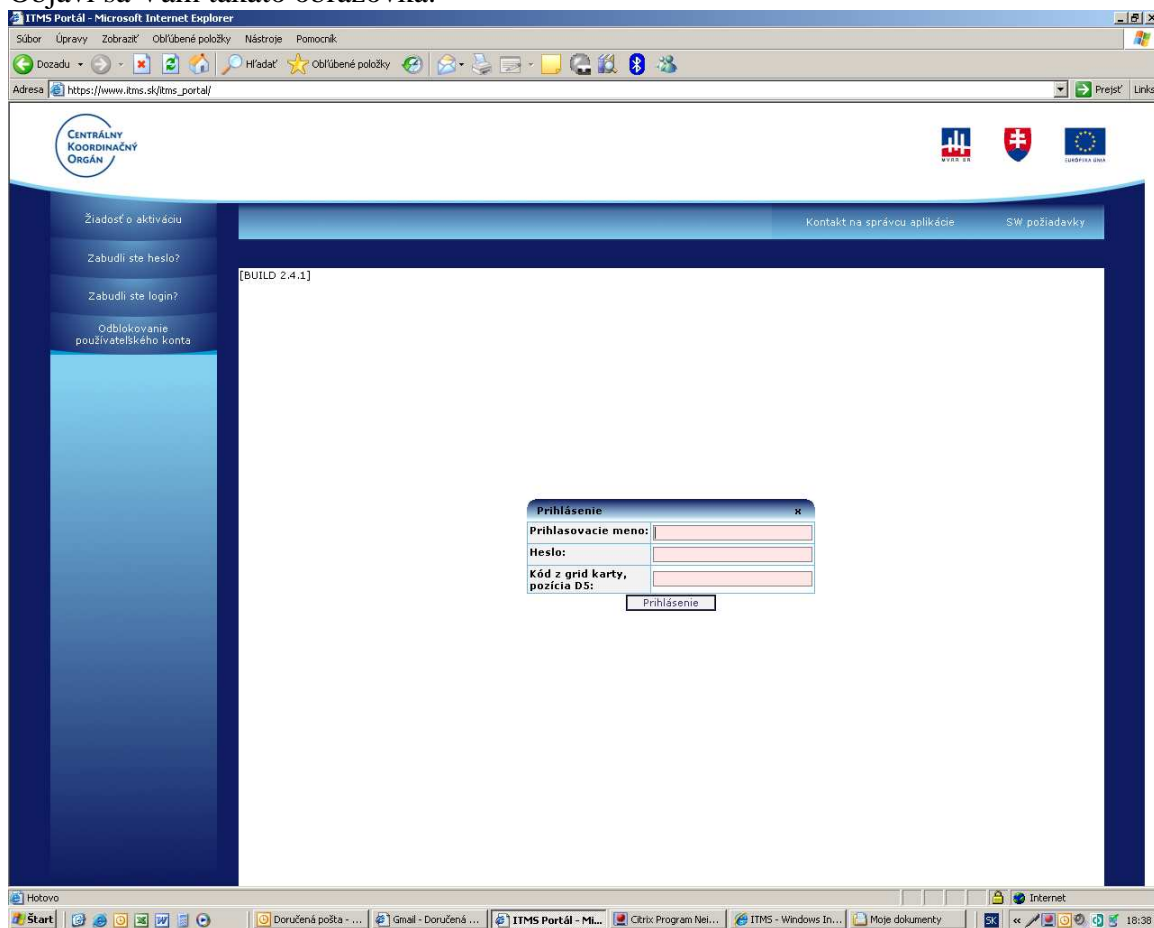


- Vymazať je možné len ŽoNFP v stave **Otvorená**.
- Žiadosti o NFP, ktoré už boli odoslané na riadiaci orgán, nie je možné vymazať.

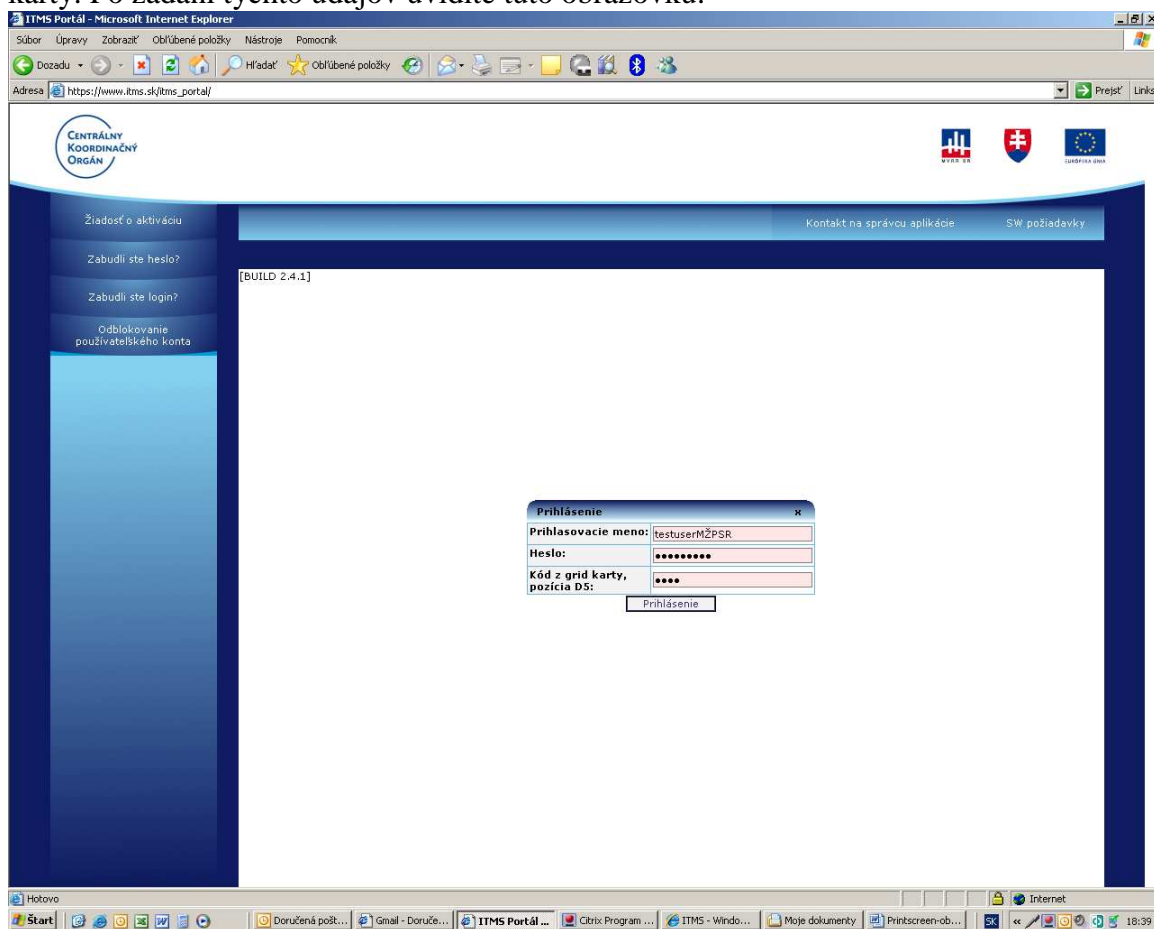
4. Príručka pre užívateľov ITMS portálu

Postup pri podávaní žiadosti o NFP cez ITMS Portál

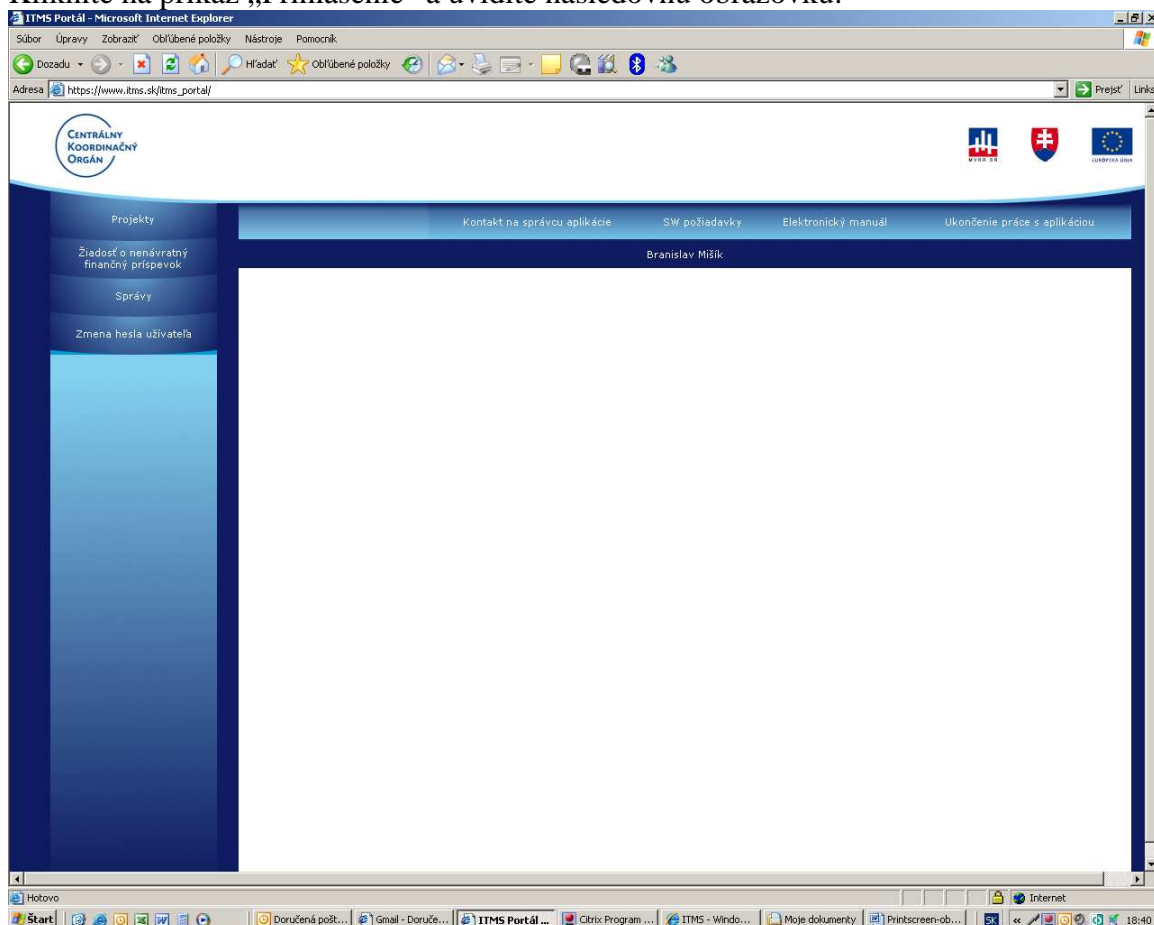
1. Prihláste sa na www.itms.sk
2. Objaví sa Vám takáto obrazovka:



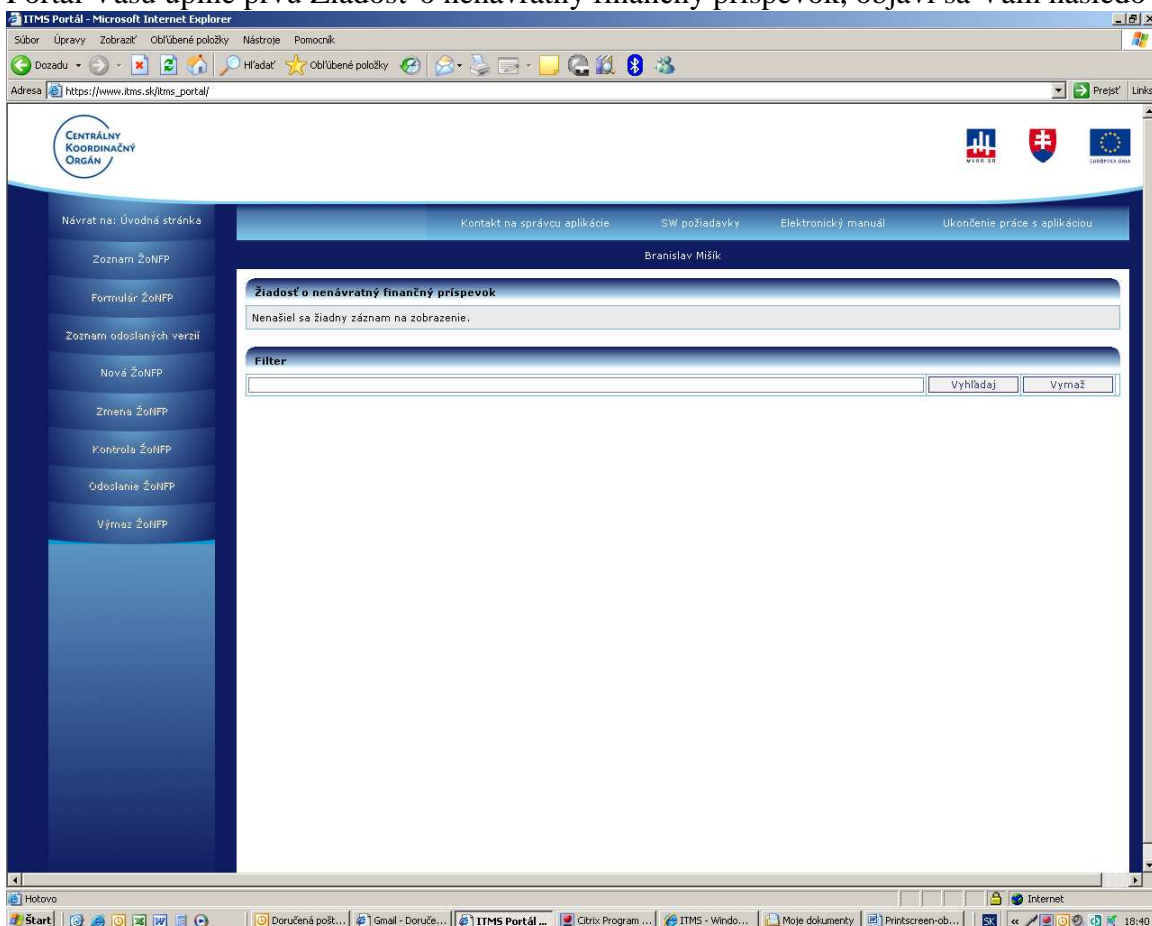
3. Do tabuľky „Prihlásenie“ vyplňte požadované údaje – Prihlasovacie meno, Heslo a Požadovaný kód z grid karty. Po zadaní týchto údajov uvidíte túto obrazovku:



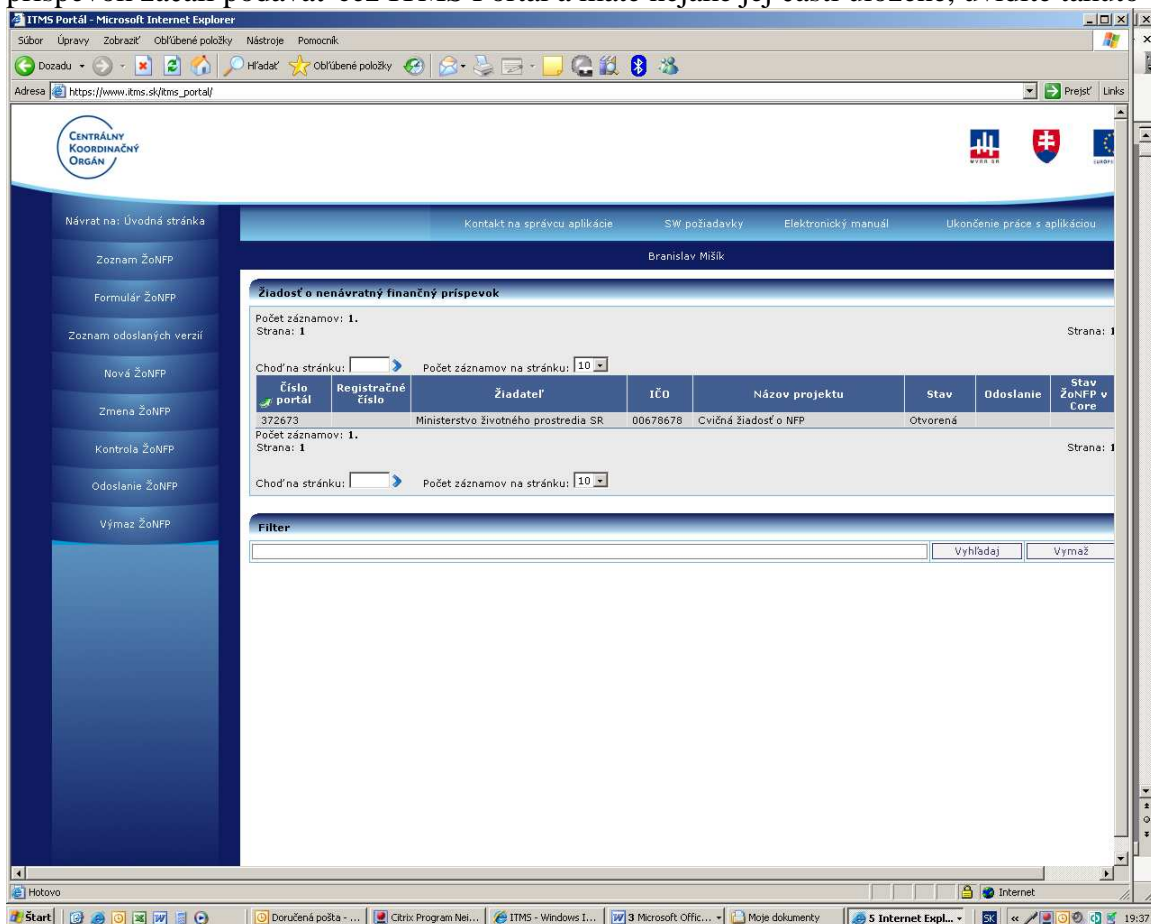
4. Kliknite na príkaz „Prihlásenie“ a uvidíte nasledovnú obrazovku:



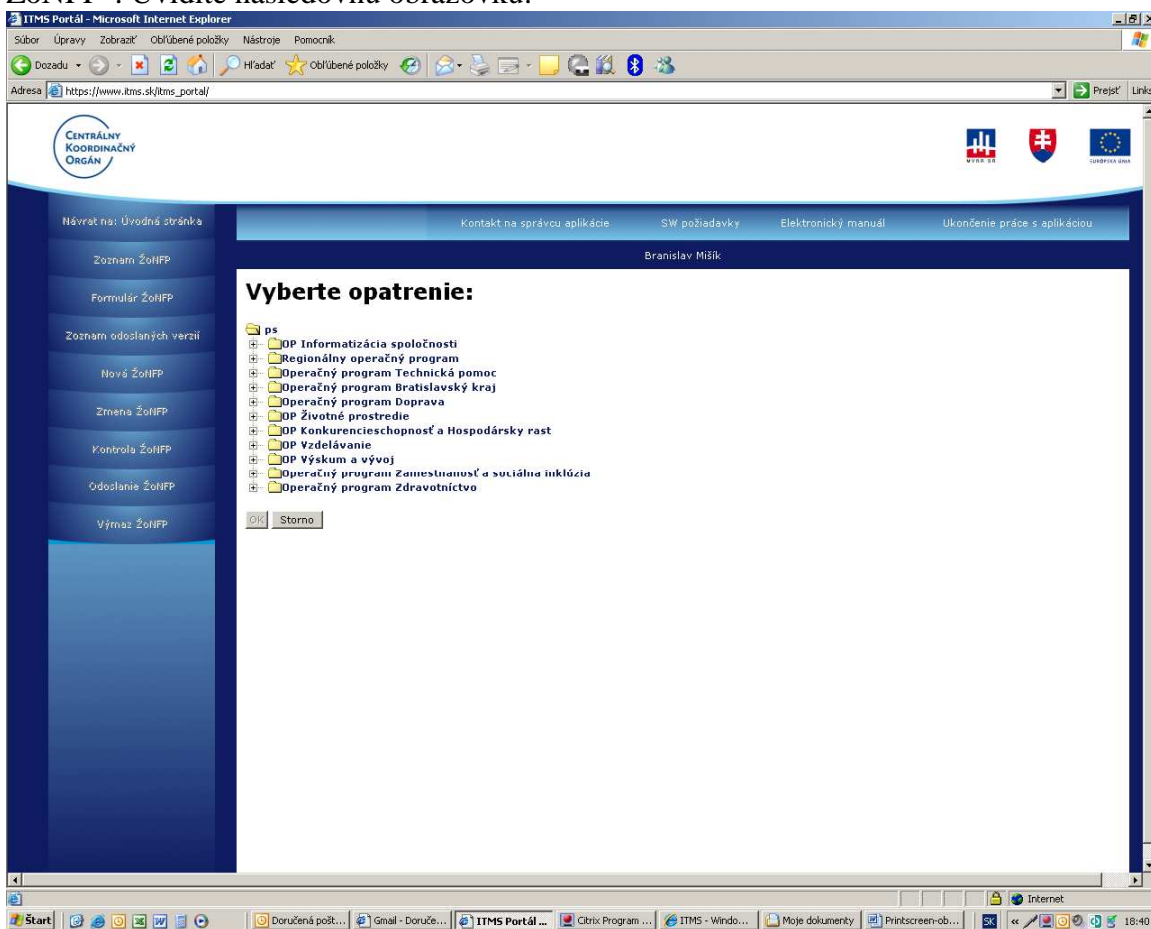
5. V ľavej lište kliknite na „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“. V prípade, ak podávate cez ITMS Portál Vašu úplne prvú Žiadosť o nenávratný finančný príspevok, objaví sa Vám nasledovná obrazovka:



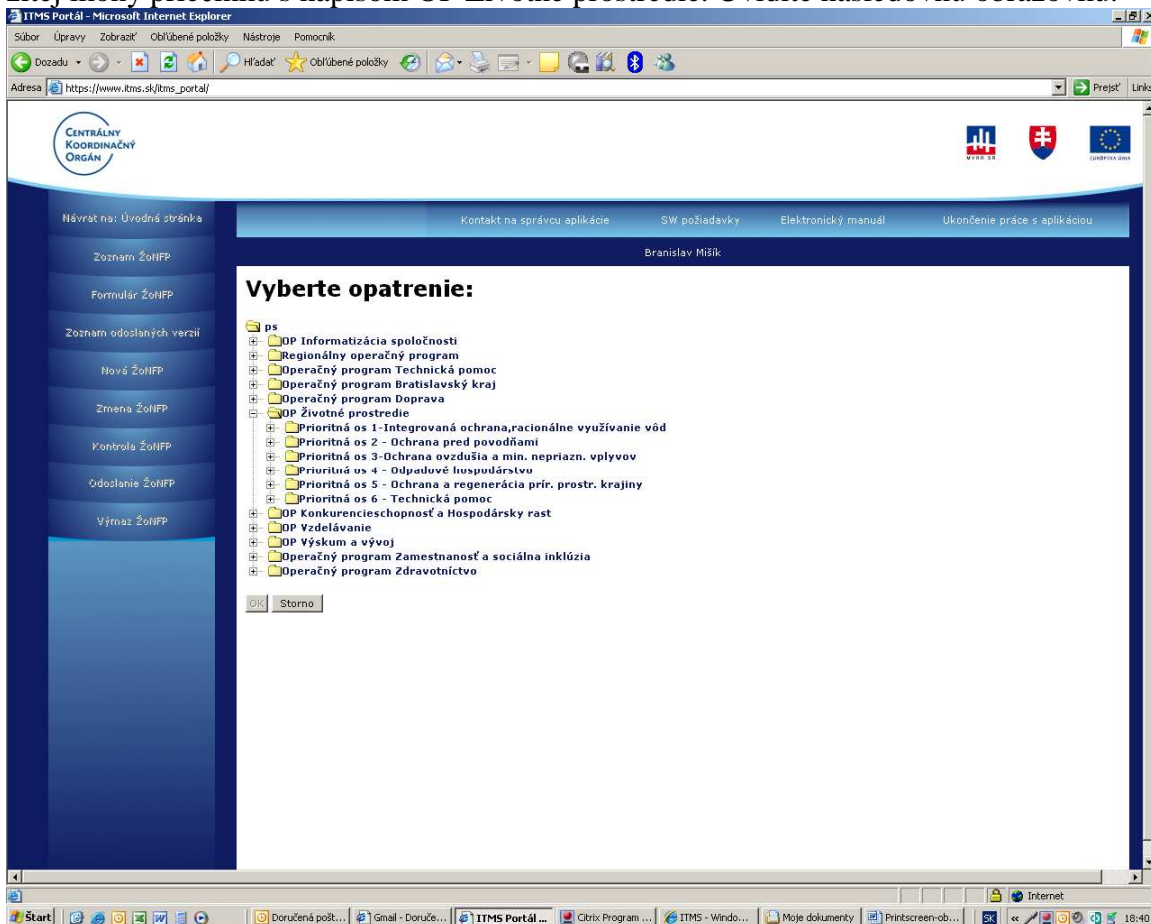
6. Ako vidíte, ponuka v ľavej lište sa rozšírila. V prípade, že už ste nejakú žiadosť o nenávratný finančný príspevok začali podávať cez ITMS Portál a máte nejaké jej časti uložené, uvidíte takúto obrazovku:



7. Ak podávate úplne novú Žiadosť o nenávratný finančný príspevok, kliknite v ľavej lište na príkaz „Nová ŽoNFP“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

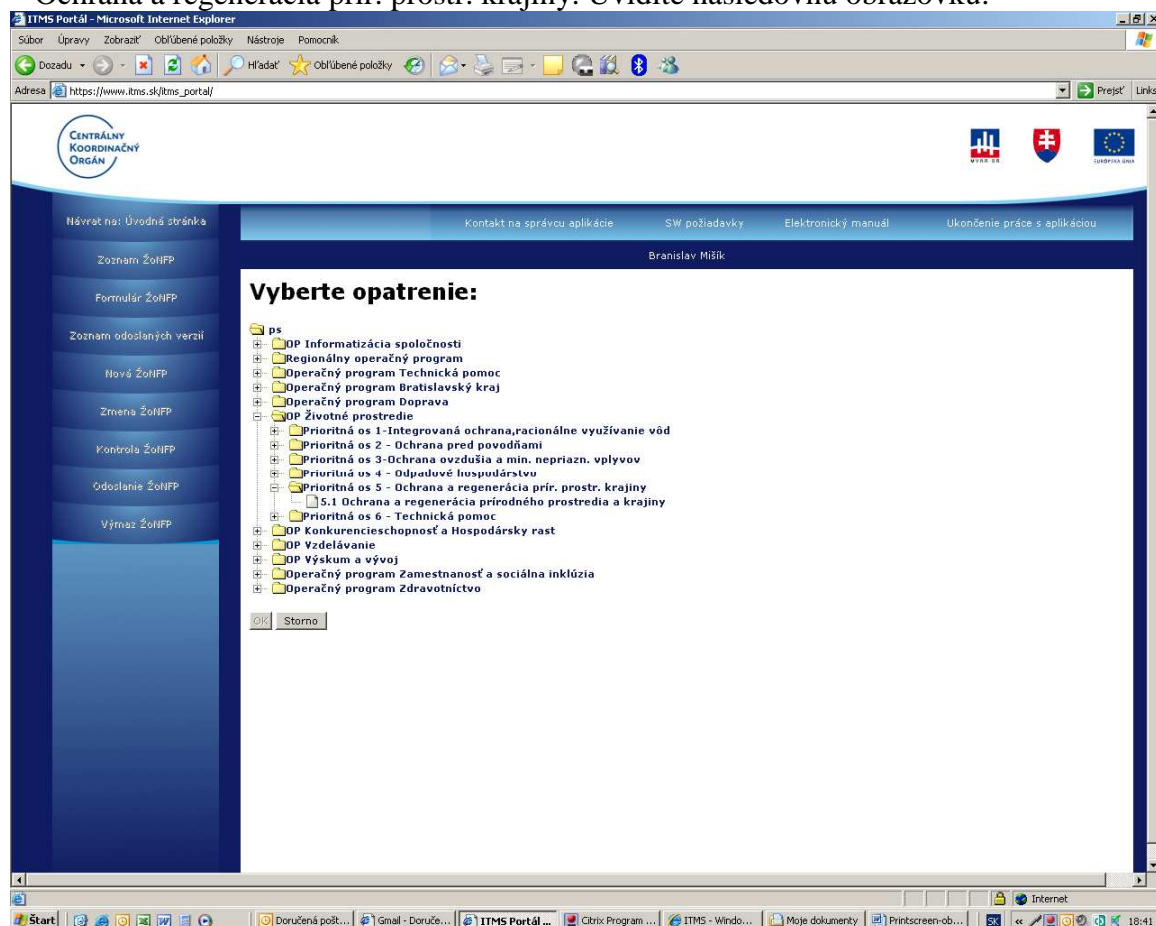


8. Vyberte OP Životné prostredie kliknutím na ikonu znamienka „+“, ktorá je v sivom štvorčeku vľavo od žltej ikony priečinku s nápisom OP Životné prostredie. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

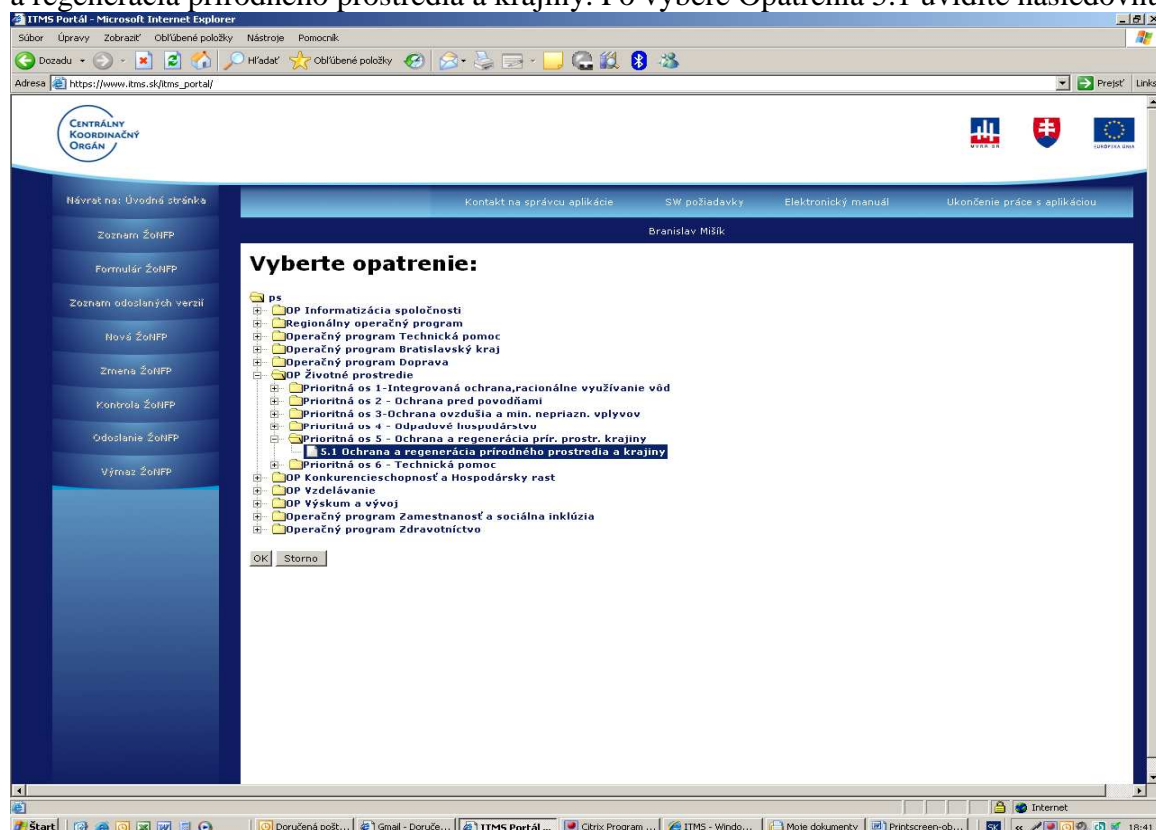


9. Vyberte relevantnú prioritnú os kliknutím na ikonu znamienka „+“, ktorá je v sivom štvorčeku vľavo od žltej ikony priečinku s nápisom príslušnej prioritnej osi. Ak napríklad podávate Žiadosť o nenávratný

finančný príspevok v rámci Prioritnej osi 5 Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny, kliknite na ikonu znamienka „+“, ktorá je v sivom štvorčeku vľavo od žltej ikony priečinku s nápisom Prioritná os 5 – Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



10. Následne vyberte Opatrenie kliknutím na nápis „5.1 Ochrana a regenerácia prírodného prostredia krajiny. Opatrenie 5.1 Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny vyberte, ak Váš projekt rieši ktorýkoľvek z Operačných cieľov v rámci Prioritnej osi 5. Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny, prípadne ak rieši akúkoľvek kombináciu Operačných cieľov v rámci Prioritnej osi 5. Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny. Po výbere Opatrenia 5.1 uvidíte nasledovnú obrazovku:



11. Potom kliknite na príkaz „OK“, ktorý je v sivom obdĺžniku (v spodnej časti obrazovky). Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The page title is "ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "https://www.itms.sk/itms_portal/". The page has a blue header with the logo of the "CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN" and navigation links: "Návrat na: Úvodná stránka", "Kontakt na správu aplikácie", "SW požiadavky", "Elektronický manuál", and "Ukončené". The main content area is titled "Žiadosť o nenávratný finančný príspevok". The form fields are as follows:

Názov projektu	
Žiadateľ	
Sektor	
Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Celkové výdavky projektu (€)	generuje sa na základe rozpočtu projektu
Požadovaná výška NFP (€)	generuje sa na základe rozpočtu projektu
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu/integrovannej stratégie rozvoja mestských oblastí	
Identifikátor žiadosti	generuje sa automaticky pri uložení
Kód ITMS	generuje sa automaticky

At the bottom of the form are two buttons: "Storno" and "Ďalej".

12. Kliknite do ružovo podsvieteného obdĺžnika, ktorý je vpravo od „Názov projektu“ a napíšte tam názov Vašej žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Okrem toho je potrebné z ponuky platných výziev vybrať relevantnú výzvu (vpravo od odkazu: „Kód výzvy“). Ak je názov Vašej žiadosti napr. „Cvičná žiadosť o NFP“ uvidíte takúto obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface with the form filled out. The 'Názov projektu' field is highlighted in pink. The filled-in data is as follows:

Názov projektu	Cvičná žiadosť o NFP
Žiadateľ	Ministerstvo životného prostredia SR
Sektor	Verejný
Operačný program	OP Životné prostredie
Prioritná os	Prioritná os 5 - Ochrana a regenerácia prír. prost. krajiny
Opatrenie	5.1 Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny
Kód výzvy	OPŽP-POS-09-1 Výzva na predkladanie ŽoNFP v rámci OPŽP-Oj
Celkové výdavky projektu (EUR)	generuje sa na základe rozpočtu projektu
Požadovaná výška NFP (EUR)	generuje sa na základe rozpočtu projektu
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu/integrovannej stratégie rozvoja mestských oblastí	Výzva na predkladanie ŽoNFP v rámci OPŽP-Operačný cieľ 5.1+Operačný cieľ
Identifikátor žiadosti	generuje sa automaticky pri uložení
Kód ITMS	generuje sa automaticky

At the bottom of the form are two buttons: "Storno" and "Ďalej".

13. Kliknite na príkaz „Ďalej“. Uvidíte takúto obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Centrálny koordinálny orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Zoznam ŽoNFP

Formulár ŽoNFP

Zoznam odoslaných verzií

Nový ŽoNFP

Zmena ŽoNFP

Kontrola ŽoNFP

Odoslanie ŽoNFP

Výmaz ŽoNFP

Kontakt na správcu aplikácie

SW požiadavky

Elektronický manuál

Ukončiť

Branislav Mišík

Maximálna schválená oprávnená suma za ŽoNFP	25000000
Minimálny dátum začiatku realizácie projektu	01.01.2007
Povolené lokalizácie realizácie projektu	NUTS 2 Západné Slovensko, NUTS 2 Stredné Slovensko, NUTS 2 Východné Slovensko, Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
Maximálny dátum konca realizácie projektu	31.12.2015
Maximálne percento spolufinancovania SR, EU, žiadané na ŽoNFP	100
Maximálna schválená oprávnená suma za projekt	25000000
Maximálna žiadaná oprávnená suma za ŽoNFP	25000000
Povolené právne formy žiadateľa / Prijímateľa	Príspevková organizácia, Štátna príspevková organizácia
Maximálne percento spolufinancovania SR, EU, schválené na ŽoNFP	100
Maximálna dĺžka realizácie projektu	108

Storno Ďalej

14. Je potrebné, aby ste akceptovali kritériá pre zadanie novej žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Preto kliknite na malý trojuholník, ktorý je vľavo od príkazu „Storno“. Uvidíte obrazovku, v ktorej sa Vám rozbalí takáto ponuka:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Centrálny koordinálny orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Zoznam ŽoNFP

Formulár ŽoNFP

Zoznam odoslaných verzií

Nový ŽoNFP

Zmena ŽoNFP

Kontrola ŽoNFP

Odoslanie ŽoNFP

Výmaz ŽoNFP

Kontakt na správcu aplikácie

SW požiadavky

Elektronický manuál

Ukončiť

Branislav Mišík

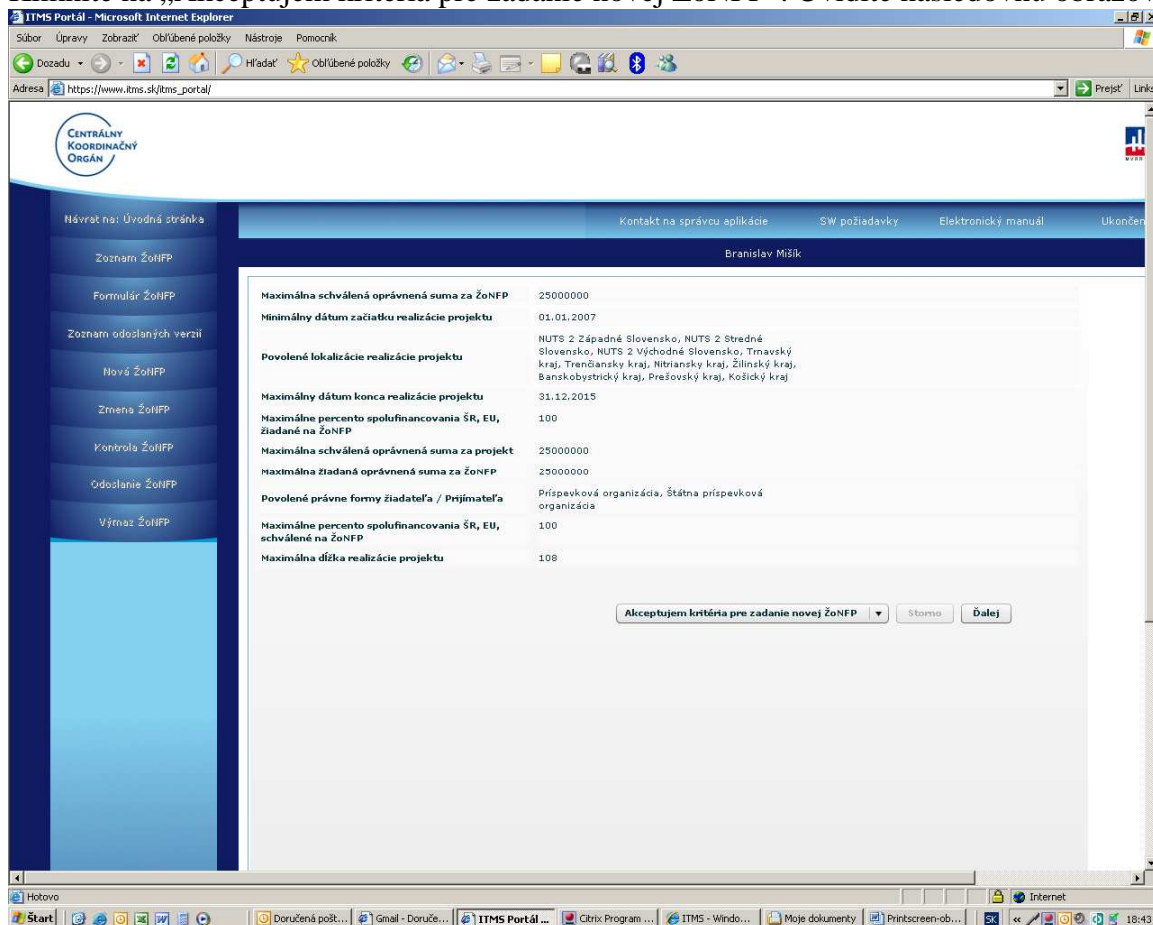
Maximálna schválená oprávnená suma za ŽoNFP	25000000
Minimálny dátum začiatku realizácie projektu	01.01.2007
Povolené lokalizácie realizácie projektu	NUTS 2 Západné Slovensko, NUTS 2 Stredné Slovensko, NUTS 2 Východné Slovensko, Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
Maximálny dátum konca realizácie projektu	31.12.2015
Maximálne percento spolufinancovania SR, EU, žiadané na ŽoNFP	100
Maximálna schválená oprávnená suma za projekt	25000000
Maximálna žiadaná oprávnená suma za ŽoNFP	25000000
Povolené právne formy žiadateľa / Prijímateľa	Príspevková organizácia, Štátna príspevková organizácia
Maximálne percento spolufinancovania SR, EU, schválené na ŽoNFP	100
Maximálna dĺžka realizácie projektu	108

Akceptujem kritériá pre zadanie novej ŽoNFP

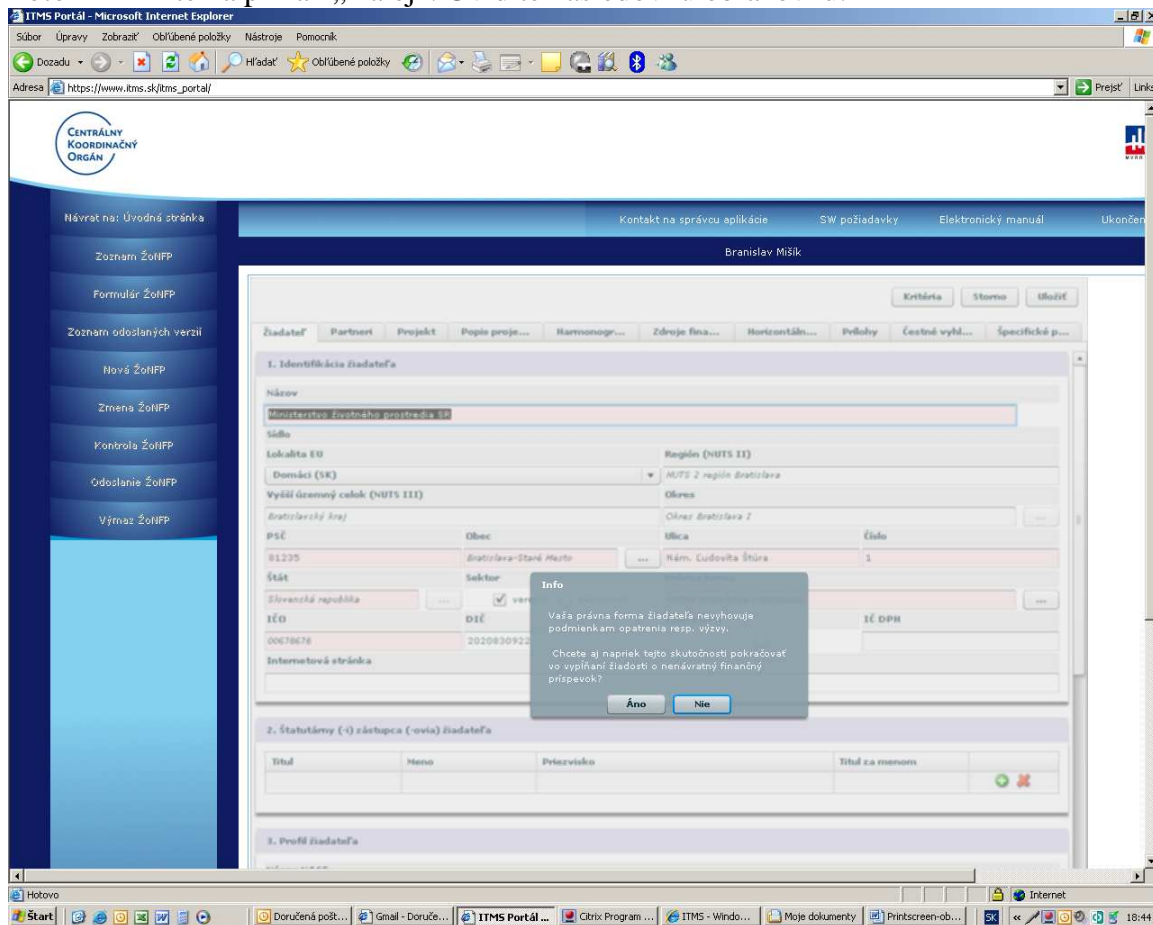
Koniec

Storno Ďalej

15. Kliknite na „Akceptujem kritériá pre zadanie novej ŽoNFP“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



16. Potom kliknite na príkaz „Ďalej“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



17. Tu kliknite na príkaz „Áno“. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku, v ktorej už budú predvyplnené údaje týkajúce sa Identifikácie žiadateľa:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Centrálny koordinálny orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál Ukončiť

Branislav Mišík

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

1. Identifikácia žiadateľa

Názov: Ministerstvo životného prostredia SR

Sídlo

Lokalita EU: Domáci (SK) Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj Okres: Okres Bratislava I

PSČ: 81235 Obec: Bratislava-Staré Mesto Ulica: Nám. Ľudovíta Štúra Číslo: 1

Štát: Slovenská republika Sektor: verejný Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia

IČO: 00678678 DIČ: 2020830922 Platca DPH: IČ DPH:

Internetová stránka:

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Profil žiadateľa

18. Vyplňte názov internetovej stránky žiadateľa do bieleho obdĺžnika, ktorý je pod slovným spojením „Internetová stránka“ napr. takto:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Centrálny koordinálny orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál Ukončiť

Branislav Mišík

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

1. Identifikácia žiadateľa

Názov: Ministerstvo životného prostredia SR

Sídlo

Lokalita EU: Domáci (SK) Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj Okres: Okres Bratislava I

PSČ: 81235 Obec: Bratislava-Staré Mesto Ulica: Nám. Ľudovíta Štúra Číslo: 1

Štát: Slovenská republika Sektor: verejný Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia

IČO: 00678678 DIČ: 2020830922 Platca DPH: IČ DPH:

Internetová stránka: www.enviro.gov.sk

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Profil žiadateľa

19. Kliknite do bieleho obdĺžnika pod údajom „Titul“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

1. Identifikácia žiadateľa

Názov: Ministerstvo životného prostredia SR

Sídlo: Bratislava

Lokalita EU: Domáci (SK) | Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj | Okres: Bratislava I

PSČ: 81235 | Obec: Bratislava-Staré Mesto | Ulica: Nám. Ľudovíta Štúra | Číslo: 1

Štát: Slovenská republika | Sektor: verejný | Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia

IČO: 00678678 | DIČ: 2020830922 | Platca DPH: ☐ | IČ DPH:

Internetová stránka: www.enviro.gov.sk

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

20. Kliknite na ikonu bieleho znamienka „+“, ktoré je v zelenom krúžku. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

1. Identifikácia žiadateľa

Názov: Ministerstvo životného prostredia SR

Sídlo: Bratislava

Lokalita EU: Domáci (SK) | Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj | Okres: Bratislava I

PSČ: 81235 | Obec: Bratislava-Staré Mesto | Ulica: Nám. Ľudovíta Štúra | Číslo: 1

Štát: Slovenská republika | Sektor: verejný | Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia

IČO: 00678678 | DIČ: 2020830922 | Platca DPH: ☐ | IČ DPH:

Internetová stránka: www.enviro.gov.sk

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

Telefón (aj predvoľba): | E-mail:

3. Profil žiadateľa

Názov NACE: | Kód NACE: | Dátum vzniku organizácie:

21. Ako vidíte, pribudli Vám nové polia ((Titul, Meno, Priezvisko, Titul za menom, Telefón (aj predvoľba) a E-mail)). Do týchto nových polí vyplňte Titul (ak relevantné), Meno, Priezvisko a Titul za menom (ak relevantné) a kliknite do ružovo podsvieteného obdĺžnika, ktorý je pod slovným spojením „Telefón (aj

predvoľba). Uvidíte napr. takúto obrazovku:

ITMS PORTAL - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Domáci (SK) NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj **Okres** Okres Bratislava I

PSČ 81235 **Obec** Bratislava-Staré Mesto **Ulica** Nám. Ľudovíta Štúra **Číslo** 1

Štát Slovenská republika **Sektor** ☒ verejný ☐ súkromný **Právna forma** Štátna rozpočtová organizácia

IČO 00678678 **DIČ** 2020830922 **Platba DPH** ☐ **IČ DPH**

Internetová stránka www.enviro.gov.sk

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mrkvička	

3. Profil žiadateľa

Názov NACE

Kód NACE **Dátum vzniku organizácie**

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti **Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP**

V prípade, že potrebujete pridať ďalšieho štatutárneho zástupcu žiadateľa, je možné to urobiť kliknutím na ikonu bieleho znamienka „+“, ktoré je v zelenom krúžku. Postup pri vyplňaní je potom analogický ako pri prvom štatutárnom zástupcovi. Ak naopak potrebujete vymazať z časti 2. „Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa“ nejakého štatutárneho zástupcu (ktorého ste tam napr. zadali omylom), je potrebné kliknúť na ikonu červeného krížika, ktorá je na konci riadku, v ktorom sú údaje (Titul, Meno, Priezvisko, Titul za menom) o takomto štatutárnom zástupcovi. Následne sa Vám objaví hlásenie: „Skutočne chcete vymazať vybraný záznam?“. Kliknite na: „Áno“

22. Vyplňte údaj „Telefón (aj predvoľba)“. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS PORTÁL interface in Microsoft Internet Explorer. The address bar displays https://www.itms.sk/itms_portal/. The left sidebar contains navigation links: Nová ŽoNFP, Zmena ŽoNFP, Kontrola ŽoNFP, Odoslanie ŽoNFP, and Výnos ŽoNFP. The main content area is divided into three sections: 1. Domáci (SK), 2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa, and 3. Profil žiadateľa.

1. Domáci (SK)

Domáci (SK)		NUTS 2 región Bratislava	
Výšší územný celok (NUTS III)		Okres	
Bratislavský kraj		Okres Bratislava I	
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
81235	Bratislava-Staré Mesto	Nám. Ľudovíta Štúra	1
Štát	Sektor	Právna forma	
Slovenská republika	<input checked="" type="checkbox"/> verejný <input type="checkbox"/> súkromný	Štátna rozpočtová organizácia	
IČO	DIČ	Platba DPH	IČ DPH
00678678	2020830922	<input type="checkbox"/>	
Internetová stránka			
www.enviro.gov.sk			

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mrkvička	

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mrkvička	

Telefón (aj predvoľba): 02123456

E-mail:

3. Profil žiadateľa

Názov NACE:

Kód NACE:

Dátum vzniku organizácie:

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti:

Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP:

23. Vyplňte údaj „E-mail“. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS PORTÁL interface in Microsoft Internet Explorer. The address bar displays https://www.itms.sk/itms_portal/. The left sidebar contains navigation links: Nová ŽoNFP, Zmena ŽoNFP, Kontrola ŽoNFP, Odoslanie ŽoNFP, and Výnos ŽoNFP. The main content area is divided into three sections: 1. Domáci (SK), 2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa, and 3. Profil žiadateľa.

1. Domáci (SK)

Domáci (SK)		NUTS 2 región Bratislava	
Výšší územný celok (NUTS III)		Okres	
Bratislavský kraj		Okres Bratislava I	
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
81235	Bratislava-Staré Mesto	Nám. Ľudovíta Štúra	1
Štát	Sektor	Právna forma	
Slovenská republika	<input checked="" type="checkbox"/> verejný <input type="checkbox"/> súkromný	Štátna rozpočtová organizácia	
IČO	DIČ	Platba DPH	IČ DPH
00678678	2020830922	<input type="checkbox"/>	
Internetová stránka			
www.enviro.gov.sk			

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mrkvička	

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mrkvička	

Telefón (aj predvoľba): 02123456

E-mail: mrkvička@enviro.gov.sk

3. Profil žiadateľa

Názov NACE:

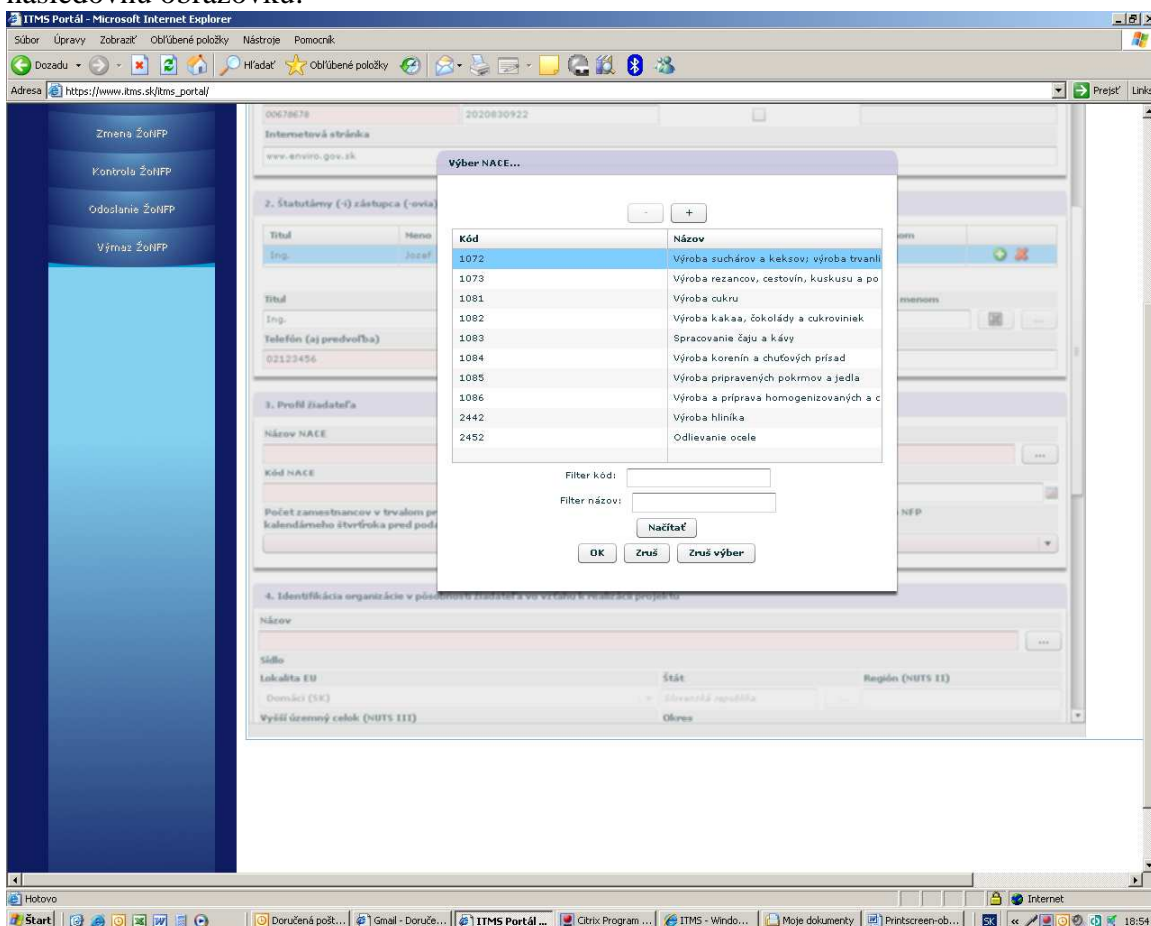
Kód NACE:

Dátum vzniku organizácie:

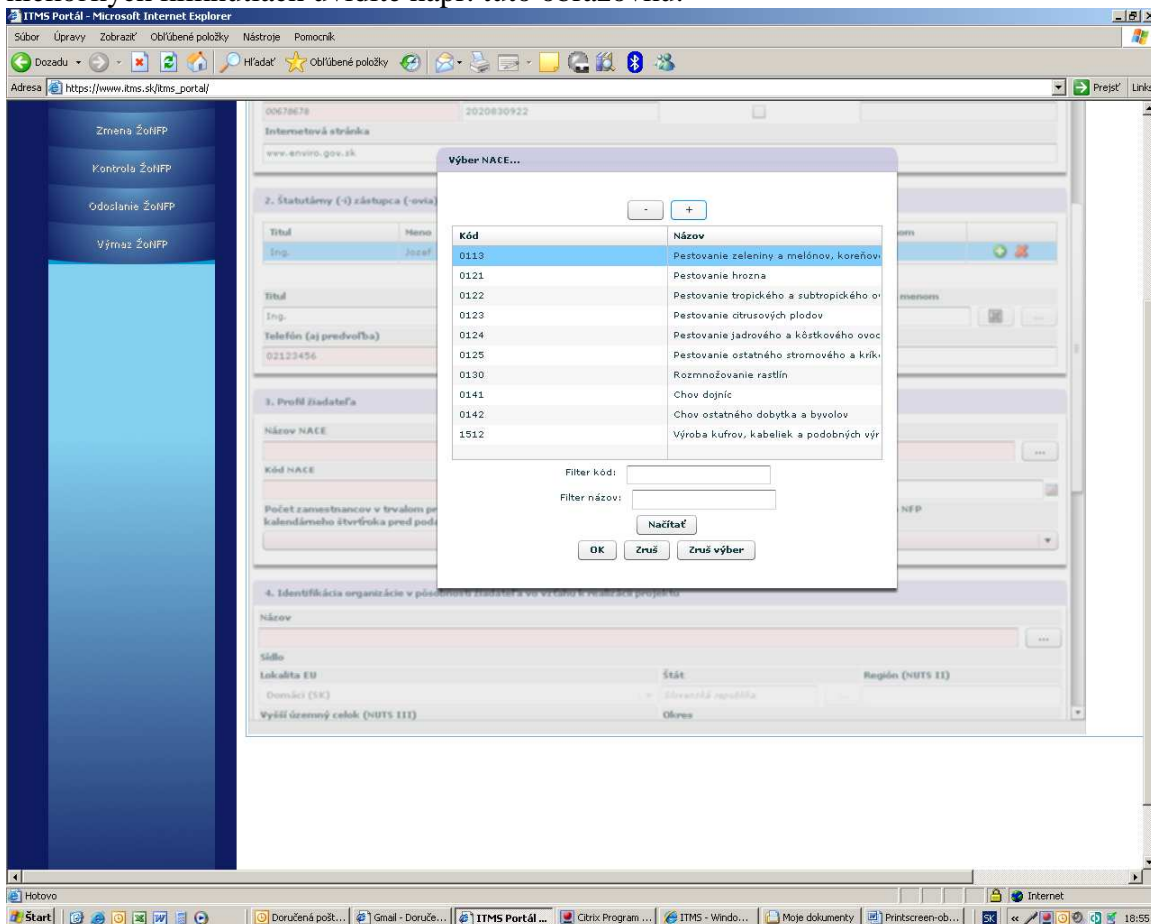
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti:

Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP:

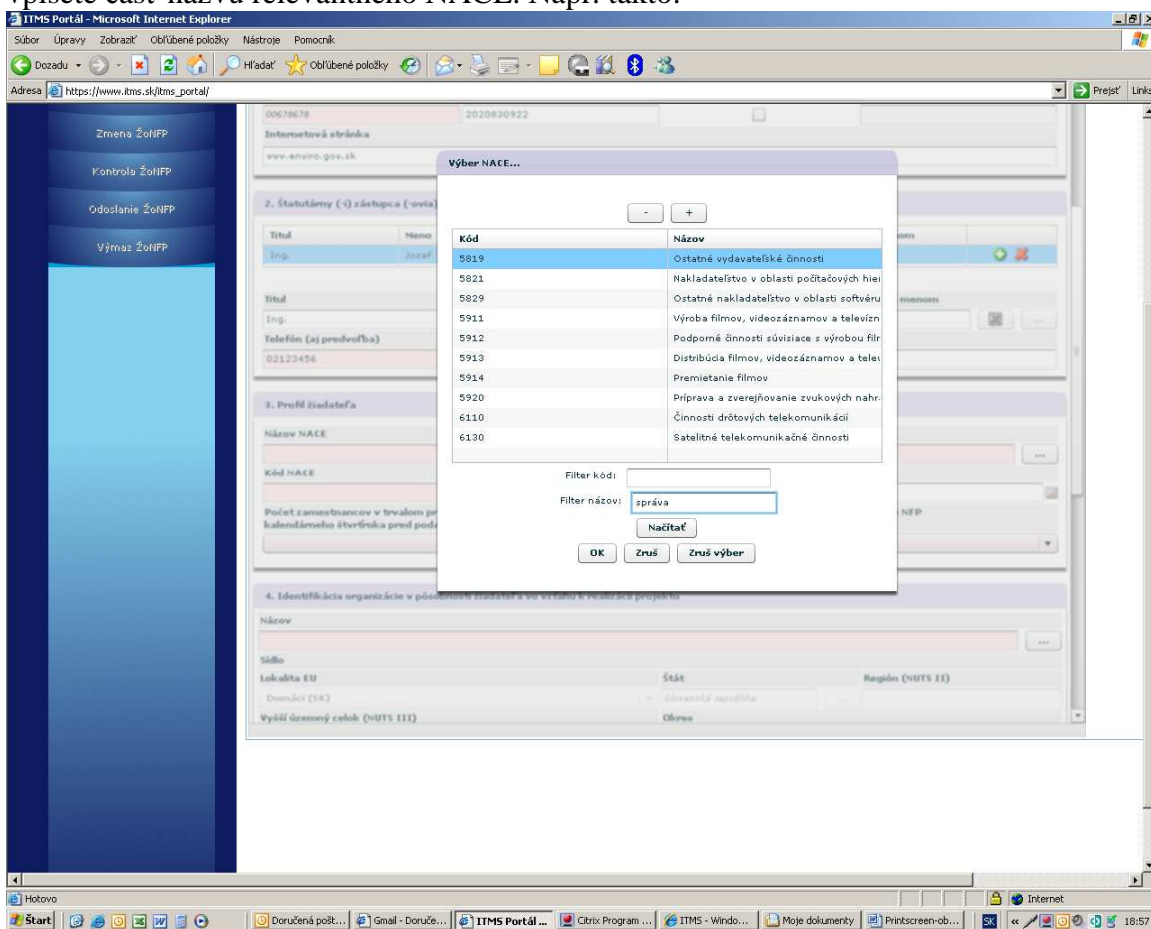
24. Aktivujte si ponuku NACE kliknutím na obdĺžnik s 3 bodkami, ktorý je v časti 3. Profil žiadateľa. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



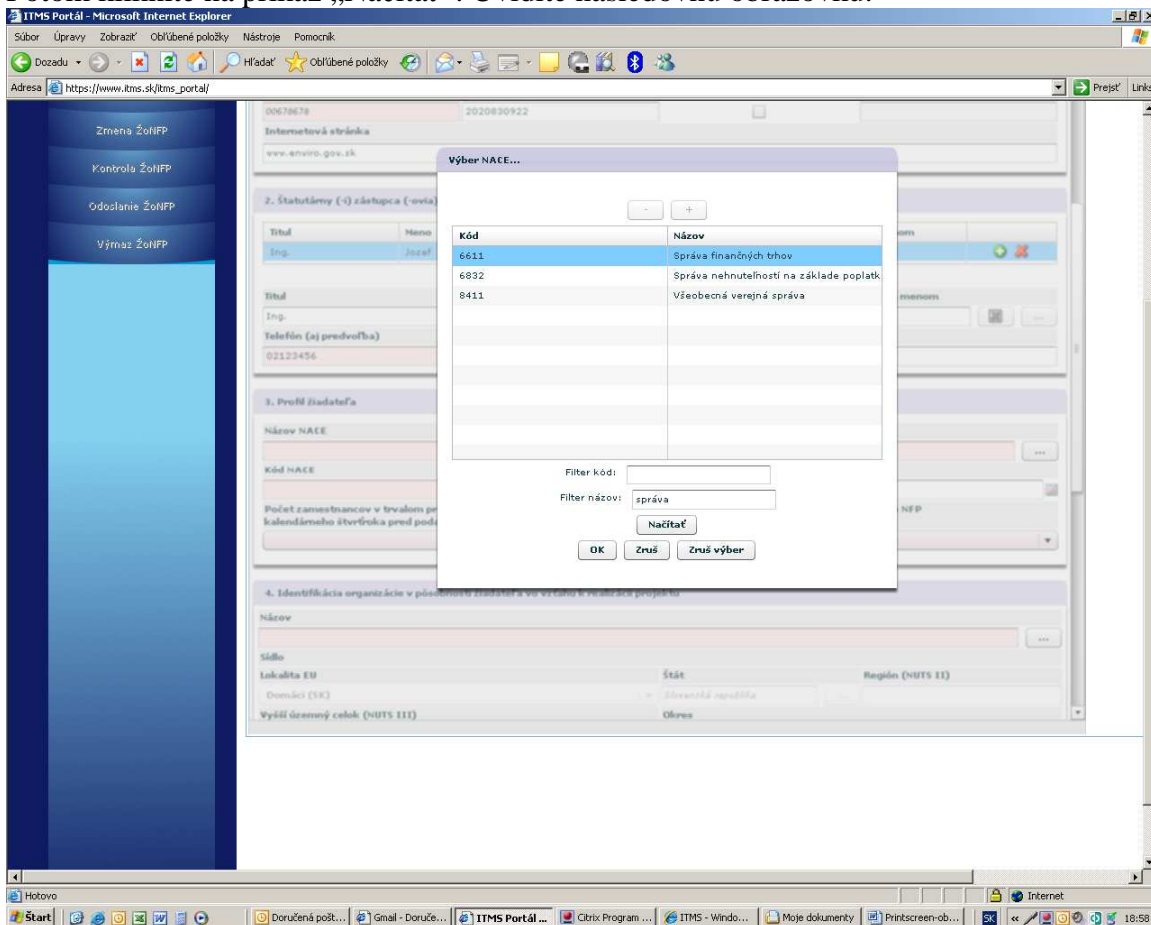
25. Kliknutím na obdĺžnik, v ktorom je znamienko „+“ sa môžete posunúť na ďalšie stránky tejto ponuky. Po niekoľkých kliknutiach uvidíte napr. túto obrazovku:



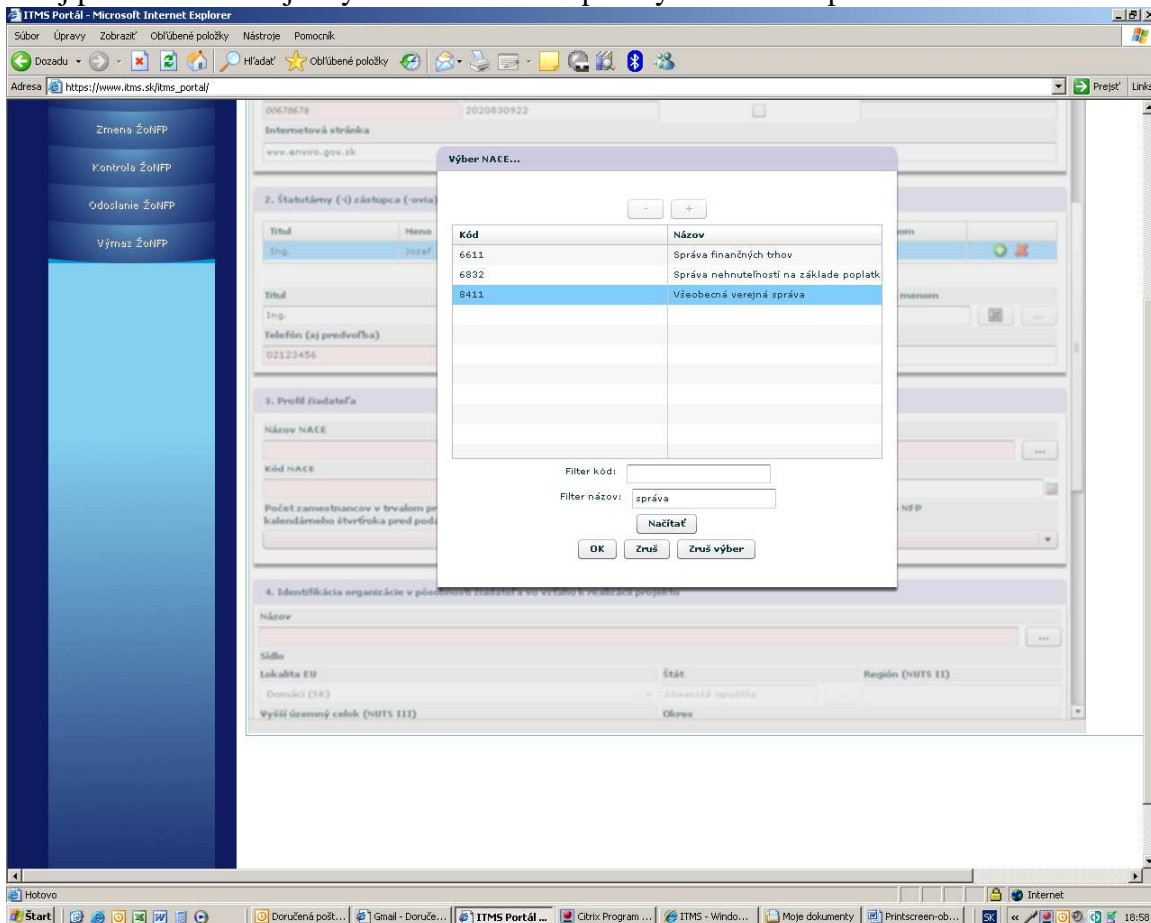
26. Relevantný NACE môžete vyhľadať aj cez filter tak, že do obdĺžnika, ktorý je vpravo od „Filter názov“ vpíšete časť názvu relevantného NACE. Napr. takto:



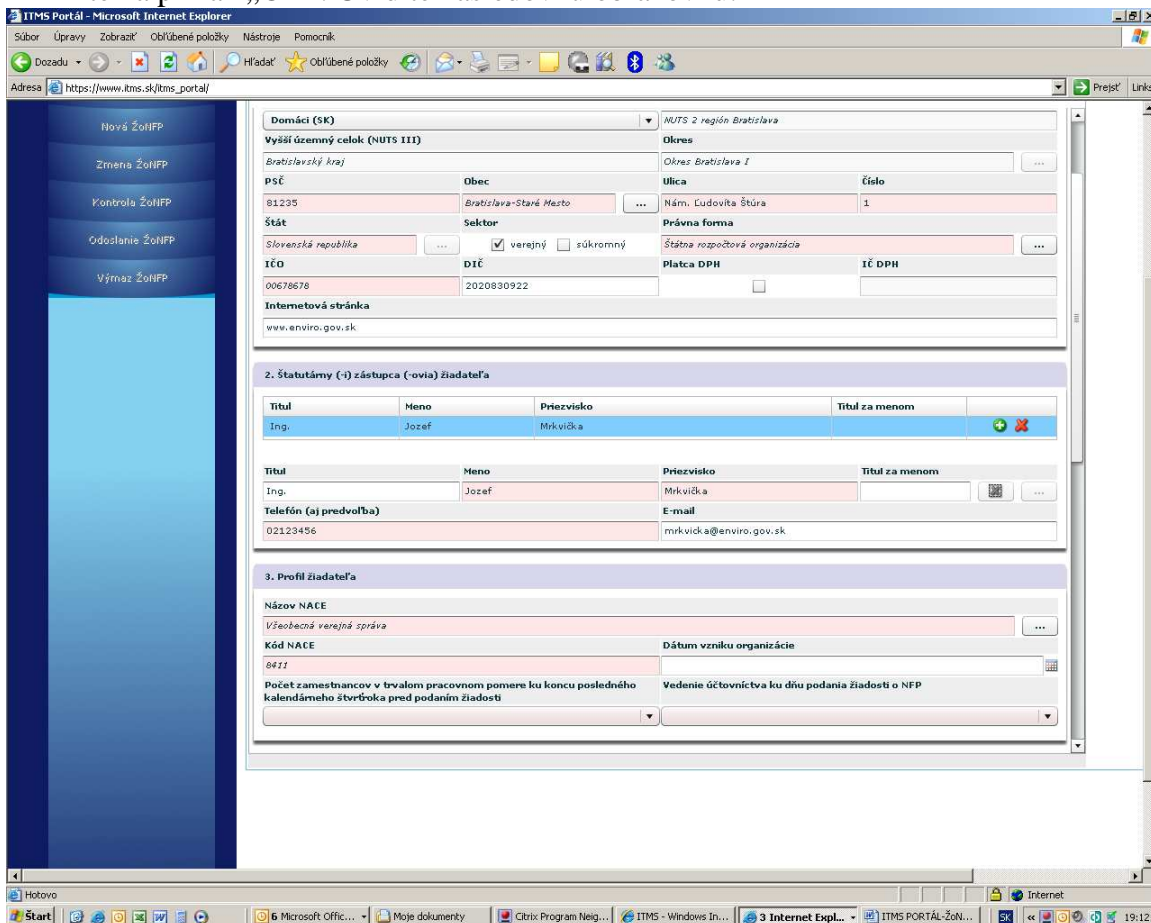
27. Potom kliknete na príkaz „Načítať“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



28. V tej ponuke označte jedným kliknutím ten správny a uvidíte napr. túto obrazovku:



29. Kliknite na príkaz „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



30. Aktivujte si ponuku na výber „Počtu zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti“ kliknutím na malý čierny trojuholník, ktorý je pod týmto

údajom. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS PORTAL - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Nová ŽoNFP

Zmena ŽoNFP

Kontrola ŽoNFP

Odoslanie ŽoNFP

Výmaz ŽoNFP

Domáci (SK) NUTS 2 región Bratislava

Vysší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj

Okres Okres Bratislava I

PSČ 81235 Obec Bratislava-Staré Mesto

Ulica Nám. Ľudovíta Štúra

Číslo 1

Štát Slovenská republika

Sektor verejný ☒ súkromný ☐

Právna forma Štátna rozpočtová organizácia

IČO 00678678

DIČ 2020830922

Platba DPH ☐

IČ DPH

Internetová stránka www.enviro.gov.sk

2. Statutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mrkvička	

3. Profil žiadateľa

Názov NACE

0-10

11-50

51-250

251-500

Dátum vzniku organizácie

Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP

31. Posuňte sa pomocou posuvného kurzora tak, aby sa Vám v ponuke okrem iných údajov objavil aj Vám vyhovujúci údaj. Uvidíte napr. túto obrazovku:

ITMS PORTAL - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Nová ŽoNFP

Zmena ŽoNFP

Kontrola ŽoNFP

Odoslanie ŽoNFP

Výmaz ŽoNFP

Domáci (SK) NUTS 2 región Bratislava

Vysší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj

Okres Okres Bratislava I

PSČ 81235 Obec Bratislava-Staré Mesto

Ulica Nám. Ľudovíta Štúra

Číslo 1

Štát Slovenská republika

Sektor verejný ☒ súkromný ☐

Právna forma Štátna rozpočtová organizácia

IČO 00678678

DIČ 2020830922

Platba DPH ☐

IČ DPH

Internetová stránka www.enviro.gov.sk

2. Statutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mrkvička	

3. Profil žiadateľa

Názov NACE

11-50

51-250

251-500

500-1000

viac ako 1000

Dátum vzniku organizácie

Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP

32. V prípade, že pre Vašu žiadosť o NFP je relevantný údaj napr. 500 - 1000 zamestnancov, je potrebné nastaviť sa kurzorom v ponuke na tento údaj tak, aby bol podsvietený modrou farbou a následne je potrebné

jedenkrát kliknúť. Uvidíte takúto obrazovku:

Domáci (SK) NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj Okres Bratislava I

PSČ 81235 Obec Bratislava-Staré Mesto Ulica Nám. Ľudovíta Štúra Číslo 1

Štát Slovenská republika Sektor verejný Právna forma Štátna rozpočtová organizácia

IČO 00678678 DIČ 2020830922 Platba DPH IČ DPH

Internetová stránka www.enviro.gov.sk

2. Statutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mrkvička	

3. Profil žiadateľa

Názov NACE Všeobecná verejná správa

Kód NACE 8411 Dátum vzniku organizácie

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti 500-1000

Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP

33. Kliknite na ikonu malého kalendárika, ktorý Vám pomôže pri vyplňaní „Dátumu vzniku organizácie“.
- Uvidíte nasledovnú obrazovku:

Domáci (SK) NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj Okres Bratislava I

PSČ 81235 Obec Bratislava-Staré Mesto Ulica Nám. Ľudovíta Štúra Číslo 1

Štát Slovenská republika Sektor verejný Právna forma Štátna rozpočtová organizácia

IČO 00678678 DIČ 2020830922 Platba DPH IČ DPH

Internetová stránka www.enviro.gov.sk

2. Statutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mrkvička	

3. Profil žiadateľa

Názov NACE Všeobecná verejná správa

Kód NACE 8411 Dátum vzniku organizácie

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti 500-1000

Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP

34. Kliknutím na niektorý z dvoch malých trojuholníkov vyberte správny mesiac a rok. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The left sidebar contains navigation links: Nová ŽoNFP, Zmena ŽoNFP, Kontrola ŽoNFP, Odoslanie ŽoNFP, and Výmaz ŽoNFP. The main form is titled "Domáci (SK)" and "Výšší územný celok (NUTS III)". It contains several sections for data entry:

- 1. Základné údaje:** Includes fields for PSČ (81235), Obec (Bratislava-Staré Mesto), Ulica (Nám. Ľudovíta Štúra), Číslo (1), Štát (Slovenská republika), Sektor (verejný), Právna forma (Štátna rozpočtová organizácia), IČO (00678678), DIČ (2020830922), and Internetová stránka (www.enviro.gov.sk).
- 2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa:** A table with columns for Titul, Meno, Priezvisko, and Titul za menom. It lists Ing. Jozef Mrkvicka.
- 3. Profil žiadateľa:** Includes fields for Názov NACE (Všeobecná verejná správa), Kód NACE (8411), Dátum vzniku organizácie, Počet zamestnancov, and Vedenie účtovníctva.

A calendar pop-up is visible, showing January 2001, with the date 1 selected.

35. Vyberte správny deň v mesiaci tak, že naň zájdete kurzorom. Uvidíte napr. takúto obrazovku:

This screenshot is identical to the previous one, showing the ITMS Portal interface. The calendar pop-up is still visible, showing January 2001, with the date 1 selected. The form fields and navigation links remain the same.

36. Potom naň jedenkrát kliknite a uvidíte takúto obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Nová ŽoNFP

Zmena ŽoNFP

Kontrola ŽoNFP

Odoslanie ŽoNFP

Výmaz ŽoNFP

Domáci (SK) NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj

Okres Okres Bratislava I

PSČ 81235 **Obec** Bratislava-Staré Mesto **Ulica** Nám. Ľudovíta Štúra **Číslo** 1

Štát Slovenská republika **Sektor** ☒ verejný ☐ súkromný **Právna forma** Štátna rozpočtová organizácia

IČO 00678678 **DIČ** 2020830922 **Platba DPH** ☐ **IČ DPH**

Internetová stránka www.enviro.gov.sk

2. Statutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mrkvička	

3. Profil žiadateľa

Názov NACE Všeobecná verejná správa

Kód NACE 8411 **Dátum vzniku organizácie** 01.01.2001

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti 500-1000 **Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP**

37. Kliknutím na čierny trojuholník si aktivujete ponuku na výber spôsobu vedenia účtovníctva. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Nová ŽoNFP

Zmena ŽoNFP

Kontrola ŽoNFP

Odoslanie ŽoNFP

Výmaz ŽoNFP

Domáci (SK) NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj

Okres Okres Bratislava I

PSČ 81235 **Obec** Bratislava-Staré Mesto **Ulica** Nám. Ľudovíta Štúra **Číslo** 1

Štát Slovenská republika **Sektor** ☒ verejný ☐ súkromný **Právna forma** Štátna rozpočtová organizácia

IČO 00678678 **DIČ** 2020830922 **Platba DPH** ☐ **IČ DPH**

Internetová stránka www.enviro.gov.sk

2. Statutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mrkvička	

3. Profil žiadateľa

Názov NACE Všeobecná verejná správa

Kód NACE 8411 **Dátum vzniku organizácie** 01.01.2001

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti 500-1000 **Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP**

38. Z ponuky vyberte relevantný spôsob vedenia účtovníctva a jedenkrát kliknite. V prípade, že spôsob Vášho účtovníctva je napr. „podvojný účtovníctvo“, po kliknutí uvidíte nasledovnú obrazovku:

Domáci (SK) NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj

PSČ 81235 Obec Bratislava-Staré Mesto

Štát Slovenská republika Sektor verejný

IČO 00678678 DIČ 2020830922

Internetová stránka www.enviro.gov.sk

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mrkvička	

Telefón (aj predvoľba) 02123456 E-mail mrkvicka@enviro.gov.sk

3. Profil žiadateľa

Názov NACE Všeobecná verejná správa

Kód NACE 8411 Dátum vzniku organizácie 01.01.2001

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti 500-1000

Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP Podvojný

39. Posuňte sa pozdĺžnym kurzorom (je vpravo) úplne dolu, aby ste videli spodné časti tejto sekcie (časť 4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu a časť 5. Kontaktná osoba pre projekt). Uvidíte nasledovnú obrazovku:

Kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti 500-1000 Podvojný

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu

Názov

Sídlo

Lokalita EU Domáci (SK) Štát Slovenská republika

Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj

PSČ 81235 Obec Bratislava-Staré Mesto

Názov NACE 8411

Kód NACE 8411 Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti 500-1000

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

Kontaktná adresa

Lokalita EU Domáci (SK) Štát Slovenská republika

Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj

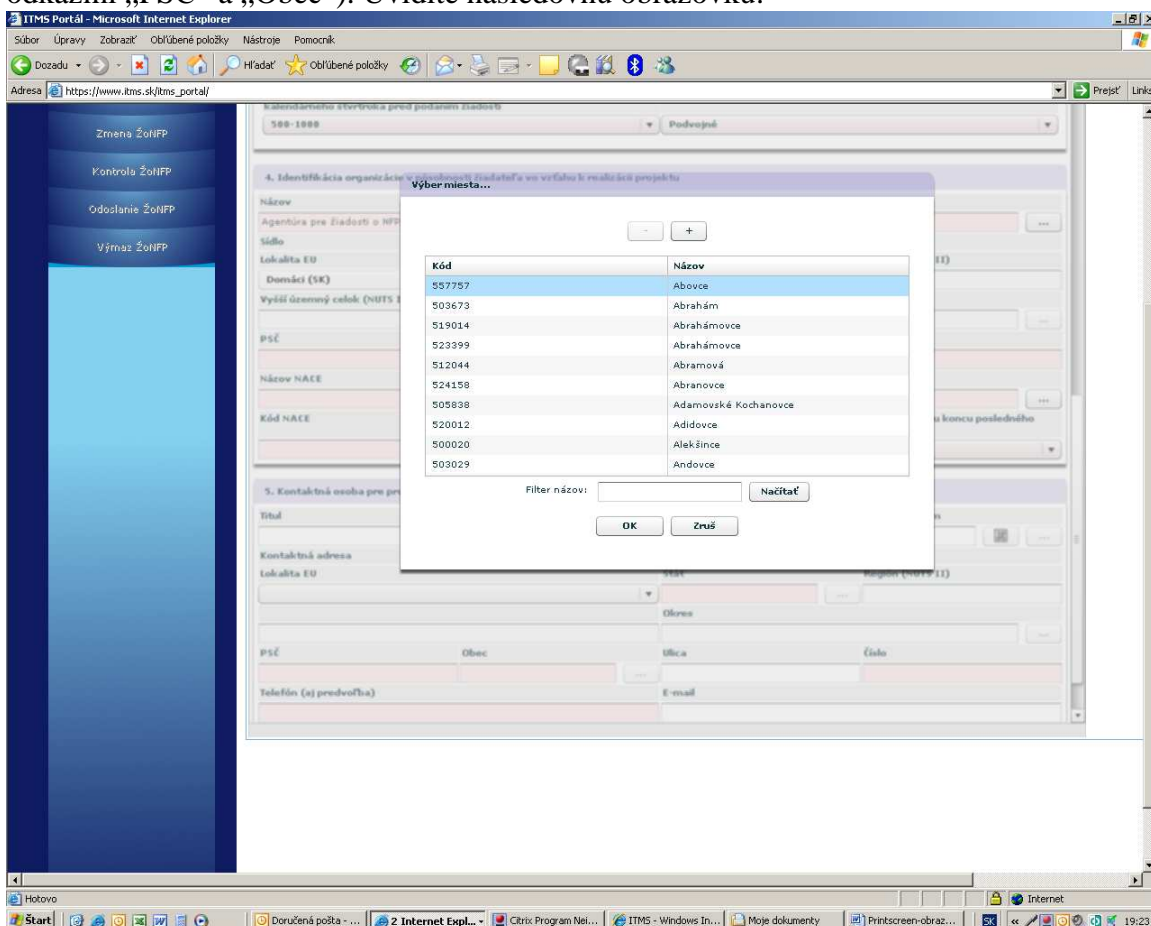
PSČ 81235 Obec Bratislava-Staré Mesto

Telefón (aj predvoľba) E-mail

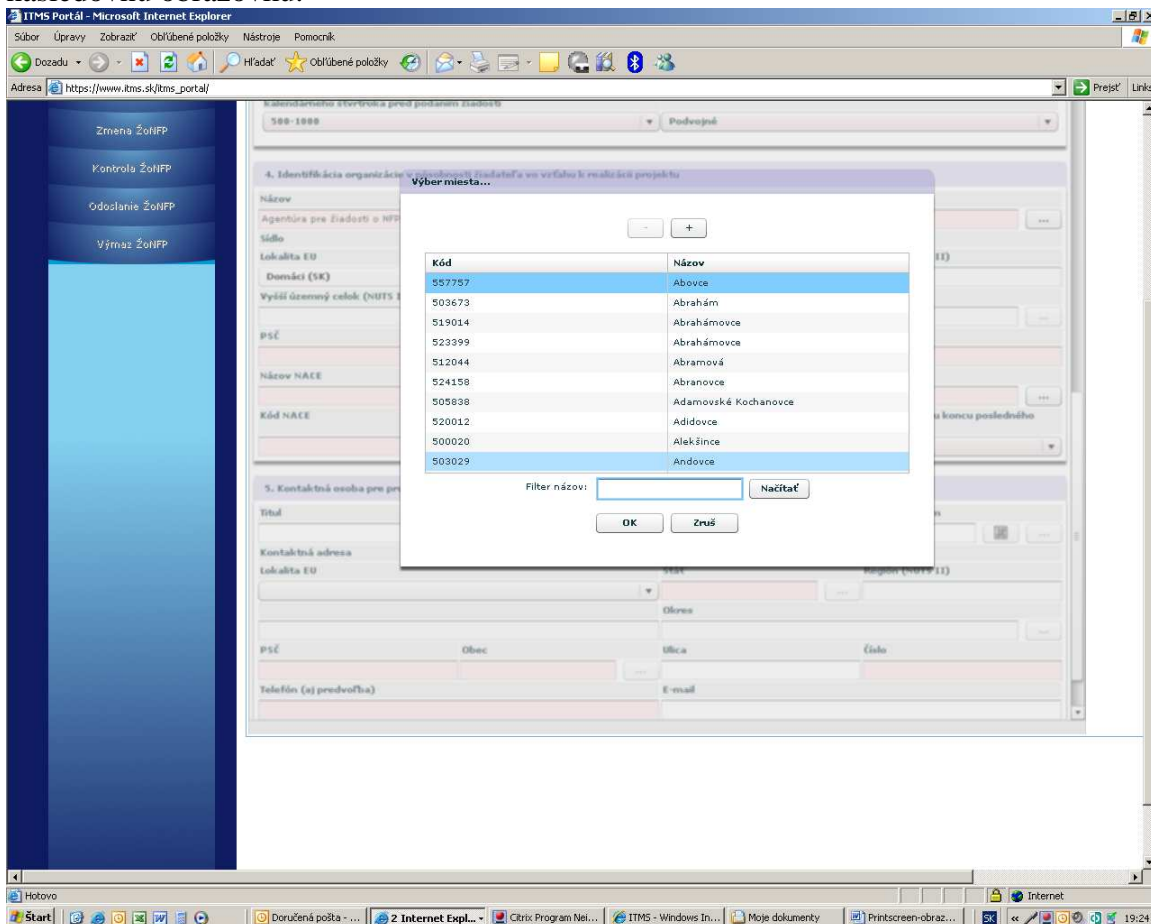
40. Kliknite jedenkrát do ružovo podfarbeného poľa, ktoré je pod nápisom „Názov“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

41. Vpíšte do neho názov organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu, v prípade, ak aktivity projektu realizuje organizácia v pôsobnosti žiadateľa (napr. škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce). Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

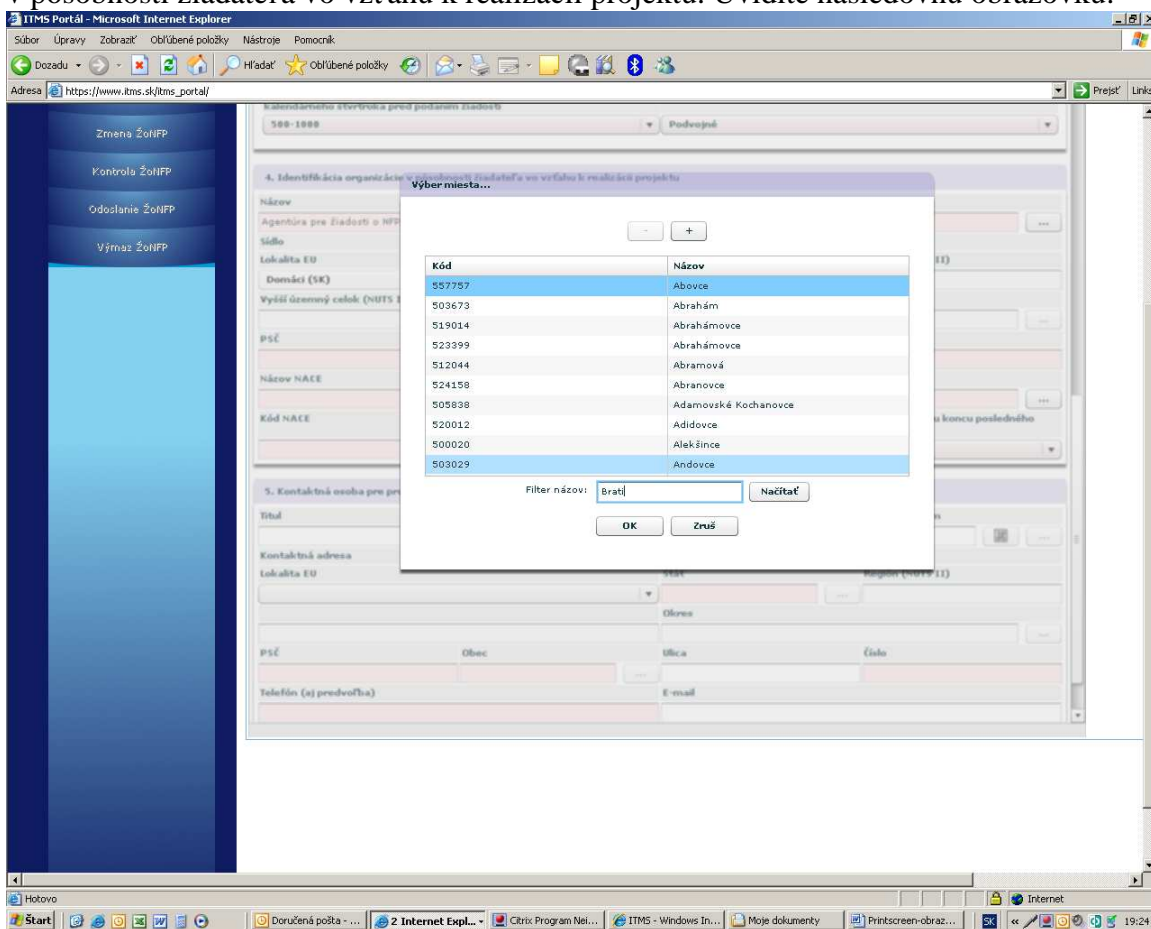
42. Kliknite na ikonu obdĺžnikového tvaru s 3 bodkami, ktorá je vpravo od ružovo podfarbeného poľa (je pod odkazmi „PSČ“ a „Obec“). Uvidíte nasledovnú obrazovku:



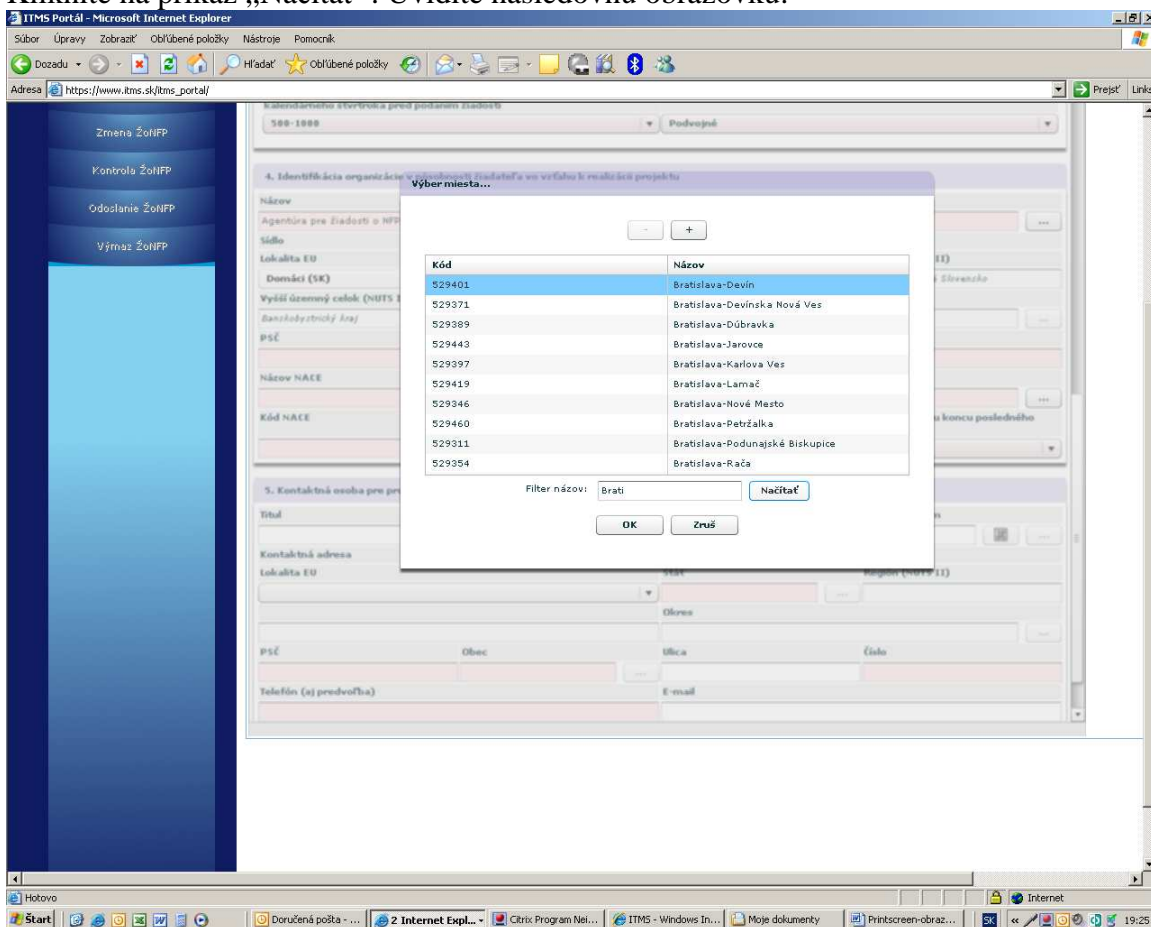
43. Kliknite jedenkrát do bieleho obdĺžnika, ktorý je vpravo od slovného spojenia: „Filter názov.“ Uvidíte nasledovnú obrazovku:



44. Do vyššie uvedeného obdĺžnika zadajte celý názov resp. časť názvu obce, v ktorej sídli organizácia v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

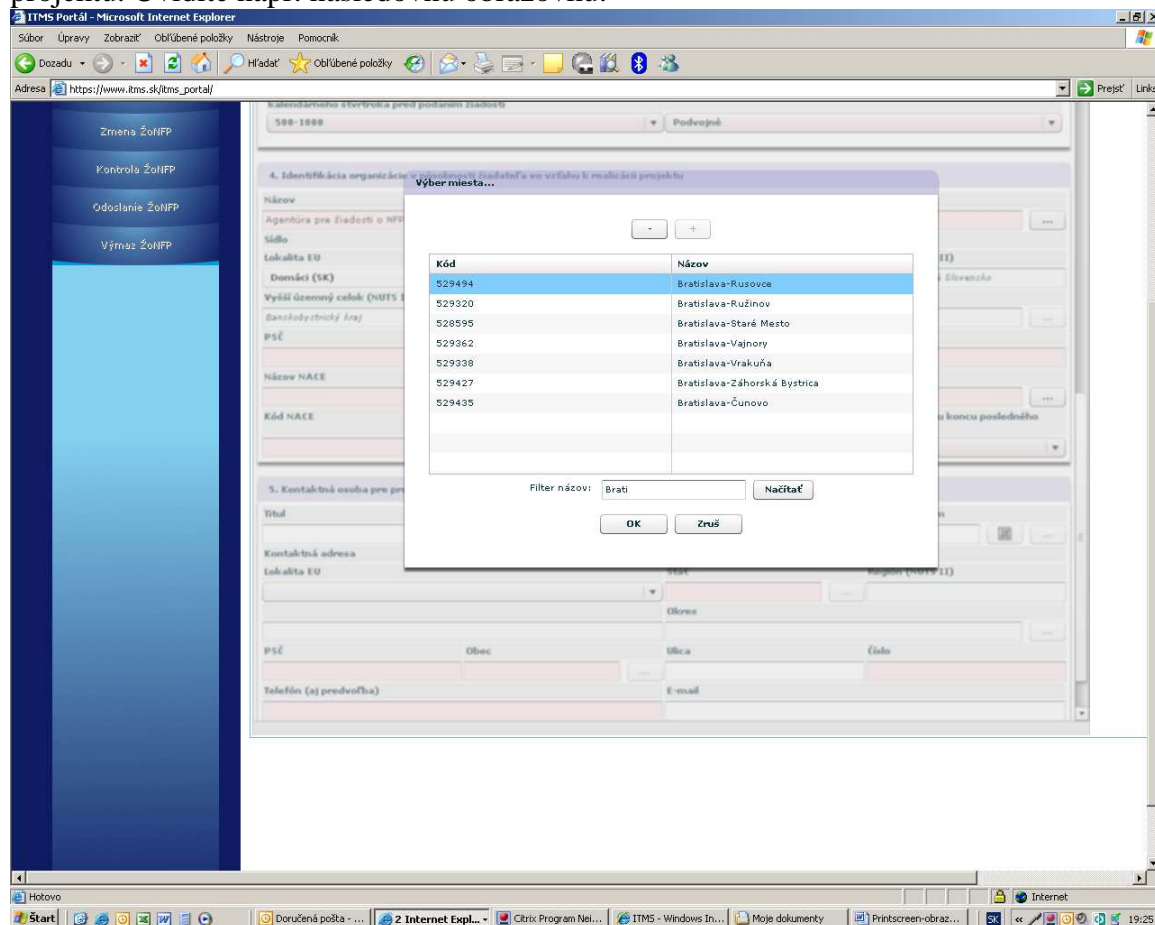


45. Kliknite na príkaz „Načítať“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

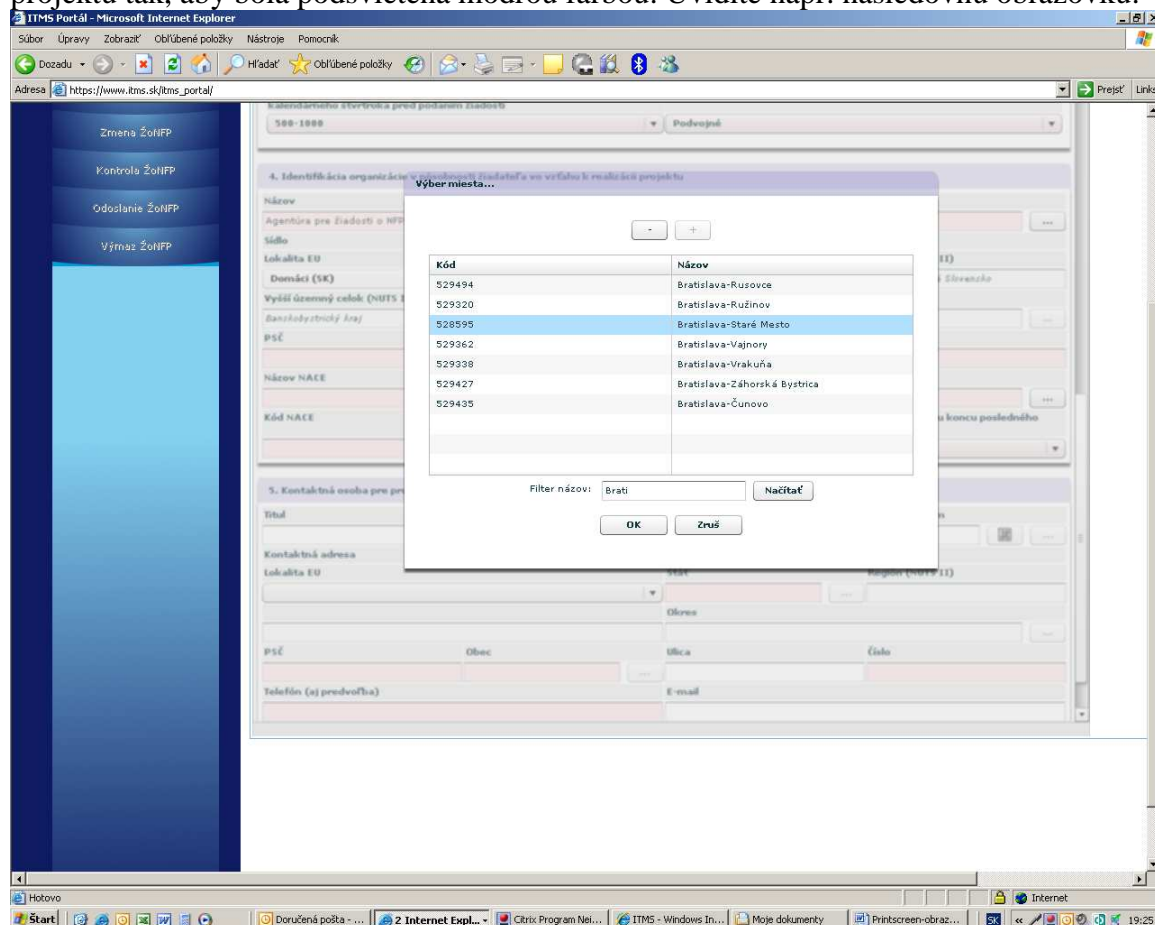


46. Kliknutím resp. opakovaným kliknutím na ikonu „+“ (je v obdĺžniku) sa dostaňte na tú stranu, kde sa nachádza Vami hľadaná obec, v ktorej sídli organizácia v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii

projektu. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:



47. Zájďte kurzorom na tú obec, v ktorej sídli organizácia v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu tak, aby bola podsvietená modrou farbou. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:



48. Kliknite na príkaz „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Súbor Úpravy Zobraziť Obľúbené položky Nástroje Pomocník

Adresa https://www.itms.sk/itms_portal/

Zmena ŽoNFP
Kontrola ŽoNFP
Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

Kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti

500-1000 Podvojné

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu

Názov
Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo
Lokalita EU Domáci (SK) Štát Slovenská republika Región (NUTS II) NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj Okres Okres Bratislava I
PSČ Obec Bratislava-Staré Mesto Ulica Číslo

Názov NACE
Kód NACE Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul Meno Priezvisko Titul za menom

Kontaktná adresa
Lokalita EU Štát Slovenská republika Región (NUTS II) NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj Okres Okres Bratislava I
PSČ Obec Bratislava-Staré Mesto Ulica Číslo
Telefón (aj predvoľba) E-mail

49. Kliknite na ružovo podfarbené pole, ktoré je pod odkazom: „PSČ“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Súbor Úpravy Zobraziť Obľúbené položky Nástroje Pomocník

Adresa https://www.itms.sk/itms_portal/

Zmena ŽoNFP
Kontrola ŽoNFP
Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

Kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti

500-1000 Podvojné

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu

Názov
Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo
Lokalita EU Domáci (SK) Štát Slovenská republika Región (NUTS II) NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj Okres Okres Bratislava I
PSČ Obec Bratislava-Staré Mesto Ulica Číslo

Názov NACE
Kód NACE Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul Meno Priezvisko Titul za menom

Kontaktná adresa
Lokalita EU Štát Slovenská republika Región (NUTS II) NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj Okres Okres Bratislava I
PSČ Obec Bratislava-Staré Mesto Ulica Číslo
Telefón (aj predvoľba) E-mail

50. Vpíšte tam PSČ obce , v ktorej sídli organizácia v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The left sidebar contains navigation links: Zmena ŽoIFP, Kontrola ŽoIFP, Odoslanie ŽoIFP, and Výmaz ŽoIFP. The main content area is titled '4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu'. It includes a calendar dropdown set to '500-1000' and a 'Podvojné' button. The form fields are as follows:

- Názov: Agentúra pre žiadosti o NFP
- Sídlo: Bratislavský kraj
- Lokalita EU: Domáci (SK)
- Štát: Slovenská republika
- Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava
- Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj
- Okres: Okres Bratislava I
- PSČ: 81235
- Obec: Bratislava-Staré Mesto
- Ulica:
- Číslo:
- Názov NACE:
- Kód NACE:
- Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti:

Below this is section '5. Kontaktná osoba pre projekt' with fields for Title, Name, Surname, Title with name, Contact address, and contact details (PSČ, Obec, Ulica, Číslo, Telefón, E-mail).

51. Kliknite na ikonu obdĺžnika s 3 bodkami, ktorá je vpravo od ružovo podfarbeného poľa (je pod odkazom: „Názov NACE“). Uvidíte nasledovnú obrazovku:

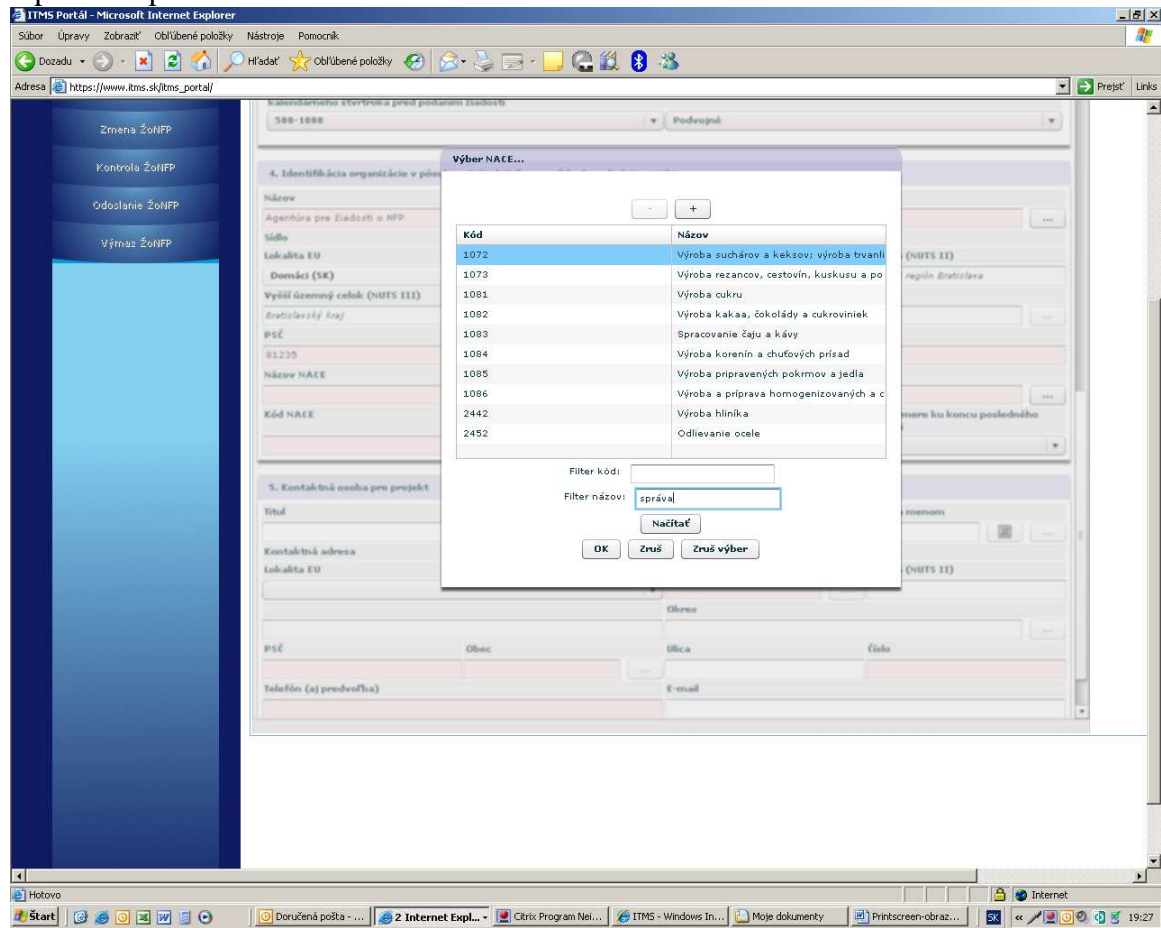
This screenshot shows the same ITMS Portal interface, but with a 'Výber NACE...' dialog box open. The dialog box contains a table with the following data:

Kód	Názov
1072	Výroba suchárov a keksov; výroba trvanlivých
1073	Výroba rezancov, cestovín, kuskusu a podobných
1081	Výroba cukru
1082	Výroba kakaa, čokolády a cukrovínok
1083	Spracovanie čaju a kávy
1084	Výroba korenín a chuťových prípad
1085	Výroba pripravených pokrmov a jedla
1086	Výroba a príprava homogenizovaných a c
2442	Výroba hliníka
2452	Odlievanie ocele

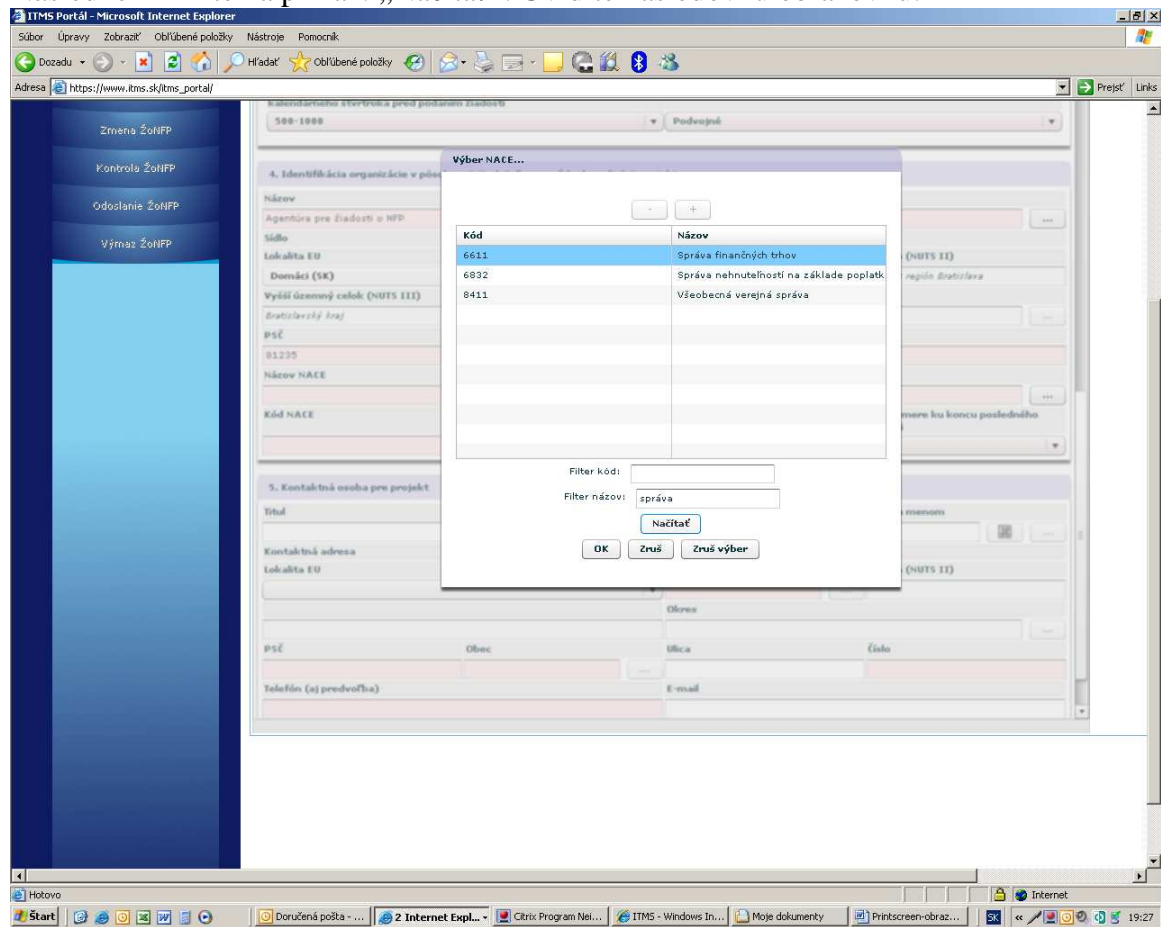
At the bottom of the dialog box, there are input fields for 'Filter kód:' and 'Filter názov:', a 'Načítať' button, and three buttons: 'OK', 'Zruš', and 'Zruš výber'.

52. Kliknite do obdĺžnika, ktorý je vpravo od odkazu: „Filter názov“ a vpíšte časť názvu resp. celý názov NACE, ktoré je pre Vás relevantné. Pri zadávaní NACE postupujte v zmysle inštrukcií uvedených

v příručce pro žadatele. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



53. Následne kliknite na príkaz: „Načítať“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



54. Kliknite jedenkrát na ten názov NACE, ktorý Vám vyhovuje. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. A modal dialog box titled "Výber NACE..." is open, displaying a list of NACE codes and their corresponding names. The code 8411, "Všeobecná verejná správa", is selected. The background form shows the "4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa" section, with fields for name, address, and contact information. The left sidebar contains navigation links: "Zmena ŽoNFP", "Kontrola ŽoNFP", "Odoslania ŽoNFP", and "Výmaz ŽoNFP".

Kód	Názov
6611	Správa finančných trhov
6832	Správa nehnuteľností na základe poplatku
8411	Všeobecná verejná správa

Filter kód:
Filter názov:

55. Kliknite na príkaz: „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface after the NACE selection. The "Výber NACE..." dialog box is closed, and the "4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa" section is now populated with the selected data. The "Kód NACE" field shows "8411" and the "Názov NACE" field shows "Všeobecná verejná správa". The background form also shows the "5. Kontaktná osoba pre projekt" section, with fields for name, address, and contact information. The left sidebar remains the same.

Názov	Kód NACE
Všeobecná verejná správa	8411

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

Kontaktná adresa

Lokalita EU	Štát	Región (NUTS II)

PSČ Obec Ulica Číslo

PSČ	Obec	Ulica	Číslo

Telefón (aj predvoľba) E-mail

Telefón (aj predvoľba)	E-mail

56. Kliknite do bieleho poľa, ktoré je pod odkazom: „Ulica“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti: 500-1000 Podvojné

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu

Názov: Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo: Lokality EU: Domáci (SK) Štát: Slovenská republika Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj Okres: Okres Bratislava I

PSČ: 81235 Obec: Bratislava-Staré Mesto Ulica: Námestie Ľudovíta Štúra Číslo:

Názov NACE: Všeobecná verejná správa

Kód NACE: 0411 Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti:

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul: Meno: Priezvisko: Titul za menom:

Kontaktná adresa: Lokality EU: Štát: Región (NUTS II):

PSČ: Obec: Ulica: Číslo:

Telefón (aj predvoľba): E-mail:

57. Vpíšte do tohto poľa názov ulice na ktorej sídli organizácia v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti: 500-1000 Podvojné

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu

Názov: Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo: Lokality EU: Domáci (SK) Štát: Slovenská republika Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj Okres: Okres Bratislava I

PSČ: 81235 Obec: Bratislava-Staré Mesto Ulica: Námestie Ľudovíta Štúra Číslo:

Názov NACE: Všeobecná verejná správa

Kód NACE: 0411 Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti:

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul: Meno: Priezvisko: Titul za menom:

Kontaktná adresa: Lokality EU: Štát: Región (NUTS II):

PSČ: Obec: Ulica: Číslo:

Telefón (aj predvoľba): E-mail:

58. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa, ktoré je pod odkazom: „Číslo“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti: 500-1000 Podvojné

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu

Názov: Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo: Lokality EU: Domáci (SK) Štát: Slovenská republika Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj Okres: Bratislava I

PSČ: 81235 Obec: Bratislava-Staré Mesto Ulica: Námestie Ľudovíta Štúra Číslo: 1

Názov NACE: Všeobecná verejná správa

Kód NACE: 0411 Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti: 1

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul: Meno: Priezvisko: Titul za menom

Kontaktná adresa: Lokality EU: Štát: Región (NUTS II):

PSČ: Obec: Ulica: Číslo:

Telefón (aj predvoľba): E-mail:

59. Vpíšte číslo domu, v ktorom sídli organizácia v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti: 500-1000 Podvojné

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu

Názov: Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo: Lokality EU: Domáci (SK) Štát: Slovenská republika Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj Okres: Bratislava I

PSČ: 81235 Obec: Bratislava-Staré Mesto Ulica: Námestie Ľudovíta Štúra Číslo: 1

Názov NACE: Všeobecná verejná správa

Kód NACE: 0411 Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti: 1

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul: Meno: Priezvisko: Titul za menom

Kontaktná adresa: Lokality EU: Štát: Región (NUTS II):

PSČ: Obec: Ulica: Číslo:

Telefón (aj predvoľba): E-mail:

60. Kliknite na ikonu malého trojuholníka, ktorý je vpravo od ružovo podfarbeného poľa (je pod odkazom: „Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred

podaním žiadosti“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Súbor Úpravy Zobraziť Obľúbené položky Nástroje Pomocník

Adresa https://www.itms.sk/itms_portal/

Zmena ŽoNFP
Kontrola ŽoNFP
Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

Kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti
500-1000 Podvojné

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu

Názov
Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo
Lokalita EU Domáci (SK) Štát Slovenská republika Región (NUTS II) NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj Okres Okres Bratislava I
PSČ 81235 Obec Bratislava-Staré Mesto Ulica Námestie Ľudovíta Štúra Číslo 1
Názov NACE Všeobecná verejná správa
Kód NACE 0411 Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti 0-10 11-50 51-250 251-500

5. Kontaktná osoba pre projekt
Titul Meno
Kontaktná adresa
Lokalita EU Štát Región (NUTS II)
Okres
PSČ Obec Ulica Číslo
Telefón (aj predvoľba) E-mail

61. Posuňte sa pozdĺžnym kurzorom tak, aby sa v ponuke objavil aj Vám vyhovujúci interval. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Súbor Úpravy Zobraziť Obľúbené položky Nástroje Pomocník

Adresa https://www.itms.sk/itms_portal/

Zmena ŽoNFP
Kontrola ŽoNFP
Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

Kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti
500-1000 Podvojné

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu

Názov
Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo
Lokalita EU Domáci (SK) Štát Slovenská republika Región (NUTS II) NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj Okres Okres Bratislava I
PSČ 81235 Obec Bratislava-Staré Mesto Ulica Námestie Ľudovíta Štúra Číslo 1
Názov NACE Všeobecná verejná správa
Kód NACE 0411 Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti 0-10 11-50 51-250 251-500 500-1000

5. Kontaktná osoba pre projekt
Titul Meno
Kontaktná adresa
Lokalita EU Štát Región (NUTS II)
Okres
PSČ Obec Ulica Číslo
Telefón (aj predvoľba) E-mail

62. Zájďte kurzorom na Vám vyhovujúci interval a jedenkrát kliknite. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Súbor Úpravy Zobraziť Obľúbené položky Nástroje Pomocník

Adresa https://www.itms.sk/itms_portal/

Zmena ŽoNFP
Kontrola ŽoNFP
Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

Kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti

500-1000 Podvojné

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu

Názov
Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo
Lokalita EU Domáci (SK) Štát Slovenská republika Región (NUTS II) NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj Okres Bratislava I
PSČ 81235 Obec Bratislava-Staré Mesto Ulica Námestie Ľudovíta Štúra Číslo 1
Názov NACE Všeobecná verejná správa
Kód NACE 0411 Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti 500-1000

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul Meno Priezvisko Titul za menom

Kontaktná adresa
Lokalita EU Štát Región (NUTS II)
Okres
PSČ Obec Ulica Číslo
Telefón (aj predvoľba) E-mail

63. V časti 5. Kontaktná osoba pre projekt kliknite jedenkrát do bieleho obdĺžnika pod odkazom: „Titul“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Súbor Úpravy Zobraziť Obľúbené položky Nástroje Pomocník

Adresa https://www.itms.sk/itms_portal/

Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

Kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti

500-1000 Podvojné

4. Identifikácia organizácie v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu

Názov
Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo
Lokalita EU Domáci (SK) Štát Slovenská republika Región (NUTS II) NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III) Bratislavský kraj Okres Bratislava I
PSČ 81235 Obec Bratislava-Staré Mesto Ulica Námestie Ľudovíta Štúra Číslo 1
Názov NACE Všeobecná verejná správa
Kód NACE 0411 Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti 500-1000

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul Meno Priezvisko Titul za menom

Kontaktná adresa
Lokalita EU Štát Región (NUTS II)
Okres
PSČ Obec Ulica Číslo
Telefón (aj predvoľba) E-mail

64. Vpíšte do bieleho obdĺžnika titul, v prípade, že ho má kontaktná osoba pre projekt. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The main form is titled '5. Kontaktná osoba pre projekt'. It contains several sections for data entry:

- Názov:** Agentúra pre žiadosti o NFP
- Sídlo:**
 - Lokalita EU: Domáci (SK)
 - Štát: Slovenská republika
 - Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava
 - Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj
 - Okres: Okres Bratislava I
 - PSČ: 81235
 - Obec: Bratislava-Staré Mesto
 - Ulica: Námestie Ľudovíta Štúra
 - Číslo: 1
- Názov NACE:** Všeobecná verejná správa
- Kód NACE:** 8411
- Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti:** 500-1000
- 5. Kontaktná osoba pre projekt:**
 - Titul:** Mgr. (highlighted with a blue border)
 - Meno:** [empty white box]
 - Priezvisko:** [empty white box]
 - Titul za menom:** [empty white box]
 - Kontaktná adresa:**
 - Lokalita EU: [empty white box]
 - Štát: [empty white box]
 - Región (NUTS II): [empty white box]
 - Okres: [empty white box]
 - PSČ: [empty white box]
 - Obec: [empty white box]
 - Ulica: [empty white box]
 - Číslo: [empty white box]
 - Telefón (aj predvoľba): [empty white box]
 - E-mail: [empty white box]

65. Kliknite jedenkrát do ružovo podfarbeného poľa pod odkazom: „Meno“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

This screenshot is identical to the previous one, showing the same ITMS Portal form. However, in this instance, the 'Meno' field under the '5. Kontaktná osoba pre projekt' section is highlighted with a blue border, indicating it is the active field for data entry.

66. Vpíšte do tohto poľa meno kontaktnej osoby pre projekt. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays 'https://www.itms.sk/itms_portal/'. The page has a blue sidebar on the left with buttons 'Odoslanie ŽoNFP' and 'Výmaz ŽoNFP'. The main content area is a form titled '5. Kontaktná osoba pre projekt'. The form is divided into two main sections. The top section contains fields for 'Název' (Agentúra pre žiadosti o NFP), 'Sídlo' (Lokalita EU: Domáci (SK), Štát: Slovenská republika, Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava), 'Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj', 'Okres: Okres Bratislava I', 'PSČ: 81235', 'Obec: Bratislava-Staré Mesto', 'Ulica: Námestie Ľudovíta Štúra', 'Číslo: 1', 'Název NACE: Všeobecná verejná správa', and 'Kód NACE: 8411'. The bottom section, titled '5. Kontaktná osoba pre projekt', contains fields for 'Titul' (Mgr.), 'Meno' (Peter), 'Priezvisko' (empty), 'Titul za menom' (empty), 'Kontaktná adresa' (Lokalita EU, Štát, Región (NUTS II), Okres, PSČ, Obec, Ulica, Číslo), 'Telefón (aj predvoľba)', and 'E-mail'.

67. Kliknite jedenkrát do ružovo podfarbeného poľa, ktoré je pod odkazom „Priezvisko“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Priezvisko' field in the '5. Kontaktná osoba pre projekt' section is highlighted with a light pink background, indicating it is the field to be clicked.

68. Vpíšte do tohto poľa priezvisko kontaktnej osoby pre projekt. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays 'https://www.itms.sk/itms_portal/'. The page has a dark blue sidebar on the left with buttons 'Odoslanie ŽoNFP' and 'Výmaz ŽoNFP'. The main content area is a form titled 'Pracovná organizácia - pracovná organizácia v rámci realizácie projektu'. The form is divided into two main sections. The top section contains fields for 'Názov' (Agentúra pre žiadosti o NFP), 'Sídlo' (Lokalita EU, Domáci (SK), Výšší územný celok (NUTS III), Bratislavský kraj, PSČ 81235, Obec Bratislava-Staré Mesto), 'Štát' (Slovenská republika), 'Región (NUTS II)' (NUTS 2 región Bratislava), 'Okres' (Okres Bratislava I), 'Ulica' (Námestie Ľudovíta Štúra), 'Číslo' (1), 'Názov NACE' (Všeobecná verejná správa), 'Kód NACE' (8411), and 'Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti' (500-1000). The bottom section is titled '5. Kontaktná osoba pre projekt' and contains fields for 'Titul' (Mgr.), 'Meno' (Peter), 'Priezvisko' (Cibuľa), 'Titul za menom', 'Kontaktná adresa' (Lokalita EU, Domáci (SK), EU (mimo SK), Mimo EU), 'Štát', 'Región (NUTS II)', 'Okres', 'Ulica', 'Číslo', 'Telefón (aj predvoľba)', and 'E-mail'.

69. Kliknite jedenkrát na čierny trojuholník na konci bieleho riadku (je pod odkazom „Lokalita EÚ“). Uvidíte nasledovnú obrazovku:

This screenshot shows the same ITMS Portal form as the previous one, but with the 'Lokalita EÚ' dropdown menu expanded. The menu is located under the 'Kontaktná adresa' section and lists three options: 'Domáci (SK)', 'EU (mimo SK)', and 'Mimo EU'. The rest of the form, including the sidebar and other input fields, remains the same as in the previous screenshot.

70. Zájďte kurzorom na odkaz: „Domáci“ a jedenkrát kliknite. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal in Microsoft Internet Explorer. The form is titled "Pracovná organizácia - pracovná organizácia v rámci pracovnej organizácie". It contains several sections for entering project details:

- Názov:** Agentúra pre žiadosti o NFP
- Sídlo:** Lokality EU (Domáci (SK)), Štát (Slovenská republika), Región (NUTS III) (NUTS 2 región Bratislava)
- Vyšší územný celok (NUTS III):** Bratislavský kraj
- Okres:** Okres Bratislava I
- PSČ:** 81235, **Obec:** Bratislava-Staré Mesto, **Ulica:** Námestie Ľudovíta Štúra, **Číslo:** 1
- Názov NACE:** Všeobecná verejná správa
- Kód NACE:** 8411, **Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtka pred podaním žiadosti:** 500-1000
- 5. Kontaktná osoba pre projekt:** Titul (Mgr.), Meno (Peter), Priezvisko (Cibuľa), Titul za menom
- Kontaktná adresa:** Lokality EU (Domáci (SK)), Štát (Slovenská republika), Región (NUTS III), PSČ, Obec, Ulica, Číslo, Telefón (aj predvoľba), E-mail

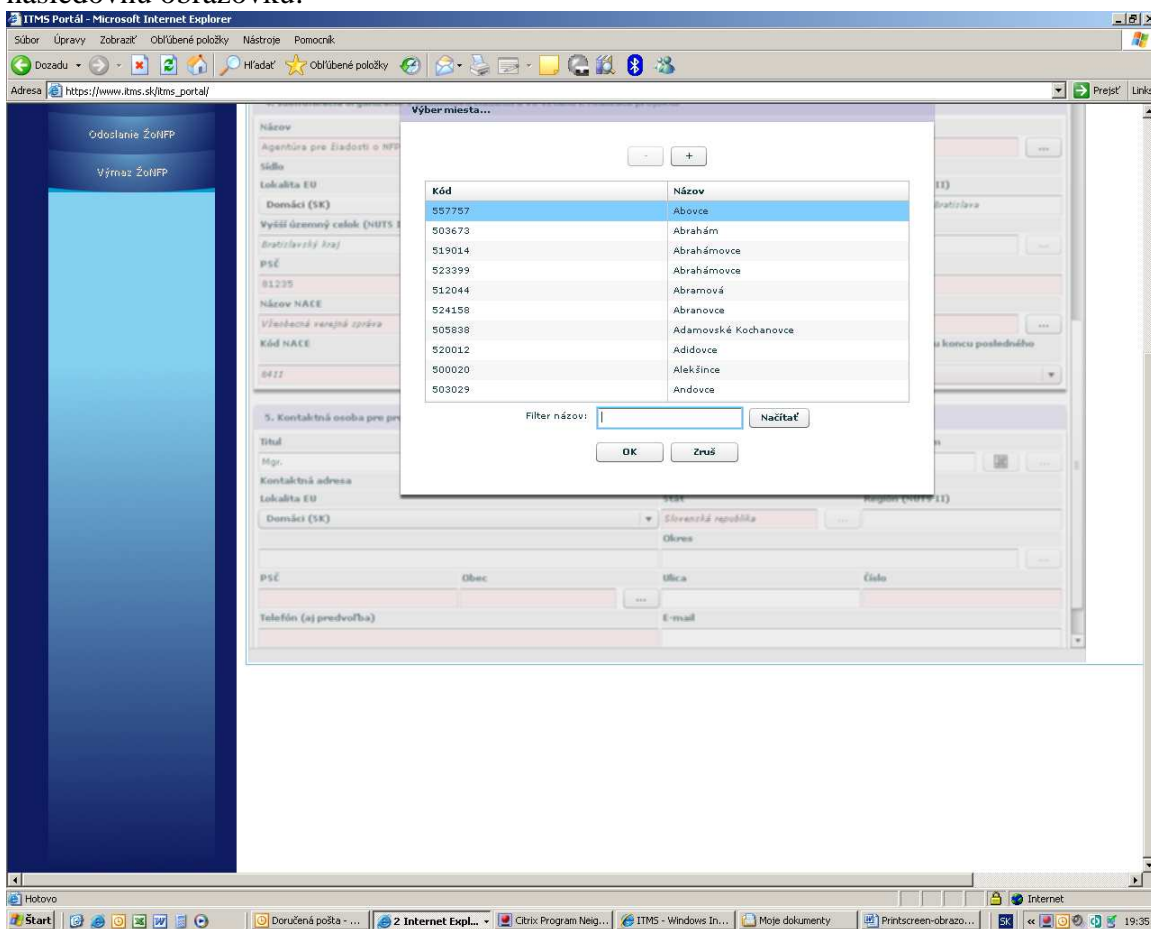
71. Kliknite na obdĺžnikovú ikonu s 3 bodkami, ktorá je vpravo od ružovo podfarbeného poľa (je pod odkazom: „Obec“). Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal with a dialog box titled "Výber miesta..." open. The dialog box contains a table with the following data:

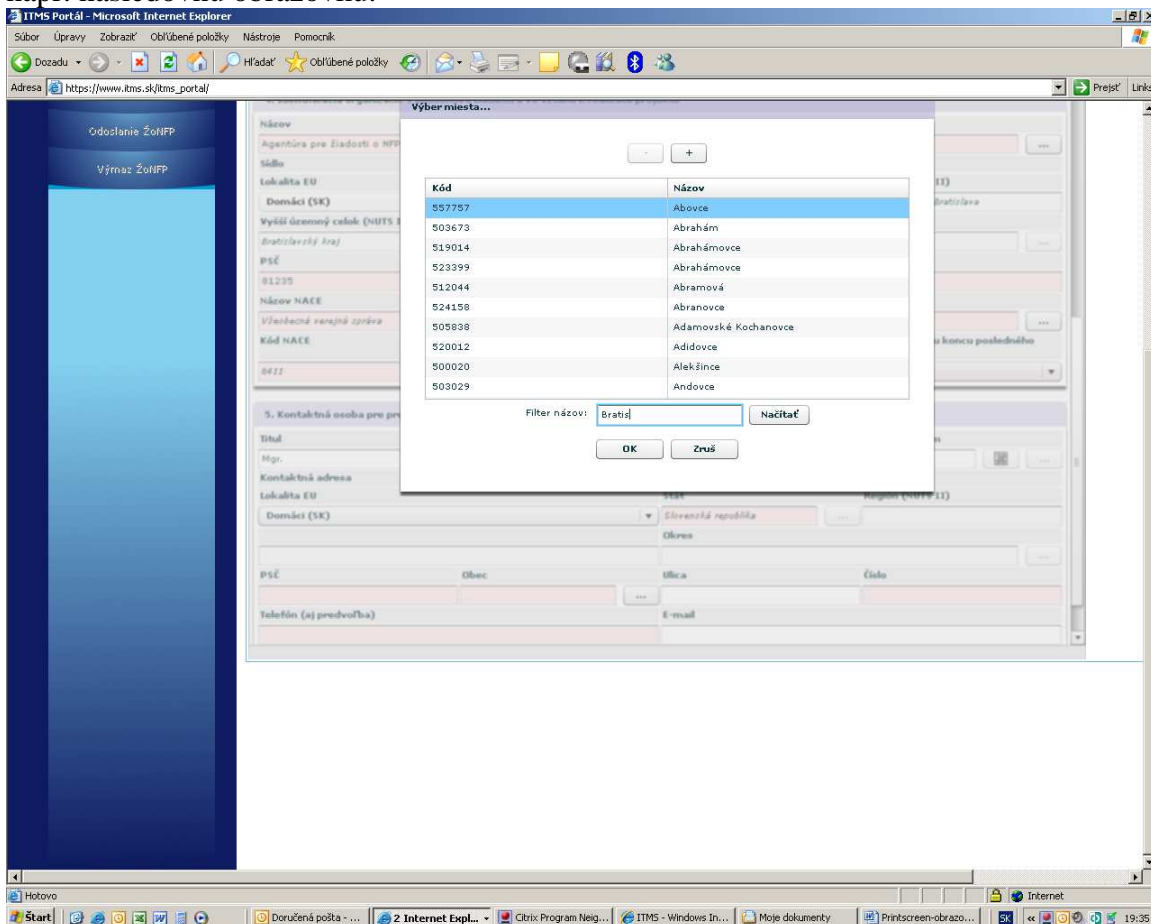
Kód	Názov
557757	Abovce
503673	Abrahám
519014	Abrahámovce
523399	Abrahámovce
512044	Abramová
524158	Abramovce
505838	Adamovské Kochanovce
520012	Adidovce
500020	Alekšince
503029	Andovce

Below the table, there is a "Filter názov:" field and a "Načítať" button. At the bottom of the dialog box, there are "OK" and "Zruš" buttons.

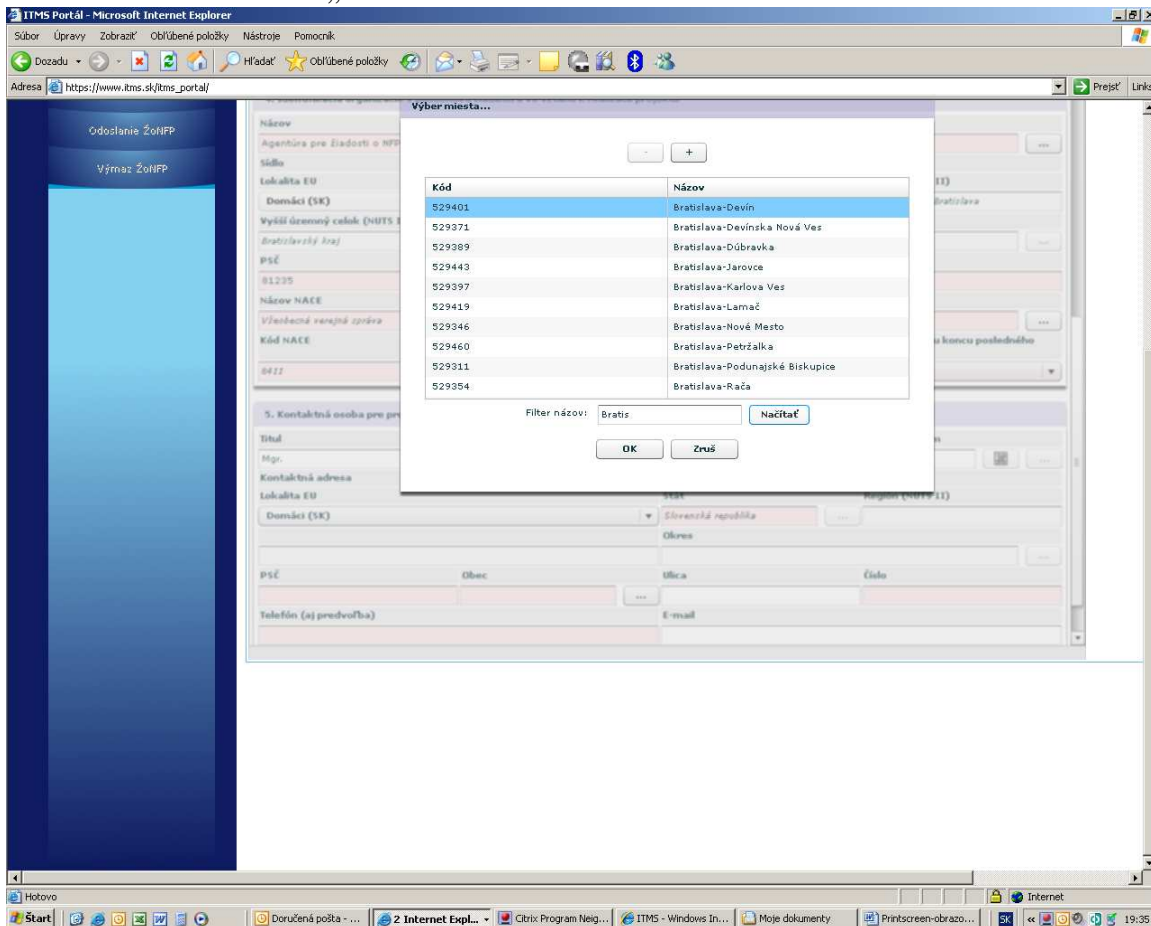
72. Kliknite jedenkrát do bieleho obdĺžnikového poľa, ktoré je vpravo od odkazu: „Filter názov“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



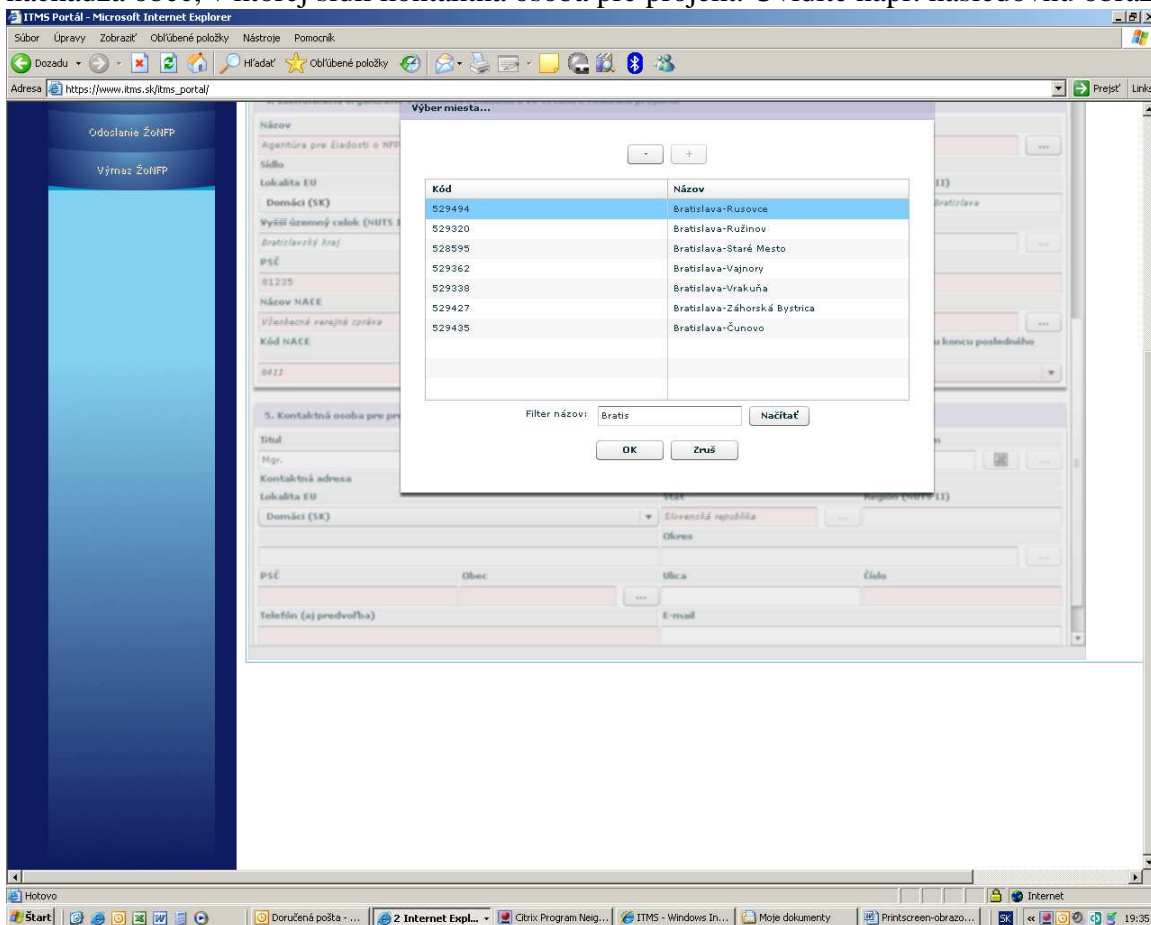
73. Vpíšete do tohto poľa časť názvu resp. celý názov obce, v ktorej sídli kontaktná osoba pre projekt. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:



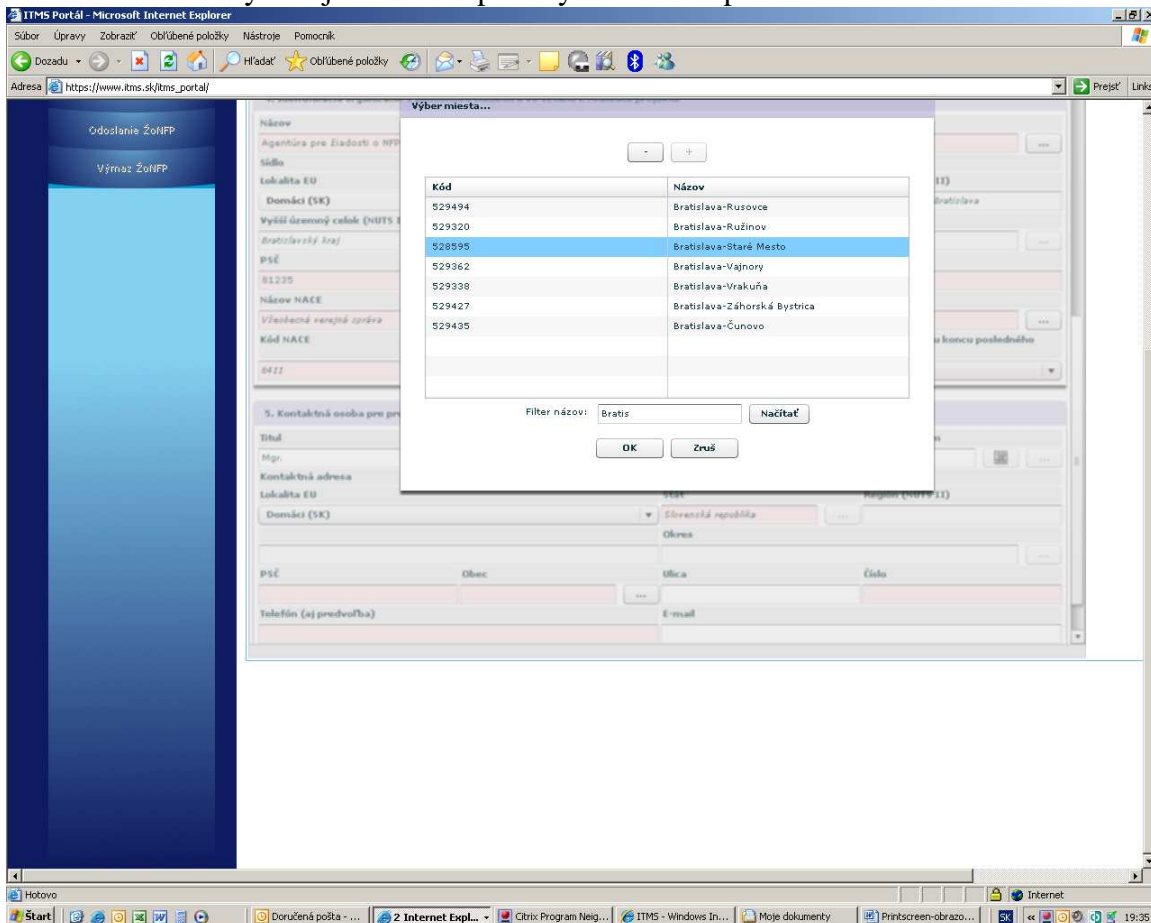
74. Potom kliknite na odkaz „Načítať“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



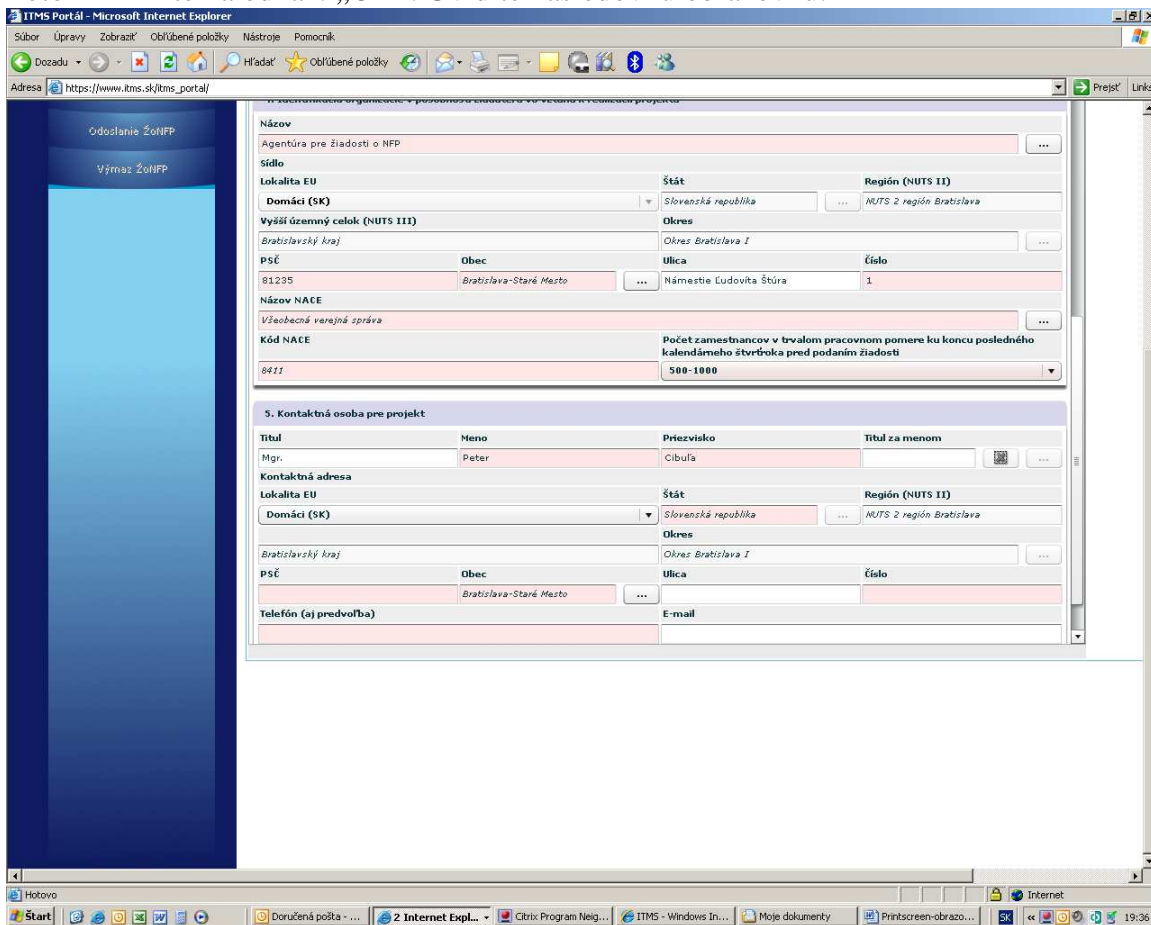
75. Za použitia obdĺnikovej ikony so znamienkom „+“ sa preklikajte na tú stranu ponuky, na ktorej sa nachádza obec, v ktorej sídli kontaktná osoba pre projekt. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:



76. Kliknite na Vám vyhovujúcu obec z ponuky. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:



77. Potom kliknete na odkaz: „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



78. Kliknite do bieleho obdĺžnikového poľa, ktoré je pod odkazom: „Ulica“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The form is titled "Formulár na podanie žiadosti o NFP". The "Kontaktná osoba pre projekt" section is expanded, showing the following fields:

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Mgr.	Peter	Cibuľa	

Below this is the "Kontaktná adresa" section, which includes a sub-form for the address:

Lokalita EU	Štát	Región (NUTS II)
Domáci (SK)	Slovenská republika	NUTS 2 región Bratislava

Further down, the "Ulica" field is highlighted with a blue border, indicating it is the active field for input.

79. Vpíšte do tohto poľa adresu, na ktorej je sídlo kontaktnej osoby. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

This screenshot shows the same ITMS Portal form as the previous one, but with the "Ulica" field now filled with the text "Námestie Ľudovíta Štúra". The "Ulica" field is still highlighted with a blue border.

80. Kliknite jedenkrát do ružovo podfarbeného poľa, ktoré je pod odkazom: „Číslo“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

Názov: Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo:

Lokalita EU	Štát	Región (NUTS II)
Domáci (SK)	Slovenská republika	NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres	
Bratislavský kraj	Okres Bratislava I	
PSČ	Obec	Ulica
81235	Bratislava-Staré Mesto	Námestie Ľudovíta Štúra
		Číslo
		1

Názov NACE: Všeobecná verejná správa

Kód NACE: 8411

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti: 500-1000

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Mgr.	Peter	Cibula	

Kontaktná adresa:

Lokalita EU	Štát	Región (NUTS II)
Domáci (SK)	Slovenská republika	NUTS 2 región Bratislava
Bratislavský kraj	Okres Bratislava I	
PSČ	Obec	Ulica
81235	Bratislava-Staré Mesto	Námestie Ľudovíta Štúra
		Číslo
		1

Telefón (aj predvoľba):

E-mail:

81. Vpíšte číslo domu vzťahujúce sa k sídlu kontaktnej osoby pre projekt. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

Názov: Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo:

Lokalita EU	Štát	Región (NUTS II)
Domáci (SK)	Slovenská republika	NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres	
Bratislavský kraj	Okres Bratislava I	
PSČ	Obec	Ulica
81235	Bratislava-Staré Mesto	Námestie Ľudovíta Štúra
		Číslo
		1

Názov NACE: Všeobecná verejná správa

Kód NACE: 8411

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti: 500-1000

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Mgr.	Peter	Cibula	

Kontaktná adresa:

Lokalita EU	Štát	Región (NUTS II)
Domáci (SK)	Slovenská republika	NUTS 2 región Bratislava
Bratislavský kraj	Okres Bratislava I	
PSČ	Obec	Ulica
81235	Bratislava-Staré Mesto	Námestie Ľudovíta Štúra
		Číslo
		1

Telefón (aj predvoľba):

E-mail:

82. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa, ktoré je pod odkazom: „PSC“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

Názov: Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo:

Lokalita EU	Štát	Región (NUTS II)
Domáci (SK)	Slovenská republika	NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres	
Bratislavský kraj	Okres Bratislava I	
PŠČ	Obec	Ulica
81235	Bratislava-Staré Mesto	Námestie Ľudovíta Štúra
		Číslo
		1

Názov NACE: Všeobecná verejná správa

Kód NACE: 8411

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti: 500-1000

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Mgr.	Peter	Cibuľa	

Kontaktná adresa:

Lokalita EU	Štát	Región (NUTS II)
Domáci (SK)	Slovenská republika	NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres	
Bratislavský kraj	Okres Bratislava I	
PŠČ	Obec	Ulica
81235	Bratislava-Staré Mesto	Námestie Ľudovíta Štúra
		Číslo
		1

Telefón (aj predvoľba):

E-mail:

83. Vpíšte sem PSC obce, v ktorej sídli kontaktná osoba pre projekt. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

Názov: Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo:

Lokalita EU	Štát	Región (NUTS II)
Domáci (SK)	Slovenská republika	NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres	
Bratislavský kraj	Okres Bratislava I	
PŠČ	Obec	Ulica
81235	Bratislava-Staré Mesto	Námestie Ľudovíta Štúra
		Číslo
		1

Názov NACE: Všeobecná verejná správa

Kód NACE: 8411

Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti: 500-1000

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Mgr.	Peter	Cibuľa	

Kontaktná adresa:

Lokalita EU	Štát	Región (NUTS II)
Domáci (SK)	Slovenská republika	NUTS 2 región Bratislava
Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres	
Bratislavský kraj	Okres Bratislava I	
PŠČ	Obec	Ulica
81235	Bratislava-Staré Mesto	Námestie Ľudovíta Štúra
		Číslo
		1

Telefón (aj predvoľba):

E-mail:

84. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa, ktoré je pod odkazom: „Telefón (aj predvoľba)“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

Názov: Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo:

Lokalita EU: Domáci (SK) | Štát: Slovenská republika | Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj | Okres: Okres Bratislava I

PSČ: 81235 | Obec: Bratislava-Staré Mesto | Ulica: Námestie Ľudovíta Štúra | Číslo: 1

Názov NACE: Všeobecná verejná správa

Kód NACE: 8411 | Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti: 500-1000

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul: Mgr. | Meno: Peter | Priezvisko: Cibula | Titul za menom: []

Kontaktná adresa:

Lokalita EU: Domáci (SK) | Štát: Slovenská republika | Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Bratislavský kraj | Okres: Okres Bratislava I

PSČ: 81235 | Obec: Bratislava-Staré Mesto | Ulica: Námestie Ľudovíta Štúra | Číslo: 1

Telefón (aj predvoľba): [] | E-mail: []

85. Vpíšete do neho telefónne číslo (vrátane predvoľby) na kontaktnú osobu. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

Názov: Agentúra pre žiadosti o NFP

Sídlo:

Lokalita EU: Domáci (SK) | Štát: Slovenská republika | Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj | Okres: Okres Bratislava I

PSČ: 81235 | Obec: Bratislava-Staré Mesto | Ulica: Námestie Ľudovíta Štúra | Číslo: 1

Názov NACE: Všeobecná verejná správa

Kód NACE: 8411 | Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti: 500-1000

5. Kontaktná osoba pre projekt

Titul: Mgr. | Meno: Peter | Priezvisko: Cibula | Titul za menom: []

Kontaktná adresa:

Lokalita EU: Domáci (SK) | Štát: Slovenská republika | Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Bratislavský kraj | Okres: Okres Bratislava I

PSČ: 81235 | Obec: Bratislava-Staré Mesto | Ulica: Námestie Ľudovíta Štúra | Číslo: 1

Telefón (aj predvoľba): 02654321 | E-mail: []

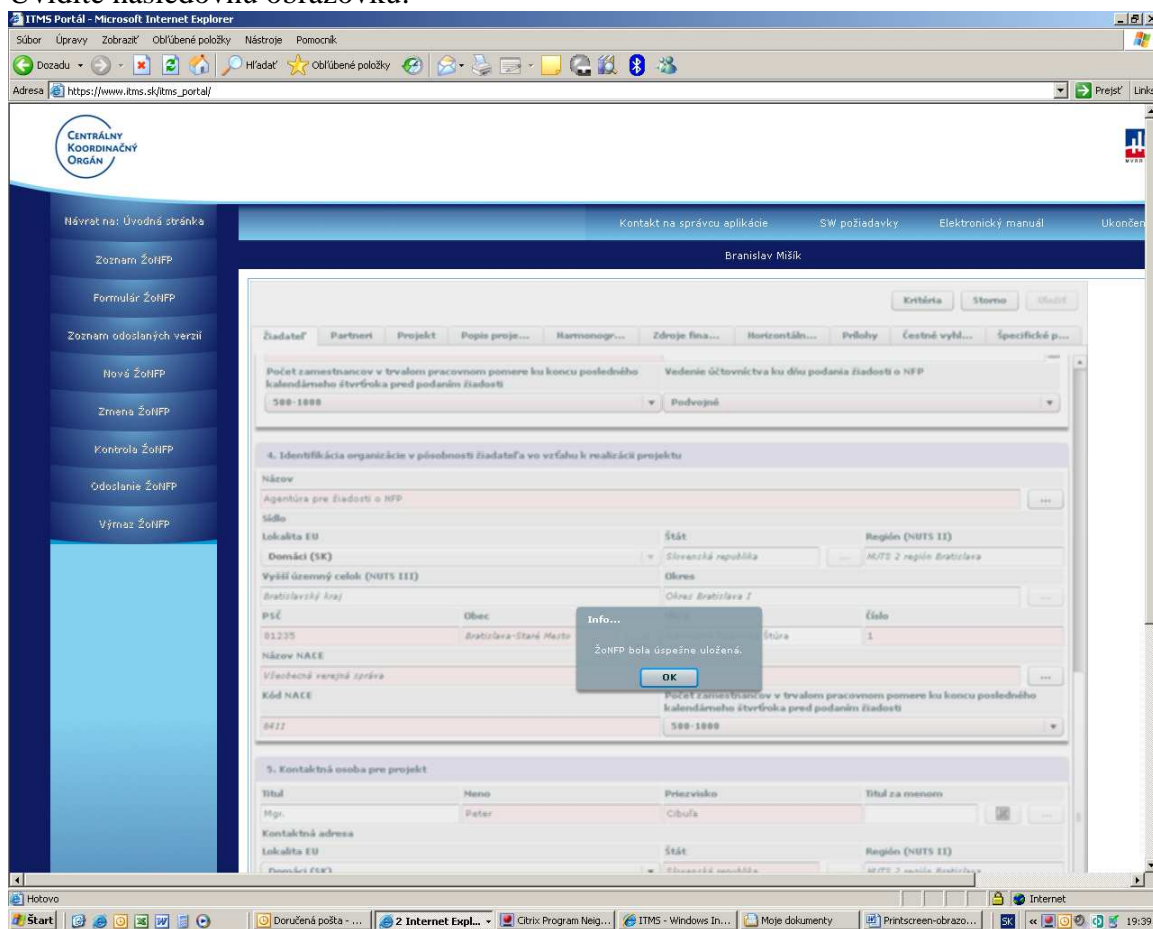
86. Kliknite do bieleho obdĺžnikového poľa, ktoré je pod odkazom: „E-mail“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The left sidebar contains links for "Odoslanie ŽoNFP" and "Výmaz ŽoNFP". The main content area displays a form for project information. The form is divided into several sections: "Názov" (Name), "Sídlo" (Address), "5. Kontaktná osoba pre projekt" (5. Contact person for the project), and "Kód NACE" (NACE Code). The "Sídlo" section includes fields for "Lokalita EU" (Domáci (SK)), "Štát" (Slovenská republika), "Región (NUTS II)" (NUTS 2 región Bratislava), "Okres" (Bratislava I), "Obec" (Bratislava-Staré Mesto), "Ulica" (Námestie Ľudovíta Štúra), and "Číslo" (1). The "5. Kontaktná osoba pre projekt" section includes fields for "Titul" (Mgr.), "Meno" (Peter), "Priezvisko" (Cibula), "Titul za menom", "Kontaktná adresa" (same as the address above), "Telefón (aj predvoľba)" (02654321), and "E-mail" (cibula@enviro.gov.sk). The "Kód NACE" section includes "Kód NACE" (0411) and "Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti" (500-1000).

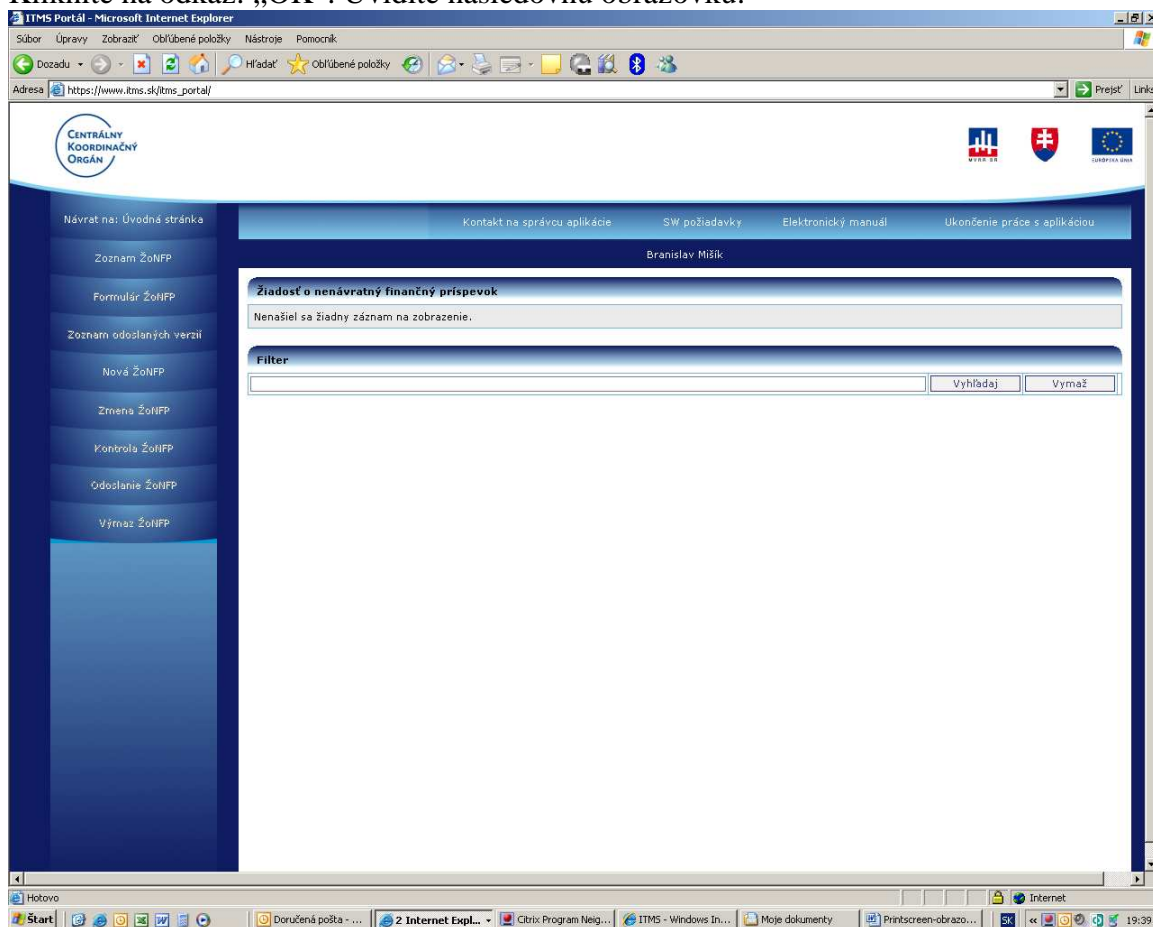
87. Vpíšte do tohto poľa emailový kontakt na kontaktnú osobu. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

This screenshot is identical to the previous one, but the "E-mail" field in the "5. Kontaktná osoba pre projekt" section is now filled with the email address "cibula@enviro.gov.sk".

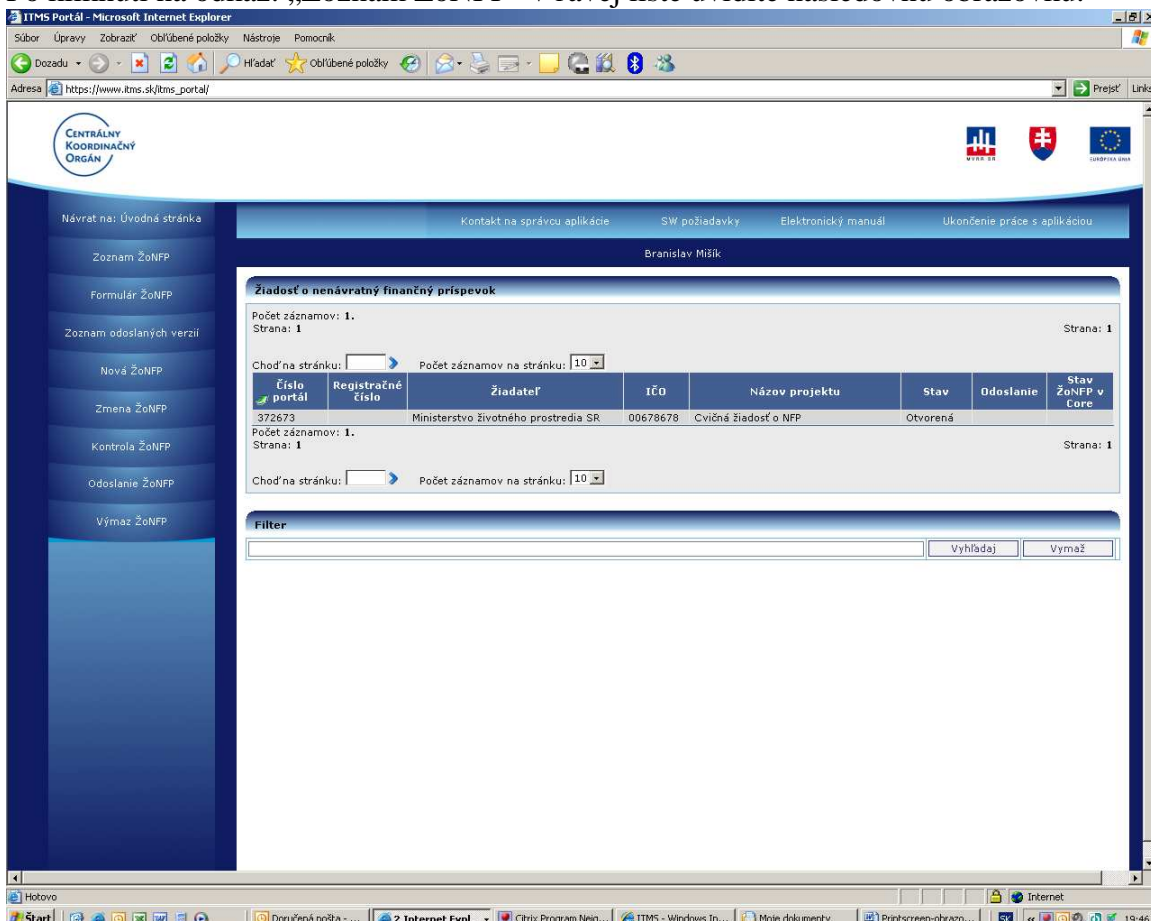
88. Zájďte kurzorom na obdĺžnikovú ikonu, vo vnútri ktorej je príkaz: „Uložiť“ a jedenkrát na ňu kliknite. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



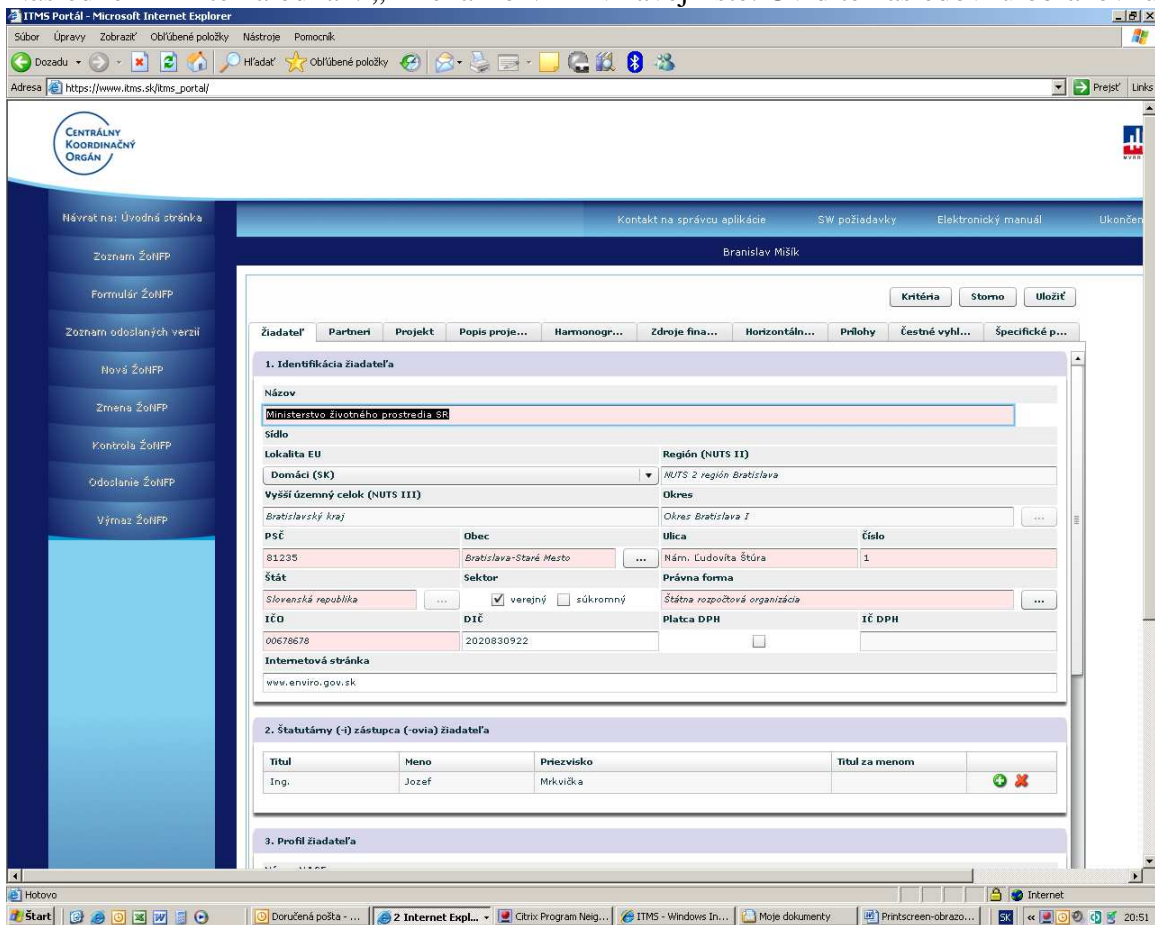
89. Kliknite na odkaz: „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



90. Po kliknutí na odkaz: „Zoznam ŽoNFP“ v ľavej lište uvidíte nasledovnú obrazovku:



91. Následne kliknite na odkaz: „Zmena ŽoNFP“ v ľavej lište. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



92. Zájďte v hornej ponuke sekcií na odkaz: „Projekt“ a jedenkrát kliknite. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Centrálny koordináčny orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Zoznam ŽoHFP

Formulár ŽoHFP

Zoznam odoslaných verzií

Nový ŽoHFP

Zmena ŽoHFP

Kontrola ŽoHFP

Odoslanie ŽoHFP

Výmaz ŽoHFP

Kontakt na správu aplikácie

SW požiadavky

Elektronický manuál

Ukončiť

Branislav Mišik

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

7. Projekt

Názov projektu

Cvičná žiadosť o NFP

Operačný program

2410000 OP Životné prostredie

Kód výzvy

OP2P-POS-09-1

Názov výzvy / komplexného programu

Výzva na predkladanie ŽoHFP v rámci OP2P-Operačný cieľ 5.1+Operačný cieľ 5.2+Operačný cieľ 5.3+Verejný Sektor

Číslo prioritnej osi

2415002

Názov prioritnej osi

Prioritná os 5 - Ochrana a regenerácia prír. prost. krajiny

Číslo opatrenia

2415012

Názov opatrenia

5.1 Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny

Prioritná téma

Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)

0

Forma financovania

Nezávislá dotácia

Hospodárska činnosť

Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)

100

Územná oblasť

Umiestnenie pomoci

8. Miesto realizácie projektu

93. Kliknite na čierny trojuholník na konci ružovo podfarbeného riadku (je pod odkazom „Prioritná téma“). Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Centrálny koordináčny orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Zoznam ŽoHFP

Formulár ŽoHFP

Zoznam odoslaných verzií

Nový ŽoHFP

Zmena ŽoHFP

Kontrola ŽoHFP

Odoslanie ŽoHFP

Výmaz ŽoHFP

Kontakt na správu aplikácie

SW požiadavky

Elektronický manuál

Ukončiť

Branislav Mišik

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

7. Projekt

Názov projektu

Cvičná žiadosť o NFP

Operačný program

2410000 OP Životné prostredie

Kód výzvy

OP2P-POS-09-1

Názov výzvy / komplexného programu

Výzva na predkladanie ŽoHFP v rámci OP2P-Operačný cieľ 5.1+Operačný cieľ 5.2+Operačný cieľ 5.3+Verejný Sektor

Číslo prioritnej osi

2415002

Názov prioritnej osi

Prioritná os 5 - Ochrana a regenerácia prír. prost. krajiny

Číslo opatrenia

2415012

Názov opatrenia

5.1 Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny

Prioritná téma

Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)

0

Podpora biodiverzity a ochrana prírody (vrátane Natura 2000)

Iné opatrenia na zachovanie životného prostredia a predchádzanie rizikám

Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)

100

Územná oblasť

Umiestnenie pomoci

8. Miesto realizácie projektu

94. Kliknite na prioritnú tému, ktorá je relevantná pre Vašu žiadosť o NFP. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', and 'Výnos ŽoNFP'. The main area displays the '7. Projekt' form. The 'Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)' field is highlighted with a yellow box, showing a value of 0. Other fields include 'Název projektu', 'Operačný program', 'Kód výzvy', 'Číslo prioritnej osi', 'Číslo opatrenia', and 'Prioritná téma'.

95. Zájďte kurzorom na čierny trojuholník vpravo od bieleho obdĺžnikového poľa (Je pod odkazom: „Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu v %) a klikajte naň dovtedy, kým sa Vám v bielom obdĺžnikovom poli neobjaví číslo 100.

This screenshot shows the same ITMS Portal interface as the previous one, but the 'Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)' field has been updated to 100. The user has interacted with the spinner control to reach this value. The rest of the form and the navigation menu remain the same.

V prípade, že je potrebné pridať aj ďalšiu prioritnú tému, je potrebné kliknúť na ikonu bieleho „+“ v zelenom krúžku. V takomto prípade (v prípade výberu viacerých prioritných tém) musí byť pre každú prioritnú tému vyplnený údaj: „Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu v %“ tak, aby ich súčtom bola hodnota 100. V prípade, že je potrebné vymazať nejakú prioritnú tému, je potrebné kliknúť na ikonu červeného krížika, ktorá je na konci riadku, v ktorom sú údaje (Názov prioritnej témy, podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu v %) o takejto prioritnej téme. Následne sa Vám objaví hlásenie: „Skutočne chcete vymazať vybraný záznam?“. Kliknite na: „Áno“

96. Po vyplnení údaju: „Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu v %“ kliknite na čierny trojuholník na konci ružovo podfarbeného riadku (je pod odkazom: „hospodárska činnosť“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The main content area displays the '7. Projekt' (Project) form. The form is divided into several sections, each with a header bar. The 'Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)' field is highlighted in pink and contains the value 100. The 'Hospodárska činnosť' (Economic activity) field is also highlighted in pink and contains the value 100. The 'Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)' field is highlighted in pink and contains the value 100. The 'Účinnosť súvisiace so životným prostredím' (Effectiveness related to the environment) field is highlighted in blue and contains the value 100. The 'Umístění pomoci' (Location of aid) field is highlighted in pink and contains the value 100. The '8. Miesto realizácie projektu' (Project location) section is visible at the bottom.

97. Kliknite na odkaz z ponuky. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

98. Kliknite na čierny trojuholník na konci ružovo podfarbeného riadku (je pod odkazom: „Územná oblasť“). Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

99. Vyberte jednu z možností v ponuke a jedenkrát na ňu kliknite. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The left sidebar contains a menu with options like 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzií', 'Nové ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Výmaz ŽoNFP'. The main content area displays the 'Formulár ŽoNFP' for a project titled 'pokus-prioritná os 4'. The form includes sections for project details, financial data, and location information.

8. Miesto realizácie projektu

Región	Vyšší územný celok	Okres	Obec	Ulica	Číslo domu

9. Ciele projektu

100. V časti 8. „Miesto realizácie projektu“ zájďte kurzorom na obdĺžnikovú ikonu s 3 bodkami, ktorá je vpravo od bieloého obdĺžnikového poľa (je pod odkazom: „Mesto (Obec)“) a kliknite. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface with a modal window titled 'Výber miesta...' (Select location) open. The modal window displays a list of locations with columns for 'Kód' (Code) and 'Názov' (Name). The background shows the 'Formulár ŽoNFP' for a project titled 'pokus-prioritná os 4'.

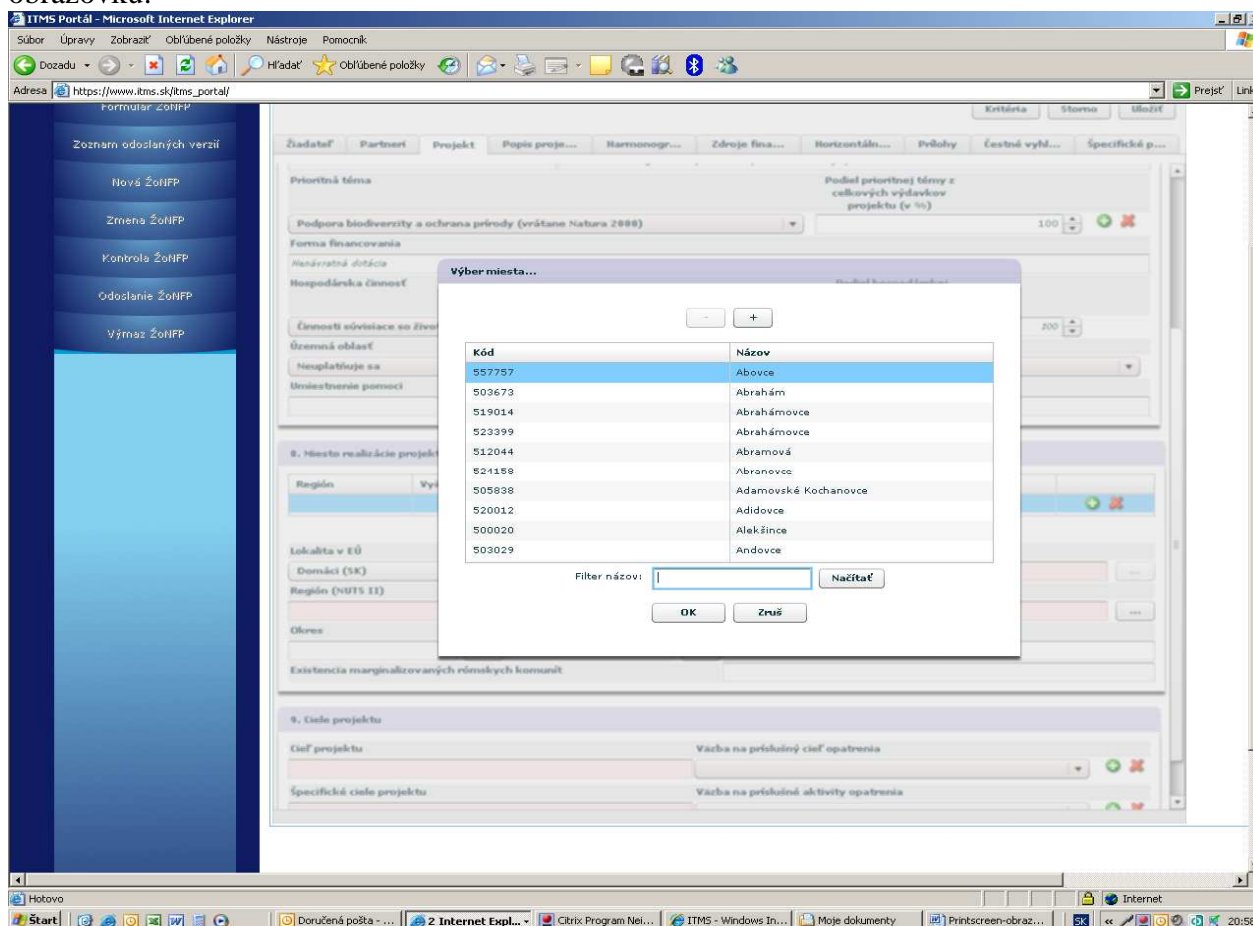
Výber miesta...

Kód	Názov
557757	Abovce
503673	Abrahám
519014	Abrahámovce
523399	Abrahámovce
512044	Abramová
524156	Abramovce
505838	Adamovské Kochanovce
520012	Adidovce
500020	Alekšince
503029	Andovce

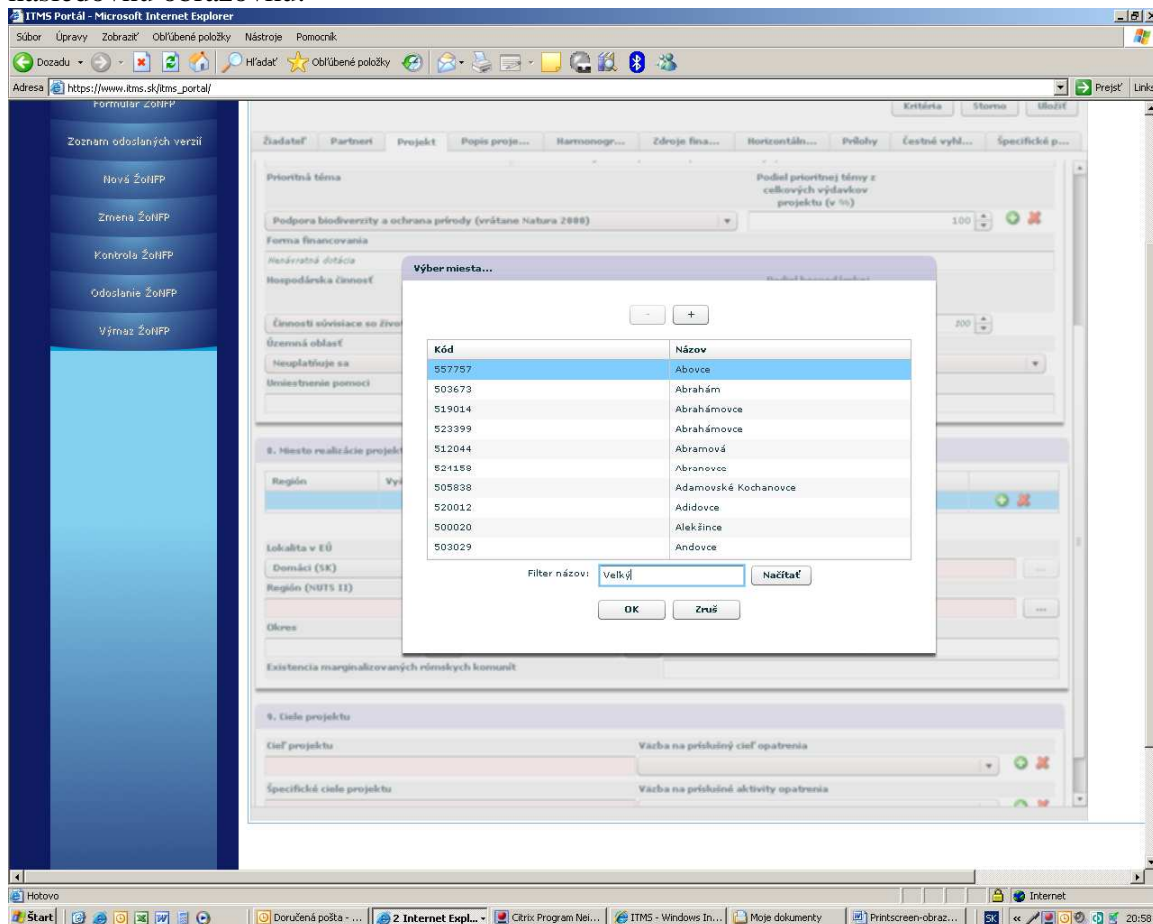
Filter názov: Načítať

OK Zruš

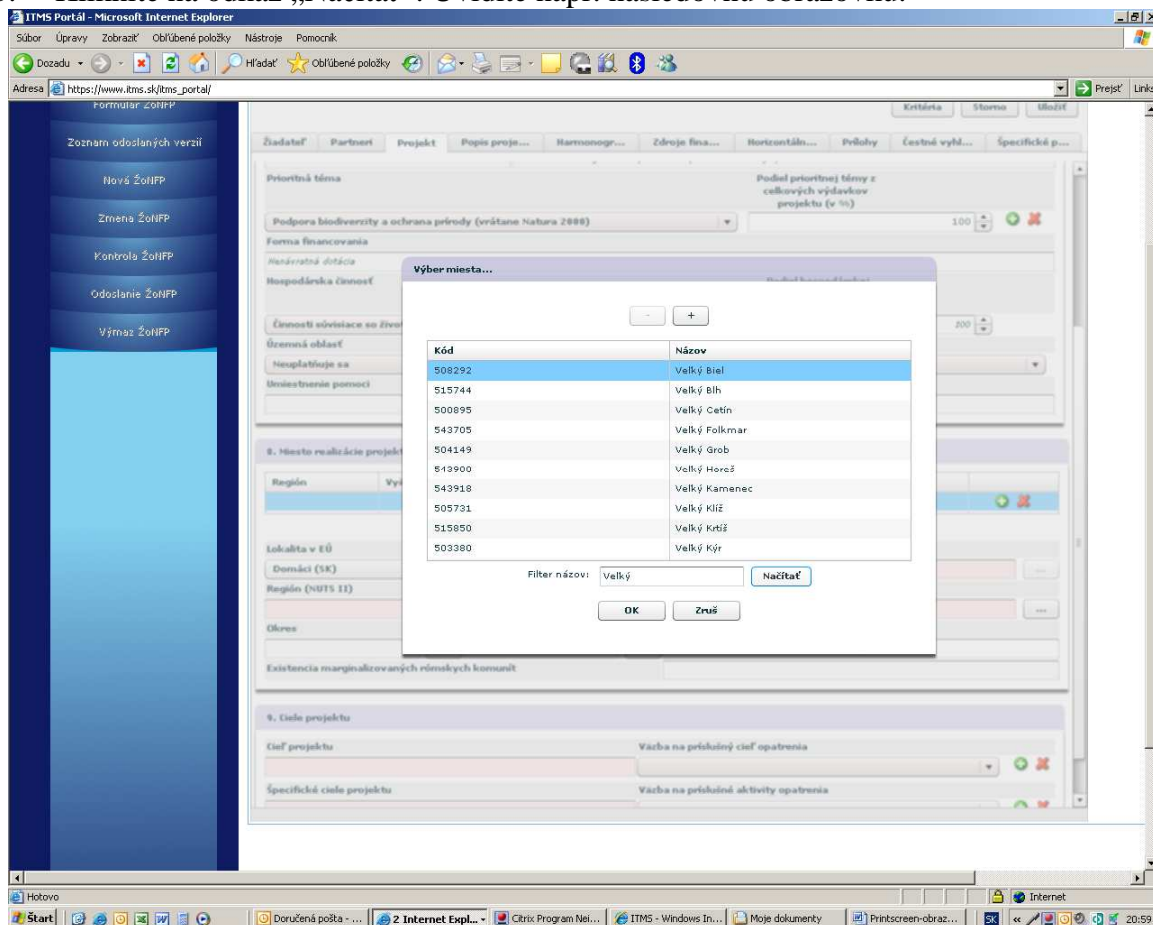
101. Kliknite do bieloho obdĺžnikového poľa, ktoré je vpravo od odkazu: „Filter názov“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



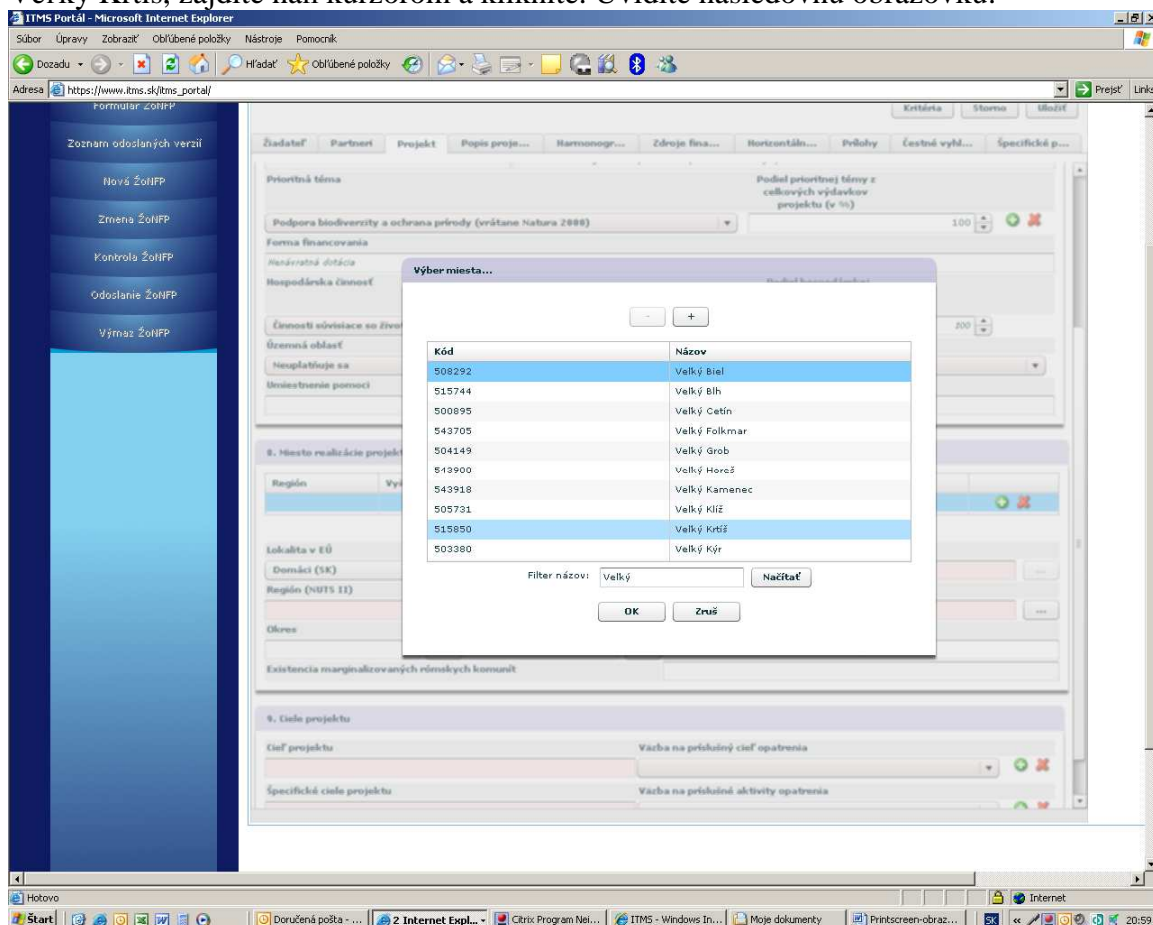
102. Do tohto poľa vpíšte celý názov resp. časť názvu obce v ktorej sa bude realizovať projekt. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:



103. Kliknite na odkaz „Načítať“. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:



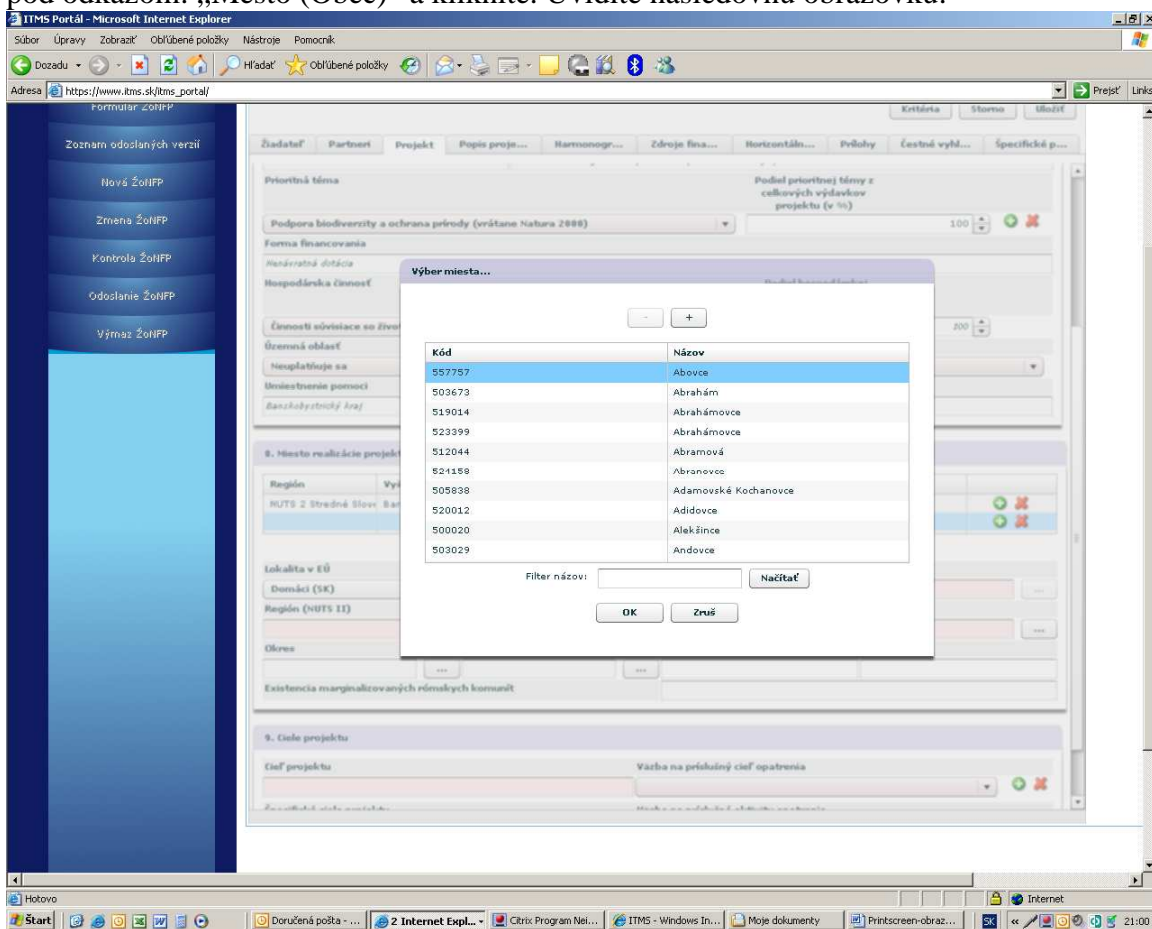
104. Zájďte kurzorom na Vám vyhovujúcu obec a kliknite. V prípade, že Vám v ponuke vyhovuje napr. Veľký Krtíš, zájďte naň kurzorom a kliknite. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



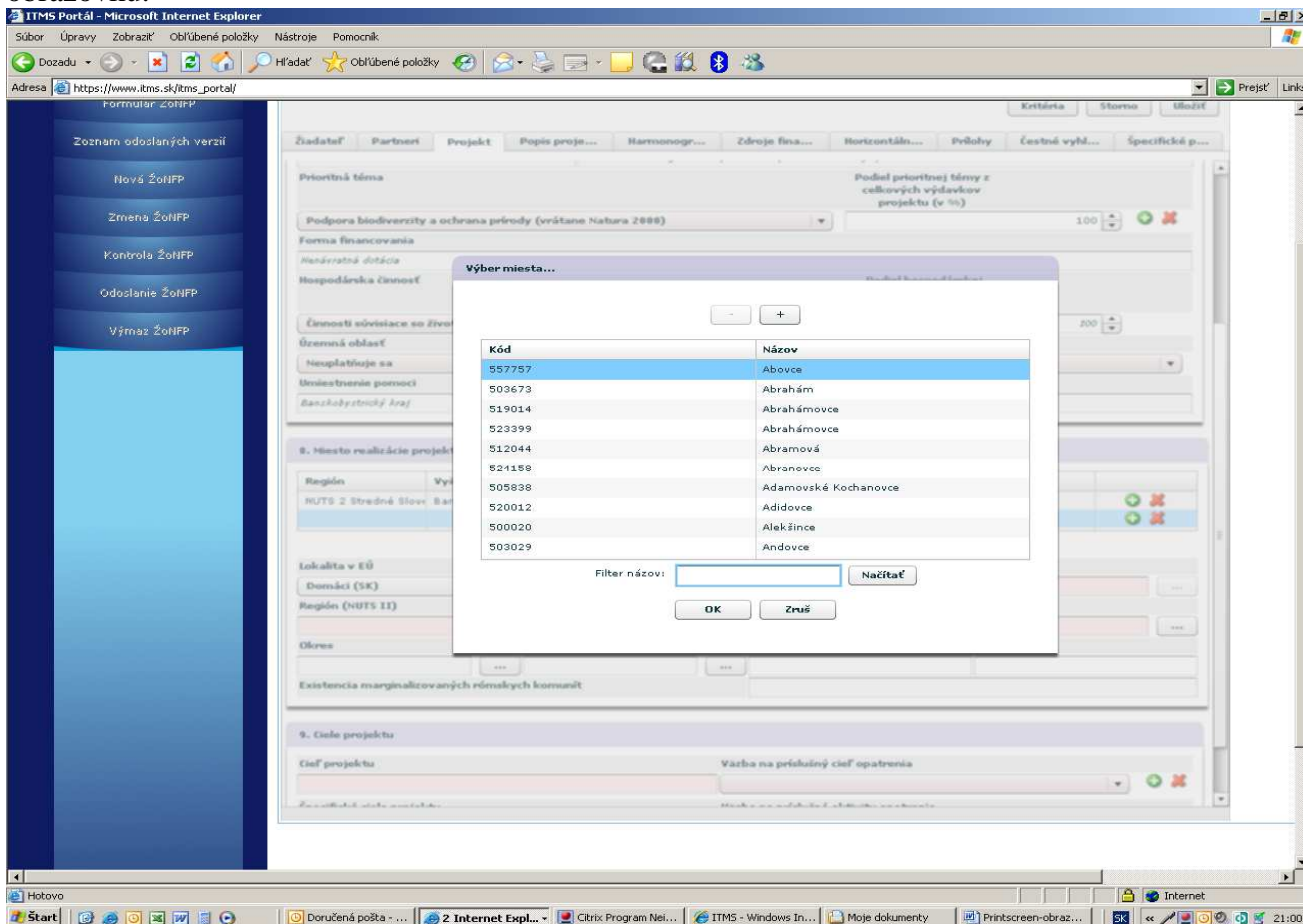
105. Kliknite na odkaz: „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

106. V prípade, že chcete pridať ďalšiu obec (ak sa projekt realizuje vo viac ako jednej obci) kliknite na ikonu bieleho znamienka „+“ v zelenom krúžku“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

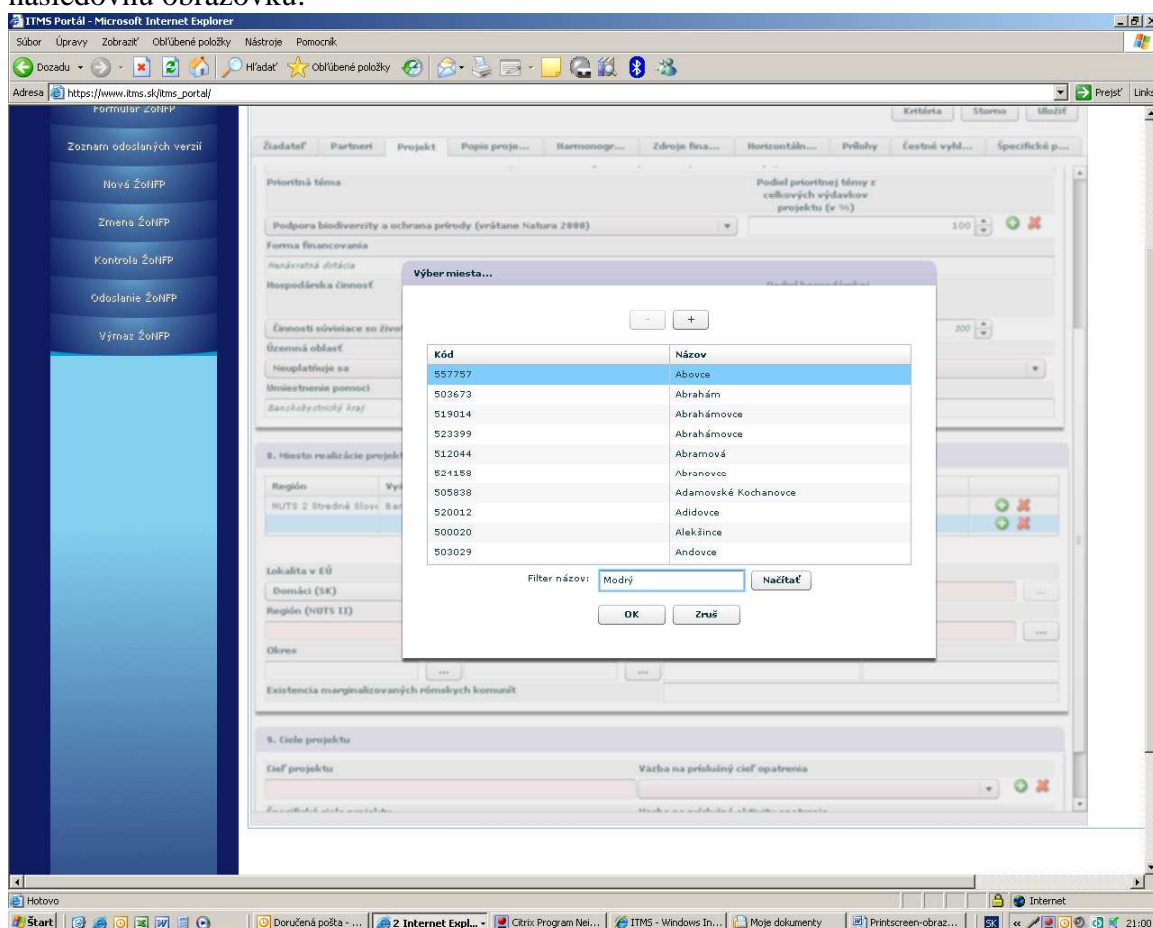
107. Zájďte kurzorom na obdĺžnikovú ikonu s 3 bodkami, ktorá je vpravo od bieleho obdĺžnikového poľa (je pod odkazom: „Mesto (Obec)“ a kliknite. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



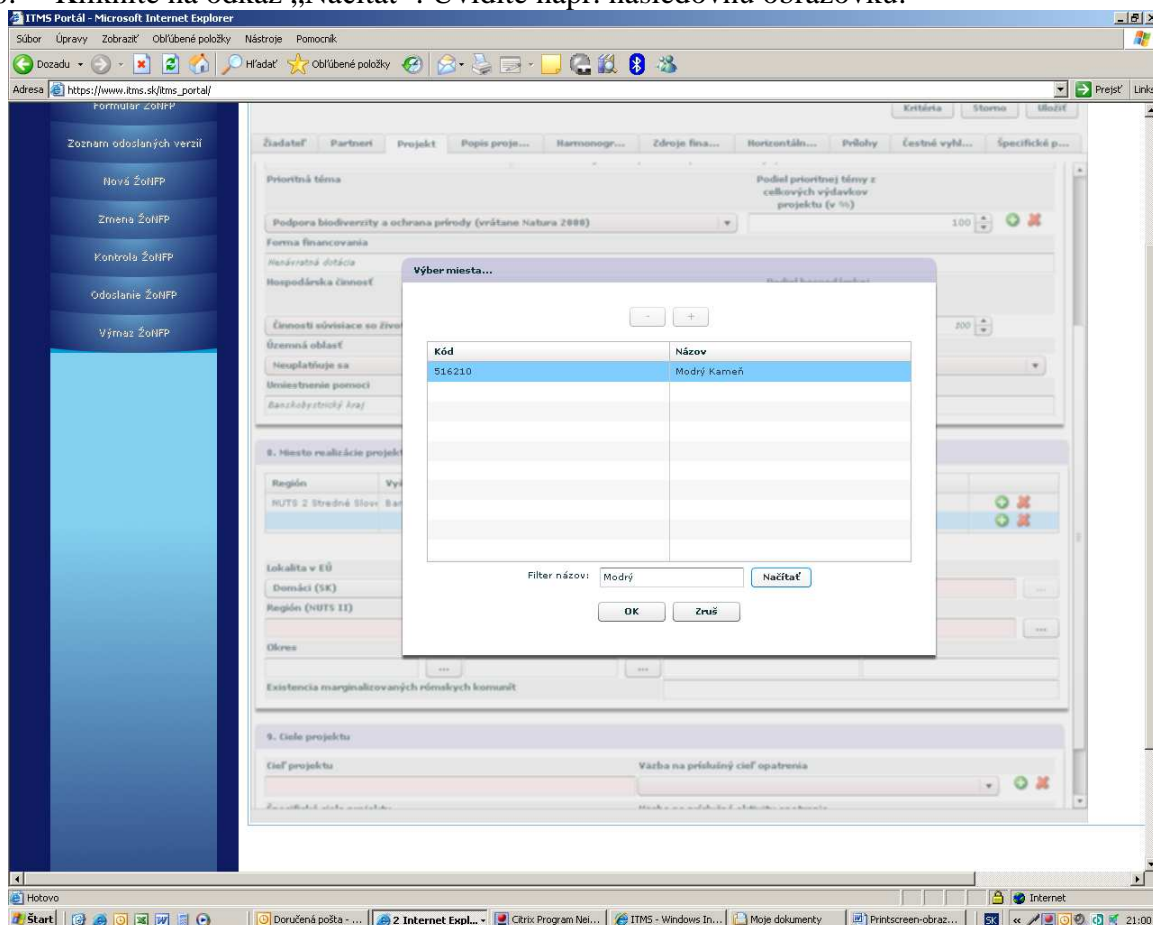
108. Kliknite do bieleho obdĺžnikového poľa, ktoré je vpravo od odkazu: „Filter názov“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



109. Do tohto poľa vpíšte celý názov resp. časť názvu obce, v ktorej sa bude realizovať projekt. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:



110. Kliknite na odkaz „Načítať“. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:



111. Ak systémom nájdená obec vyhovuje Vaším požiadavkám, kliknite na ňu a následne kliknite na príkaz: „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal web application in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows https://www.itms.sk/itms_portal/. The page title is "ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer".

On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Zoznam odoslaných verzii", "Nový ŽoHFP", "Zmena ŽoHFP", "Kontrola ŽoHFP", "Odvolanie ŽoHFP", and "Výmaz ŽoHFP".

The main content area contains a form with the following sections:

- Prioritná téma**: Includes a dropdown menu for "Podpora biodiverzity a ochrana prírody (vrátane Natura 2000)" and a text input for "Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)" with a value of 100.
- Forma financovania**: Includes a dropdown menu for "Hnaná vnútorná dotácia" and a text input for "Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)" with a value of 100.
- Územná oblasť**: Includes a dropdown menu for "Neuplatňuje sa" and a text input for "Umiestnenie pomoci" with a value of "Banskobystrický kraj".
- 8. Miesto realizácie projektu**: A table with columns: "Región", "Vyšší územný celok", "Okres", "Obec", "Ulica", and "Číslo domu". The table contains two rows:

Región	Vyšší územný celok	Okres	Obec	Ulica	Číslo domu
NUTS 2 Stredné Slovi	Banskobystrický kraj	Okres Veľký Krtíš	Veľký Krtíš		
NUTS 2 Stredné Slovi	Banskobystrický kraj	Okres Veľký Krtíš	Modrý Kameň		
- 9. Ciele projektu**: Includes a dropdown menu for "Cieľ projektu" and a text input for "Väzba na príslušný cieľ opatrenia".

At the bottom of the page, there is a status bar showing "Hotovo" and a taskbar with various icons and the time "21:00".

V prípade, že potrebné vymazať nejakú prioritnú tému, je potrebné kliknúť na ikonu červeného krížika, ktorá je na konci riadku, v ktorom sú údaje (Názov prioritnej témy, podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu v %) o takejto prioritnej téme. Následne sa Vám objaví hlásenie: „Skutočne chcete vymazať vybraný záznam?“. Kliknite na: „Áno“

112. V časti 9. Ciele projektu kliknite do ružovo podfarbeného obdĺžnikového poľa, ktoré je pod odkazom: „Cieľ projektu“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Súbor Úpravy Zobraziť Obľúbené položky Nástroje Pomocník

Adresa: https://www.its.sk/its_portal/

formular_zoHFP

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

Forma financovania

Nenávratná dotácia

Hospodárska činnosť

Účinnosti súvisiace so životným prostredím

Územná oblasť

Neuplatňuje sa

Umiestnenie pomoci

Význam ŽoHFP

8. Miesto realizácie projektu

Región	Vyšší územný celok	Okres	Obec	Ulica	Číslo domu
NUTS 2 Stredné Slovi	Banskobystrický kraj	Okres Veľký Krtíš	Veľký Krtíš		
NUTS 2 Stredné Slovi	Banskobystrický kraj	Okres Veľký Krtíš	Modrý Kameň		

Lokalita v EÚ

Domáci (SK)

Región (NUTS II)

Okres

Mesto (Obec)

Ulica

Číslo

Existencia marginalizovaných rómskych komunít

9. Ciele projektu

Cieľ projektu

Väzba na príslušný cieľ opatrenia

Špecifické ciele projektu

Väzba na príslušné aktivity opatrenia

113. Vpíšete do tohto poľa cieľ Vášho projektu v zmysle príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Súbor Úpravy Zobraziť Obľúbené položky Nástroje Pomocník

Adresa: https://www.its.sk/its_portal/

formular_zoHFP

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

Forma financovania

Nenávratná dotácia

Hospodárska činnosť

Účinnosti súvisiace so životným prostredím

Územná oblasť

Neuplatňuje sa

Umiestnenie pomoci

Význam ŽoHFP

8. Miesto realizácie projektu

Región	Vyšší územný celok	Okres	Obec	Ulica	Číslo domu
NUTS 2 Stredné Slovi	Banskobystrický kraj	Okres Veľký Krtíš	Veľký Krtíš		
NUTS 2 Stredné Slovi	Banskobystrický kraj	Okres Veľký Krtíš	Modrý Kameň		

Lokalita v EÚ

Domáci (SK)

Región (NUTS II)

Okres

Mesto (Obec)

Ulica

Číslo

Existencia marginalizovaných rómskych komunít

9. Ciele projektu

Cieľ projektu

Väzba na príslušný cieľ opatrenia

Špecifické ciele projektu

Väzba na príslušné aktivity opatrenia

114. Kliknite na čierny trojuholník na konci ružovo podfarbeného poľa, ktoré je pod odkazom: „Väzba na príslušný cieľ opatrenia“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.its.sk/its_portal/

Formulár ŽoHFP

Zoznam odoslaných verzií

- Nový ŽoHFP
- Zmena ŽoHFP
- Kontrola ŽoHFP
- Odoslanie ŽoHFP
- Výmaz ŽoHFP

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

Forma financovania

Nesúhlasná dotácia

Hospodárska činnosť

Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)

Činnosti súvisiace so životným prostredím

Územná oblasť

Neuplatňuje sa

Umiestnenie pomoci

Banskobystrický kraj

8. Miesto realizácie projektu

Región	Vyšší územný celok	Okres	Obec	Ulica	Číslo domu
NUTS 2 Stredné Slovi	Banskobystrický kraj	Okres Veľký Krtíš	Veľký Krtíš		
NUTS 2 Stredné Slovi	Banskobystrický kraj	Okres Veľký Krtíš	Modrý Kameň		

Lokality v EÚ

Štát (NUTS I)

Domáci (SK)

Slovenská republika

Región (NUTS II)

NUTS 2 Stredné Slovensko

Vyšší územný celok (NUTS III)

Banskobystrický kraj

Okres

Mesto (Obec)

Ulica

Číslo

Okres Veľký Krtíš

Modrý Kameň

Existencia marginalizovaných rómskych komunít

v obci rozptýlení

9. Cieľ projektu

Cieľ projektu

Cieľom projektu je vypracovať program starostlivosti o mačku divú

Väzba na príslušný cieľ opatrenia

Špecifické ciele projektu

Cieľom výzvy je dosiahnutie alebo zachovanie priaznivého stavu druhov a biotopov euró

Cieľom výzvy je materiálne a personálne dobudovanie oprávnených organizácií (podľa sl

Cieľom výzvy je zlepšovanie environmentálneho povedomia verejnosti a podpory zo str

115. V ponuke zájedte kurzorom na Vám vyhovujúci „Cieľ“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.its.sk/its_portal/

Formulár ŽoHFP

Zoznam odoslaných verzií

- Nový ŽoHFP
- Zmena ŽoHFP
- Kontrola ŽoHFP
- Odoslanie ŽoHFP
- Výmaz ŽoHFP

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

Forma financovania

Nesúhlasná dotácia

Hospodárska činnosť

Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)

Činnosti súvisiace so životným prostredím

Územná oblasť

Neuplatňuje sa

Umiestnenie pomoci

Banskobystrický kraj

8. Miesto realizácie projektu

Región	Vyšší územný celok	Okres	Obec	Ulica	Číslo domu
NUTS 2 Stredné Slovi	Banskobystrický kraj	Okres Veľký Krtíš	Veľký Krtíš		
NUTS 2 Stredné Slovi	Banskobystrický kraj	Okres Veľký Krtíš	Modrý Kameň		

Lokality v EÚ

Štát (NUTS I)

Domáci (SK)

Slovenská republika

Región (NUTS II)

NUTS 2 Stredné Slovensko

Vyšší územný celok (NUTS III)

Banskobystrický kraj

Okres

Mesto (Obec)

Ulica

Číslo

Okres Veľký Krtíš

Modrý Kameň

Existencia marginalizovaných rómskych komunít

v obci rozptýlení

9. Cieľ projektu

Cieľ projektu

Cieľom projektu je vypracovať program starostlivosti o mačku divú

Väzba na príslušný cieľ opatrenia

Špecifické ciele projektu

Cieľom výzvy je dosiahnutie alebo zachovanie priaznivého stavu druhov a biotopov euró

Cieľom výzvy je materiálne a personálne dobudovanie oprávnených organizácií (podľa sl

Cieľom výzvy je zlepšovanie environmentálneho povedomia verejnosti a podpory zo str

116. Následne kliknite na Vám vyhovujúci cieľ. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

117. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa pod odkazom: „Špecifické ciele projektu“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

118. Vyplňte ho v zmysle príručky pre žiadateľa pre nenávratný finančný príspevok. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

119. Kliknite na čierny trojuholník na konci ružovo podfarbeného obdĺžnikového poľa pod odkazom: „Väzba na príslušné aktivity opatrenia“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

120. V ponuke zájďte kurzorom na aktivitu, ktorá je relevantná pre Váš projekt. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal web application in Microsoft Internet Explorer. The left sidebar contains a menu with options: Zoznam odoslaných verzií, Nová ŽoNFP, Zmena ŽoNFP, Kontrola ŽoNFP, Odoslanie ŽoNFP, and Výmaz ŽoNFP. The main content area displays the 'Forma financovania' and 'Hospodárska činnosť' sections. The 'Hospodárska činnosť' section shows 'Činnosti súvisiace so životným prostredím' and 'Územná oblasť'. The '9. Miesto realizácie projektu' section contains a table with columns: Región, Vyšší územný celok, Okres, Obec, Ulica, and Číslo domu. The table lists two entries: 'NUTS 2 Stredné Slovi' and 'NUTS 2 Stredné Slovi'. The '9. Ciele projektu' section shows a list of activities and their corresponding goals, with the 'Cieľ projektu' and 'Špecifické ciele projektu' sections highlighted.

121. Potom na ňu kliknite. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal web application in Microsoft Internet Explorer. The left sidebar contains a menu with options: Zoznam odoslaných verzií, Nová ŽoNFP, Zmena ŽoNFP, Kontrola ŽoNFP, Odoslanie ŽoNFP, and Výmaz ŽoNFP. The main content area displays the 'Forma financovania' and 'Hospodárska činnosť' sections. The 'Hospodárska činnosť' section shows 'Činnosti súvisiace so životným prostredím' and 'Územná oblasť'. The '9. Miesto realizácie projektu' section contains a table with columns: Región, Vyšší územný celok, Okres, Obec, Ulica, and Číslo domu. The table lists two entries: 'NUTS 2 Stredné Slovi' and 'NUTS 2 Stredné Slovi'. The '9. Ciele projektu' section shows a list of activities and their corresponding goals, with the 'Cieľ projektu' and 'Špecifické ciele projektu' sections highlighted.

V prípade, že potrebujete pridať nejaký ďalší „Cieľ projektu“ resp. nejaký ďalší „Špecifický cieľ projektu“ resp. nejakú ďalšiu „Aktivitu“, je možné to vykonať za použitia ikony bieleho „+“ v zelenom krúžku. Ak naopak potrebujete vymazať nejaký „Cieľ projektu“ resp. nejaký „Špecifický cieľ“ resp. nejakú „Aktivitu“, je

možné to vykonať za použitia ikony červeného krížika. Následne sa Vám objaví hlásenie: „Skutočne chcete vymazať vybraný záznam?“. Kliknite na: „Áno“

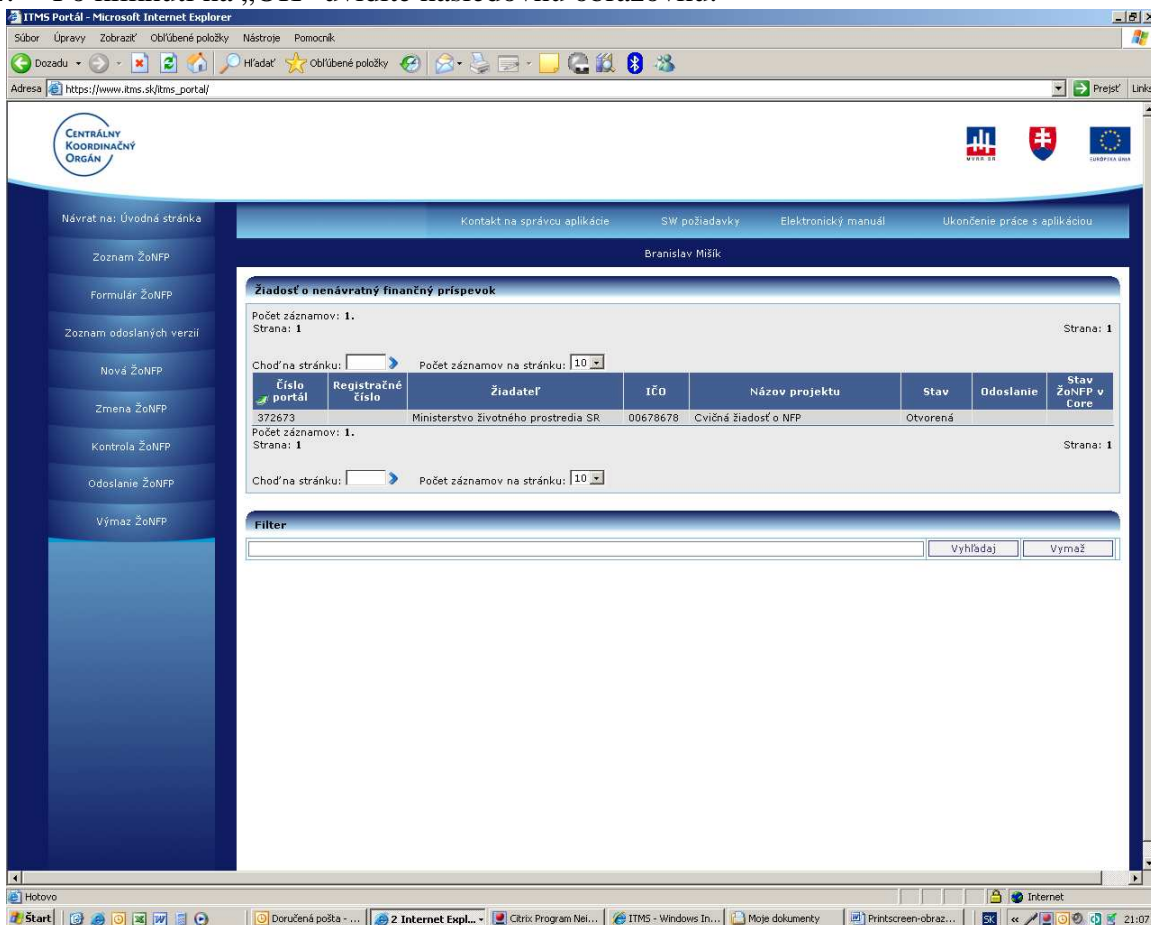
122. Zájďte kurzorom na príkaz: „Uložiť“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays https://www.itms.sk/itms_portal/. The portal header includes the logo of the CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN and navigation links: "Návrat na: Úvodná stránka", "Kontakt na správcu aplikácie", "SW požiadavky", "Elektronický manuál", and "Ukončiť". The user name "Branislav Mišik" is displayed. The left sidebar contains a menu with options: "Zoznam ŽoNFP", "Formulár ŽoNFP", "Zoznam odoslaných verzii", "Nový ŽoNFP", "Zmena ŽoNFP", "Kontrola ŽoNFP", "Odoslania ŽoNFP", and "Výmaz ŽoNFP". The main form area has tabs: "Kritéria", "Storno", and "Uložiť". The "Uložiť" tab is active. The form contains sections for "Forma financovania", "Hospodárska činnosť", "8. Miesto realizácie projektu", and "9. Ciele projektu". The "Hospodárska činnosť" section includes a dropdown for "Činnosti súvisiace so životným prostredím" set to "200" and a dropdown for "Územná oblasť" set to "Neuplatňuje sa". The "8. Miesto realizácie projektu" section includes a table with columns: "Región", "Vyšší územný celok", "Okres", "Obec", "Ulica", and "Číslo domu". The table has two rows: "NUTS 2 Stredné Slov. Banskobystrický kraj" and "NUTS 2 Stredné Slov. Banskobystrický kraj". The "9. Ciele projektu" section includes a table with columns: "Lokalita v EÚ", "Štát (NUTS I)", "Domáci (SK)", "Slovenská republika", "Región (NUTS II)", "Vyšší územný celok (NUTS III)", "Okres", "Mesto (Obec)", "Ulica", and "Číslo". The table has two rows: "NUTS 2 Stredné Slovensko" and "NUTS 2 Stredné Slovensko". The "Uložiť" button is highlighted in the top right corner of the form.

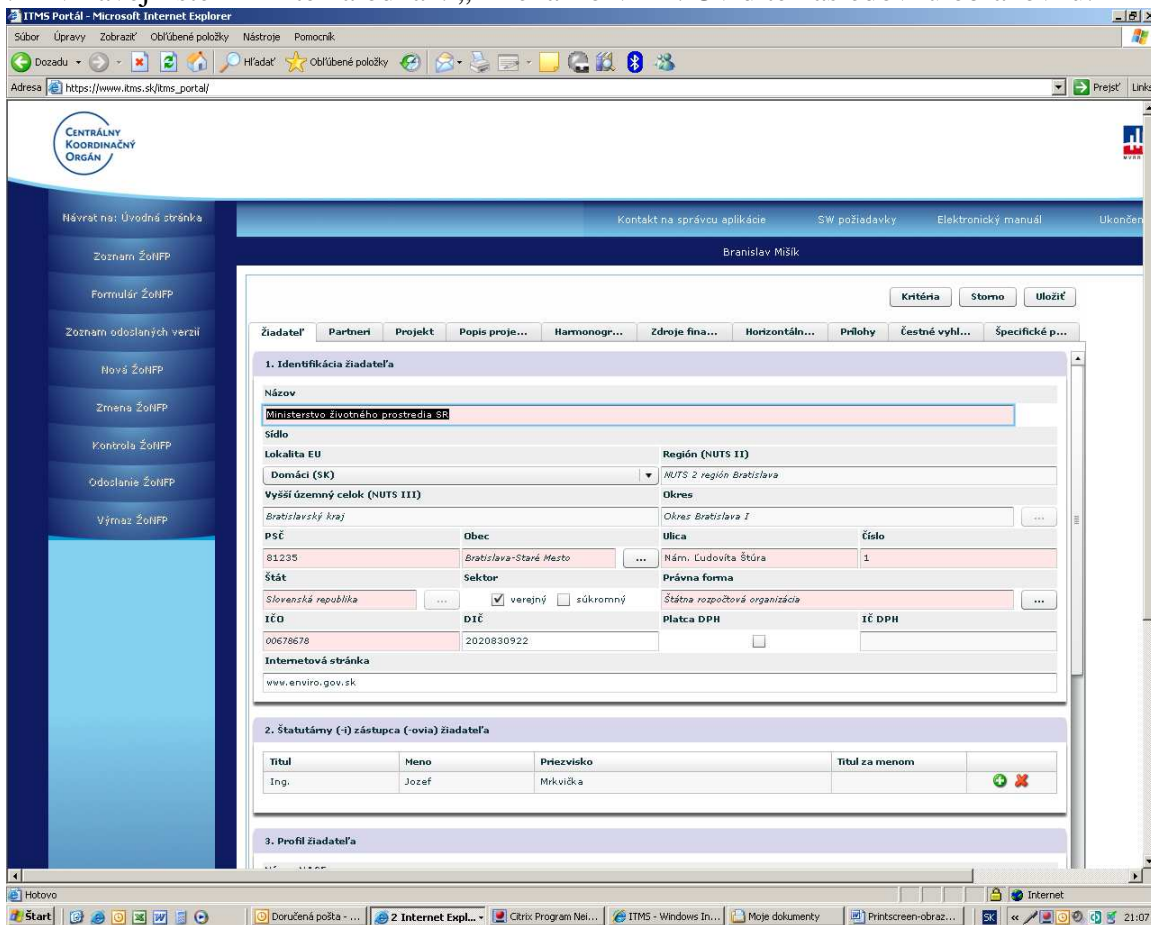
123. Po kliknutí na ňu uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays https://www.itms.sk/itms_portal/. The portal header includes the logo of the CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN and navigation links: "Návrat na: Úvodná stránka", "Kontakt na správcu aplikácie", "SW požiadavky", "Elektronický manuál", and "Ukončiť". The user name "Branislav Mišik" is displayed. The left sidebar contains a menu with options: "Zoznam ŽoNFP", "Formulár ŽoNFP", "Zoznam odoslaných verzii", "Nový ŽoNFP", "Zmena ŽoNFP", "Kontrola ŽoNFP", "Odoslania ŽoNFP", and "Výmaz ŽoNFP". The main form area has tabs: "Kritéria", "Storno", and "Uložiť". The "Uložiť" tab is active. The form contains sections for "Forma financovania", "Hospodárska činnosť", "8. Miesto realizácie projektu", and "9. Ciele projektu". The "Hospodárska činnosť" section includes a dropdown for "Činnosti súvisiace so životným prostredím" set to "200" and a dropdown for "Územná oblasť" set to "Neuplatňuje sa". The "8. Miesto realizácie projektu" section includes a table with columns: "Región", "Vyšší územný celok", "Okres", "Obec", "Ulica", and "Číslo domu". The table has two rows: "NUTS 2 Stredné Slov. Banskobystrický kraj" and "NUTS 2 Stredné Slov. Banskobystrický kraj". The "9. Ciele projektu" section includes a table with columns: "Lokalita v EÚ", "Štát (NUTS I)", "Domáci (SK)", "Slovenská republika", "Región (NUTS II)", "Vyšší územný celok (NUTS III)", "Okres", "Mesto (Obec)", "Ulica", and "Číslo". The table has two rows: "NUTS 2 Stredné Slovensko" and "NUTS 2 Stredné Slovensko". A confirmation dialog box is displayed in the center of the screen with the message "ŽoNFP bola úspešne uložená." and an "OK" button.

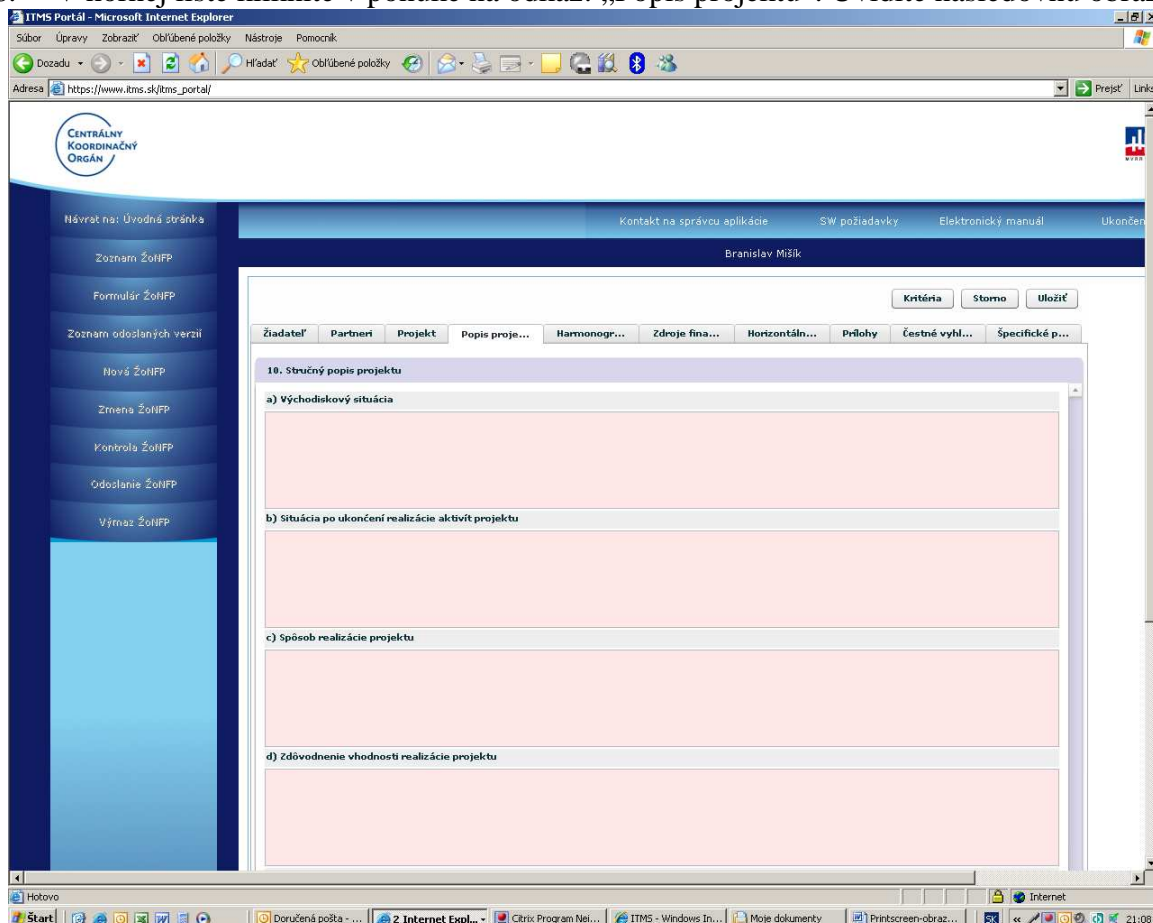
124. Po kliknutí na „OK“ uvidíte nasledovnú obrazovku:



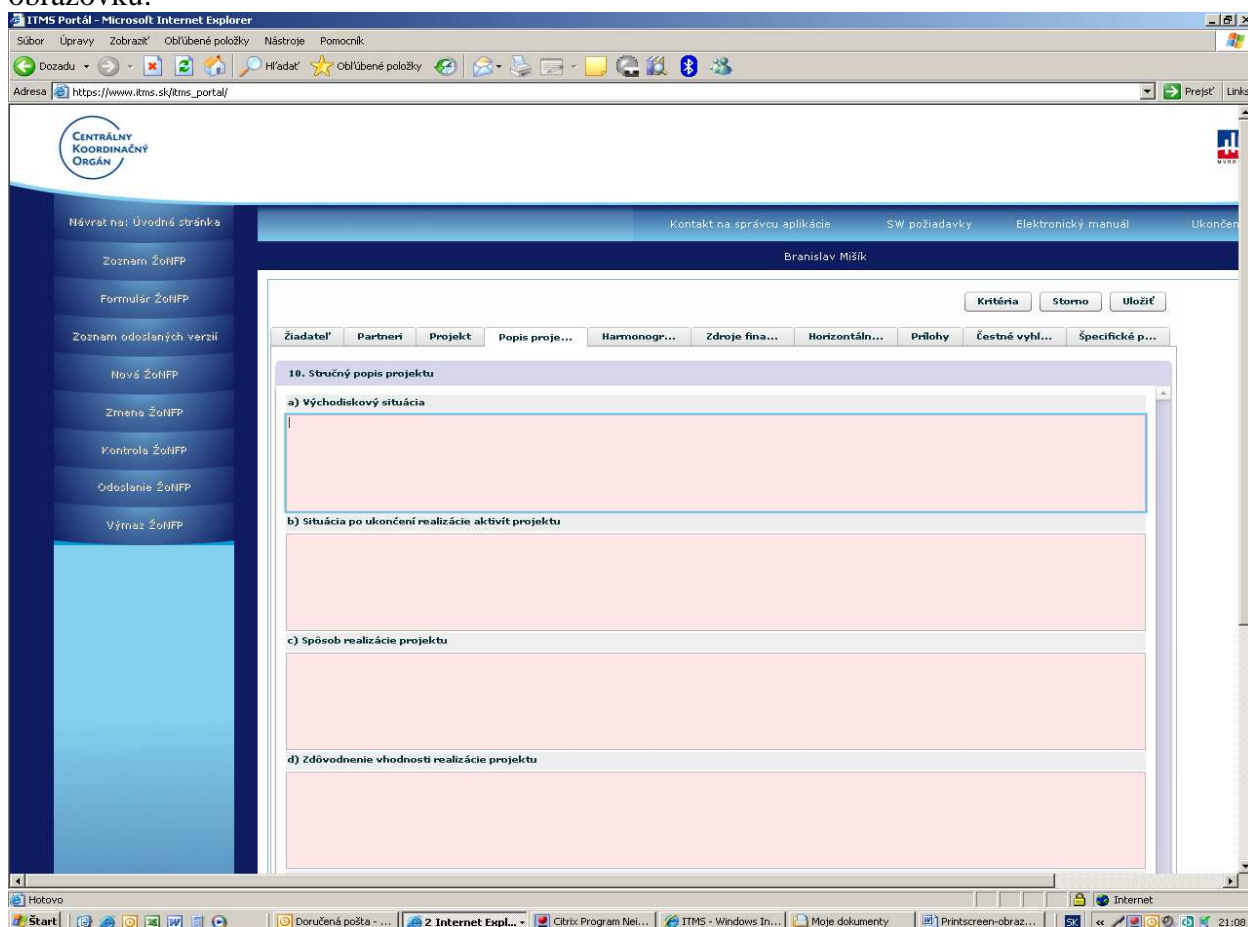
125. V ľavej lište kliknite na odkaz: „Zmena ŽoNFP“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



126. V hornej lište kliknite v ponuke na odkaz: „Popis projektu“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



127. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa pod odkazom „a)Východisková situácia“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



128. Vyplňte časť a) Východisková situácia v zmysle inštrukcií uvedených v príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays 'https://www.itms.sk/itms_portal/'. The page header includes the logo of the 'CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN' and a navigation menu with links like 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoHFP', 'Formulár ŽoHFP', 'Zoznam odoslaných verzii', 'Nový ŽoHFP', 'Zmena ŽoHFP', 'Kontrola ŽoHFP', 'Odoslanie ŽoHFP', and 'Výmaz ŽoHFP'. The main content area is titled '10. Stručný popis projektu' and contains four sections: a) Východisková situácia, b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu, c) Spôsob realizácie projektu, and d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu. Section a) contains the text 'Populácia mačky divjej v prírode klesá.'

129. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa pod odkazom “b)Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays 'https://www.itms.sk/itms_portal/'. The page header includes the logo of the 'CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN' and a navigation menu with links like 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoHFP', 'Formulár ŽoHFP', 'Zoznam odoslaných verzii', 'Nový ŽoHFP', 'Zmena ŽoHFP', 'Kontrola ŽoHFP', 'Odoslanie ŽoHFP', and 'Výmaz ŽoHFP'. The main content area is titled '10. Stručný popis projektu' and contains four sections: a) Východisková situácia, b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu, c) Spôsob realizácie projektu, and d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu. Section b) is highlighted in pink.

130. Vyplňte časť b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu v zmysle inštrukcií uvedených v príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays https://www.itms.sk/itms_portal/. The page header includes the logo of the CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN and a navigation bar with links: "Návrat na: Úvodná stránka", "Kontakt na správcu aplikácie", "SW požiadavky", "Elektronický manuál", and "Ukončen". Below the navigation bar, the user's name "Branislav Mišík" is displayed. The main content area is titled "10. Stručný popis projektu" and contains four sections: a) Východiskový situácia, b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu, c) Spôsob realizácie projektu, and d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu. Each section has a text input area. The status bar at the bottom shows the system clock as 21:09.

131. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa pod odkazom: „c)Spôsob realizácie projektu“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

This screenshot is identical to the previous one, showing the ITMS Portal interface. The section "c) Spôsob realizácie projektu" is highlighted with a light pink background, indicating it is the selected section for editing. The status bar at the bottom shows the system clock as 21:10.

132. Vyplňte časť c) Spôsob realizácie projektu v zmysle inštrukcií uvedených v príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays https://www.itms.sk/itms_portal/. The page header includes the logo of the CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN and navigation links: "Návrat na: Úvodná stránka", "Kontakt na správcu aplikácie", "SW požiadavky", "Elektronický manuál", and "Ukončené". The user name "Branislav Mišík" is displayed. The left sidebar contains a menu with options: "Zoznam ŽoNFP", "Formulár ŽoNFP", "Zoznam odoslaných verzií", "Nový ŽoNFP", "Zmena ŽoNFP", "Kontrola ŽoNFP", "Odoslanie ŽoNFP", and "Výmaz ŽoNFP". The main content area is titled "10. Stručný popis projektu" and contains four sections: a) Východiskový situácia, b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu, c) Spôsob realizácie projektu, and d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu. Each section has a text input area. The "c) Spôsob realizácie projektu" section contains the text: "Projekt bude realizovaný prostredníctvom vypracovania programu starostlivosti." The "d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu" section is empty.

133. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa pod odkazom: „d)Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

This screenshot is identical to the previous one, showing the ITMS Portal interface. The "d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu" section is highlighted with a light pink background, indicating it is the selected section for editing. The text in the other sections remains the same as in the previous screenshot.

134. Vyplňte časť d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu v zmysle inštrukcií uvedených v príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays https://www.itms.sk/itms_portal/. The page features a dark blue sidebar on the left with navigation links: "Návrat na: Úvodná stránka", "Zoznam ŽoNFP", "Formulár ŽoNFP", "Zoznam odoslaných verzií", "Nový ŽoNFP", "Zmena ŽoNFP", "Kontrola ŽoNFP", "Odoslanie ŽoNFP", and "Výmaz ŽoNFP". The main content area has a top navigation bar with links: "Kontakt na správcu aplikácie", "SW požiadavky", "Elektronický manuál", and "Ukončené". Below this is a user profile section for "Branislav Mišík". The main form area is titled "19. Stručný popis projektu" and contains several sections: "a) Východisková situácia" (Populácia mačky divjej v prírode klesá.), "b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu" (Populácia mačky divjej v prírode už neklesá, ale zaznamenáva mierny nárast.), "c) Spôsob realizácie projektu" (Projekt bude realizovaný prostredníctvom vypracovania programu starostlivosti.), and "d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu" (Je to jediný vhodný spôsob záchran.). The form is currently empty, with only the text "Je to jediný vhodný spôsob záchran." visible in section d).

135. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa pod odkazom: „e)Udržateľnosť výsledkov projektu“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

This screenshot shows the same ITMS Portal interface as the previous one, but with the "e) Udržateľnosť výsledkov projektu" section highlighted in pink. The section is currently empty, showing only a vertical line at the top. The other sections (a, b, c, d) remain the same as in the previous screenshot.

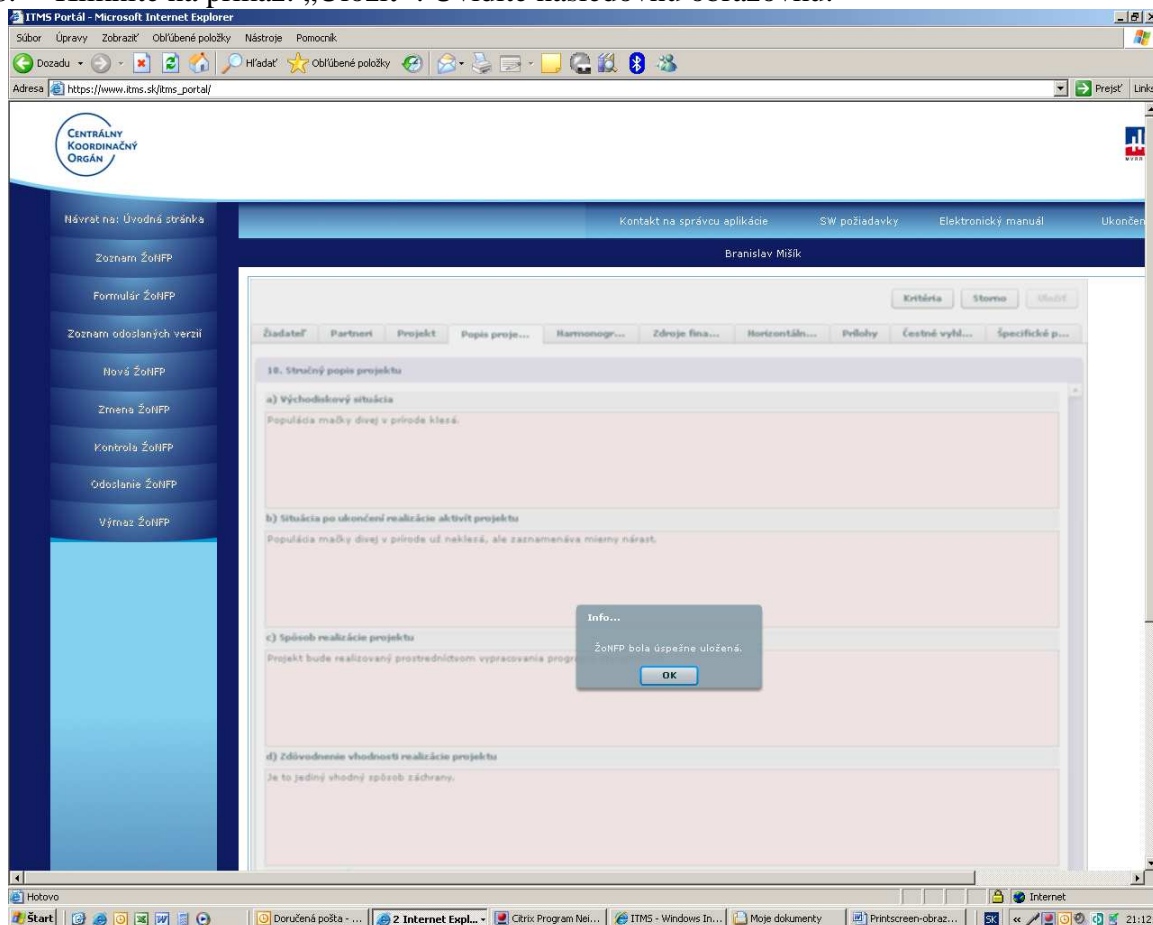
136. Vyplňte časť e) Udržateľnosť výsledkov projektu v zmysle inštrukcií uvedených v príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays 'https://www.itms.sk/itms_portal/'. The page has a dark blue sidebar on the left with links: 'Zmena ŽoHFP', 'Kontrola ŽoHFP', 'Odoslanie ŽoHFP', and 'Výmaz ŽoHFP'. The main content area is titled 'a) Východisková situácia' and contains five sections: 'a) Východisková situácia' (Populácia mačky divjej v prírode klesá.), 'b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu' (Populácia mačky divjej v prírode už neklesá, ale zaznamenáva mierny nárast.), 'c) Spôsob realizácie projektu' (Projekt bude realizovaný prostredníctvom vypracovania programu starostlivosti.), 'd) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu' (Je to jediný vhodný spôsob záchrany.), and 'e) Udržateľnosť výsledkov projektu' (Projekt bude udržateľný vďaka finančným prostriedkom z EÚ, ktoré sú vyčlenené aj na monitoring mačky divjej po ukončení realizácie projektu.). The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with various open applications and the system clock at 21:12.

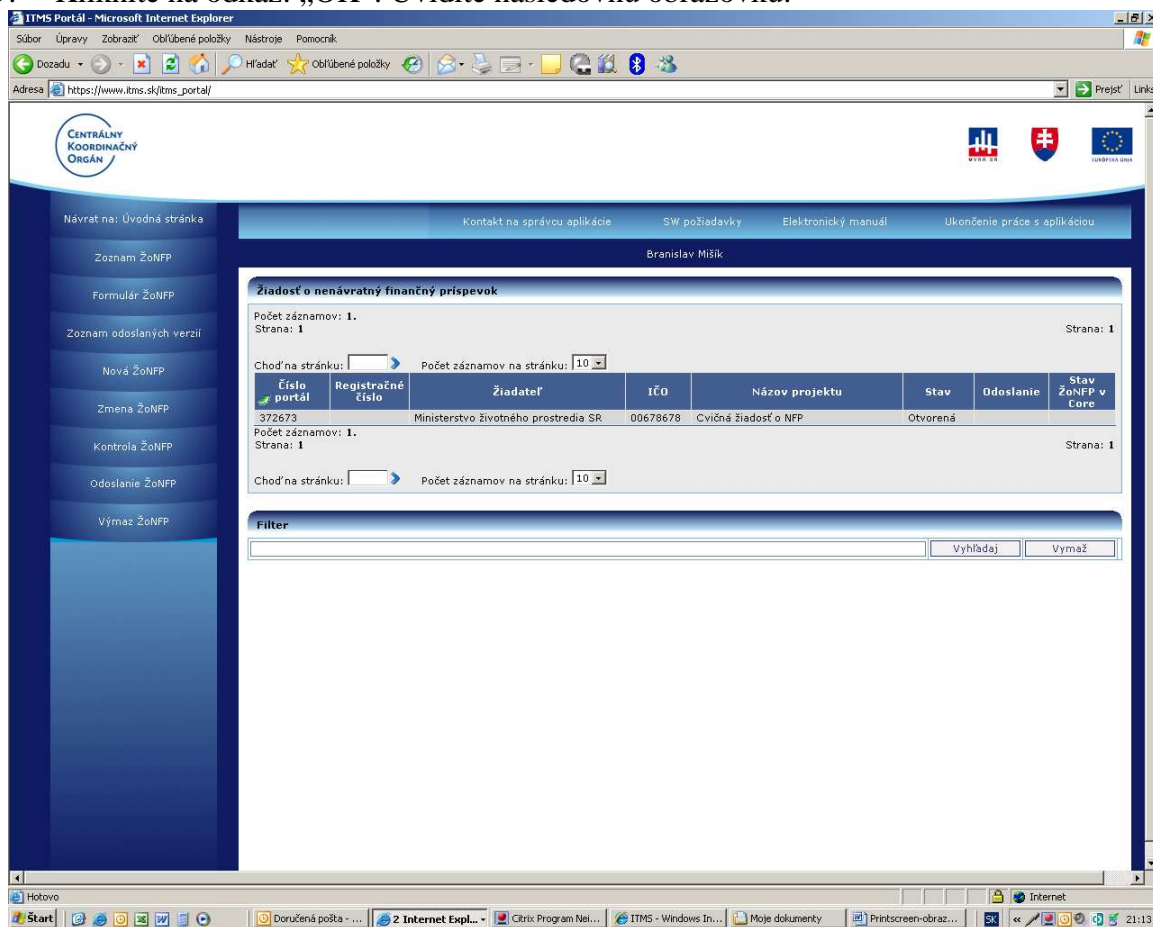
137. Zájďte kurzorom na príkaz: „Uložiť“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays 'https://www.itms.sk/itms_portal/'. The page has a dark blue sidebar on the left with links: 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoHFP', 'Formulár ŽoHFP', 'Zoznam odoslaných verzií', 'Nový ŽoHFP', 'Zmena ŽoHFP', 'Kontrola ŽoHFP', 'Odoslanie ŽoHFP', and 'Výmaz ŽoHFP'. The main content area is titled '10. Stručný popis projektu' and contains five sections: 'a) Východisková situácia' (Populácia mačky divjej v prírode klesá.), 'b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu' (Populácia mačky divjej v prírode už neklesá, ale zaznamenáva mierny nárast.), 'c) Spôsob realizácie projektu' (Projekt bude realizovaný prostredníctvom vypracovania programu starostlivosti.), 'd) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu' (Je to jediný vhodný spôsob záchrany.), and 'e) Udržateľnosť výsledkov projektu' (Projekt bude udržateľný vďaka finančným prostriedkom z EÚ, ktoré sú vyčlenené aj na monitoring mačky divjej po ukončení realizácie projektu.). The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with various open applications and the system clock at 21:12.

138. Kliknite na príkaz: „Uložiť“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



139. Kliknite na odkaz: „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



140. V ľavej lište kliknite na odkaz: „Zmena ŽoNFP“ a následne zájďte kurzorom na odkaz „Harmonogram a indikátory“ v hornej lište. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal application in a Microsoft Internet Explorer browser. The left sidebar contains a menu with options like 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzií', 'Nová ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Výmaz ŽoNFP'. The main content area displays the 'Harmonogram a indikátory' form, which is divided into three sections: 1. Identifikácia žiadateľa, 2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa, and 3. Profil žiadateľa. The form contains various input fields for identifying the applicant, including name, address, location, and contact information. The 'Identifikácia žiadateľa' section is currently active, showing details for 'Ministerstvo životného prostredia SR'.

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Ministerstvo životného prostredia SR			
Sídlo		Región (NUTS II)	
Lokalita EU	Domáci (SK)	NUTS 2 región Bratislava	
Výšší územný celok (NUTS III)		Okres	
Bratislavský kraj		Okres Bratislava I	
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
81235	Bratislava-Staré Mesto	Nám. Ľudovíta Štúra	1
Štát	Sektor	Právna forma	
Slovenská republika	verejný <input checked="" type="checkbox"/> súkromný <input type="checkbox"/>	Štátna rozpočtová organizácia	
IČO	DIČ	Platba DPH	IČ DPH
00678678	2020830922	<input type="checkbox"/>	
Internetová stránka			
www.enviro.gov.sk			

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Josef	Mrkvička	

3. Profil žiadateľa			
---------------------	--	--	--

141. Kliknite na odkaz: „Harmonogram a indikátory“ v hornej lište. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal application in a Microsoft Internet Explorer browser. The left sidebar contains a menu with options like 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzií', 'Nová ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Výmaz ŽoNFP'. The main content area displays the 'Harmonogram a indikátory' form, which is divided into two sections: 11. Časový rámec realizácie projektu and 12. Hodnoty merateľných ukazovateľov. The 'Časový rámec realizácie projektu' section is currently active, showing a table for project activities with columns for activity name, start date, and end date. The 'Hodnoty merateľných ukazovateľov' section contains a table for indicators with columns for type, name, unit, baseline value, and planned value.

11. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie projektu v mesiacoch		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Podporné aktivity		
Riadenie projektu		
Publicita a informovanosť		

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov				
Typ	Názov	Merá jednotka	Východisková hodnota	Rok
výsledok				
dopad				

142. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa pod odkazom: “Názov aktivity“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays https://www.ims.sk/ims_portal/. The page header includes the logo of the 'CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN' and navigation links: 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Kontakt na správcu aplikácie', 'SW požiadavky', and 'Elektron...'. A user profile 'Branislav Mišik' is visible in the top right.

The left sidebar contains a menu with the following items: 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzií', 'Nový ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Výmaz ŽoNFP'. The 'Formulár ŽoNFP' item is highlighted.

The main content area displays the '11. Časový rámec realizácie projektu' (11. Project implementation time frame) section. It includes a table for 'Díčka realizácie projektu v mesiacoch' (Project implementation milestones in months) with columns for 'Názov aktivity' (Activity name), 'Začiatok realizácie aktivity' (Start of activity implementation), and 'Ukončenie realizácie aktivity' (End of activity implementation). The table contains three rows: 'Podporné aktivity' (Support activities), 'Riadenie projektu' (Project management), and 'Publicita a informovanosť' (Publicity and information). The 'Publicita a informovanosť' row is highlighted in pink.

Below this is the '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' (12. Measurable indicators values) section, which includes a table with columns: 'Typ' (Type), 'Názov' (Name), 'Merná jednotka' (Unit of measurement), 'Východisková hodnota' (Baseline value), 'Rok' (Year), and 'Plánovaná hodnota' (Planned value). The table contains two rows: 'výsledok' (Result) and 'dopad' (Impact).

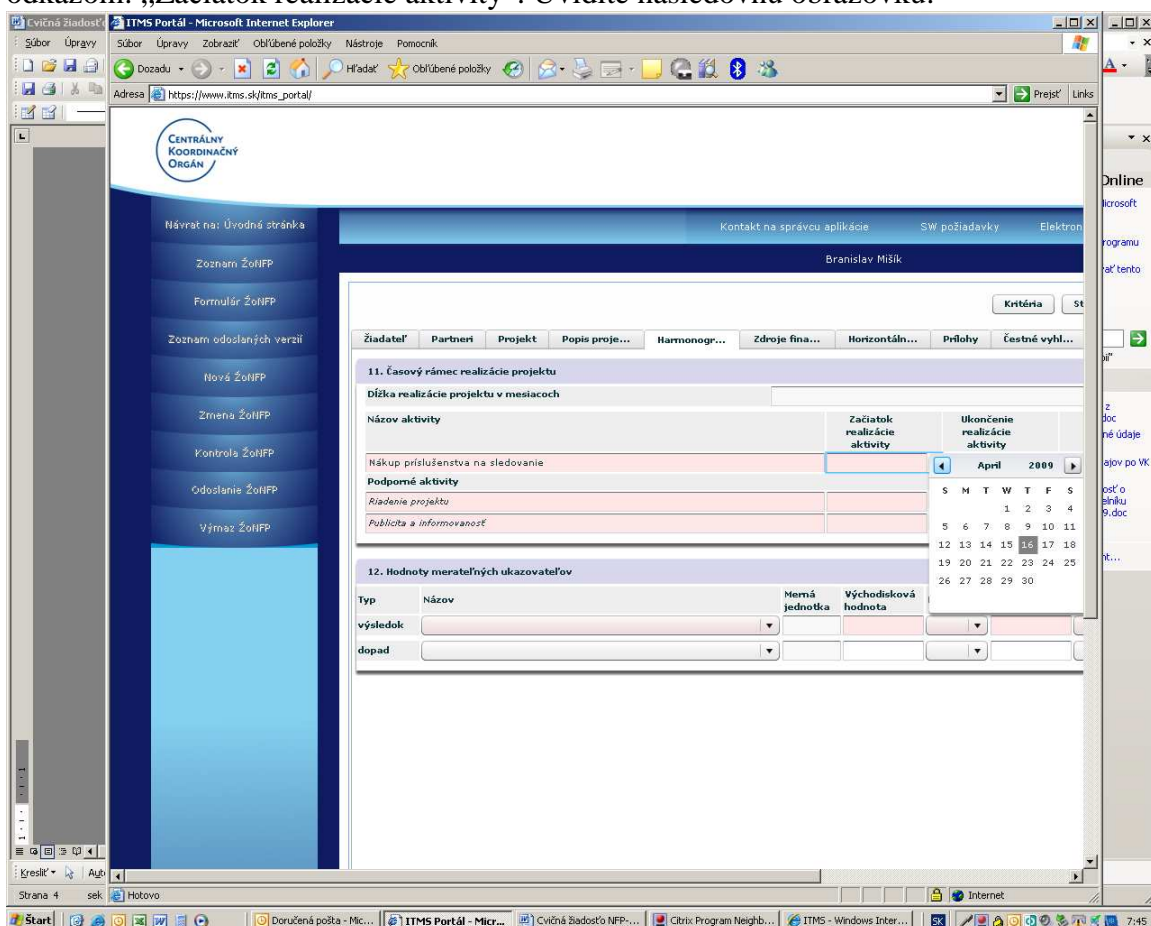
143. Vyplňte ju podľa inštrukcií v príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

This screenshot shows the same ITMS Portal interface as the previous one, but with data entered into the 'Názov aktivity' form. The 'Díčka realizácie projektu v mesiacoch' table now contains the following data:

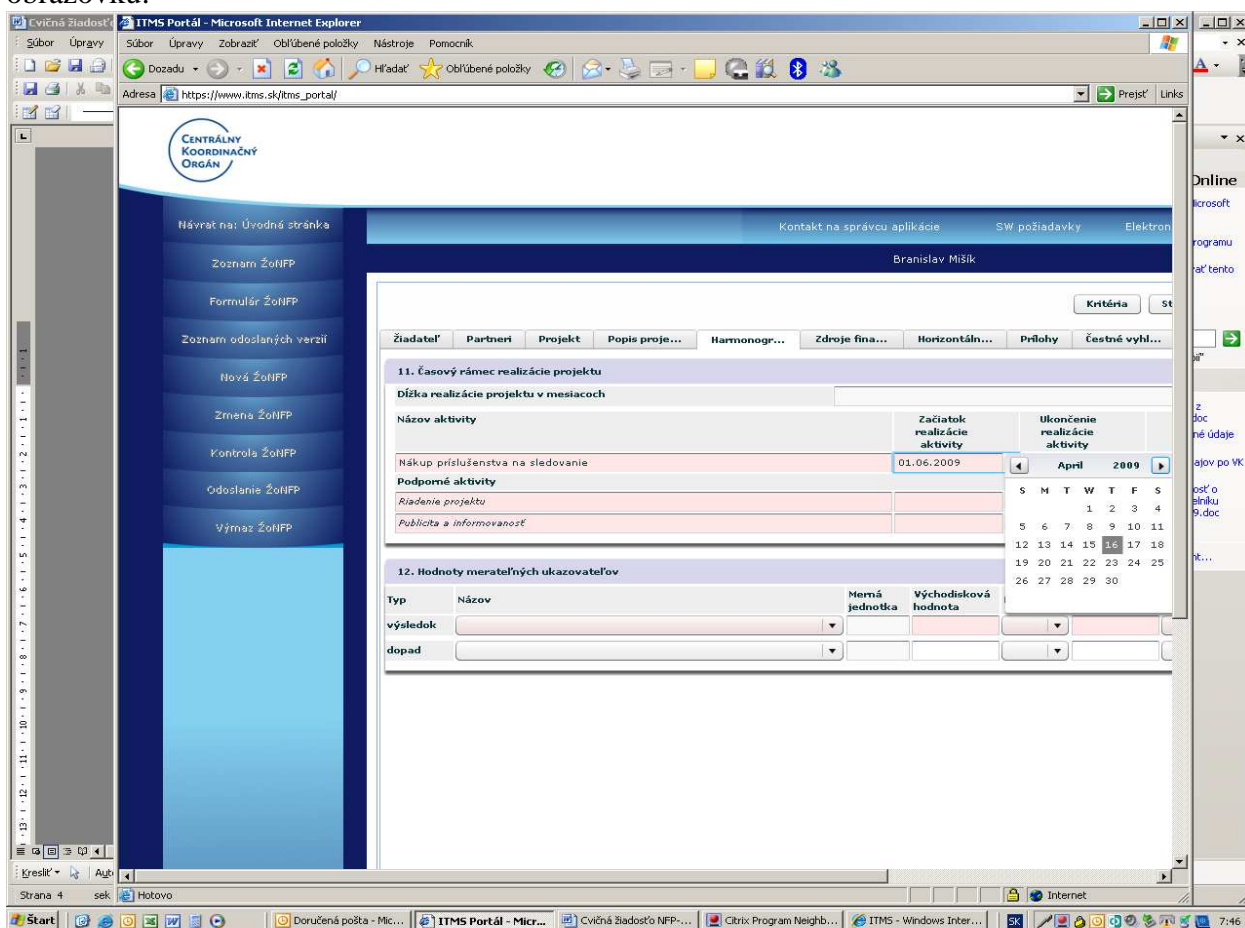
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Nákup príslušenstva na sledovanie		
Podporné aktivity		
Riadenie projektu		
Publicita a informovanosť		

The 'Publicita a informovanosť' row remains highlighted in pink. The '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' table is also visible, showing the same structure as before.

144. Kliknite na ikonu kalendárika, ktorý je vpravo od ružovo podfarbeného poľa nachádzajúceho sa pod odkazom: „Začiatok realizácie aktivity“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



145. Za použitia čiernych trojuholníkov (sú v hornej časti kalendárika) a dátumov (čísel v kalendáriku) vyplňte dátum začiatku realizácie prvej aktivity v rámci vášho projektu. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:



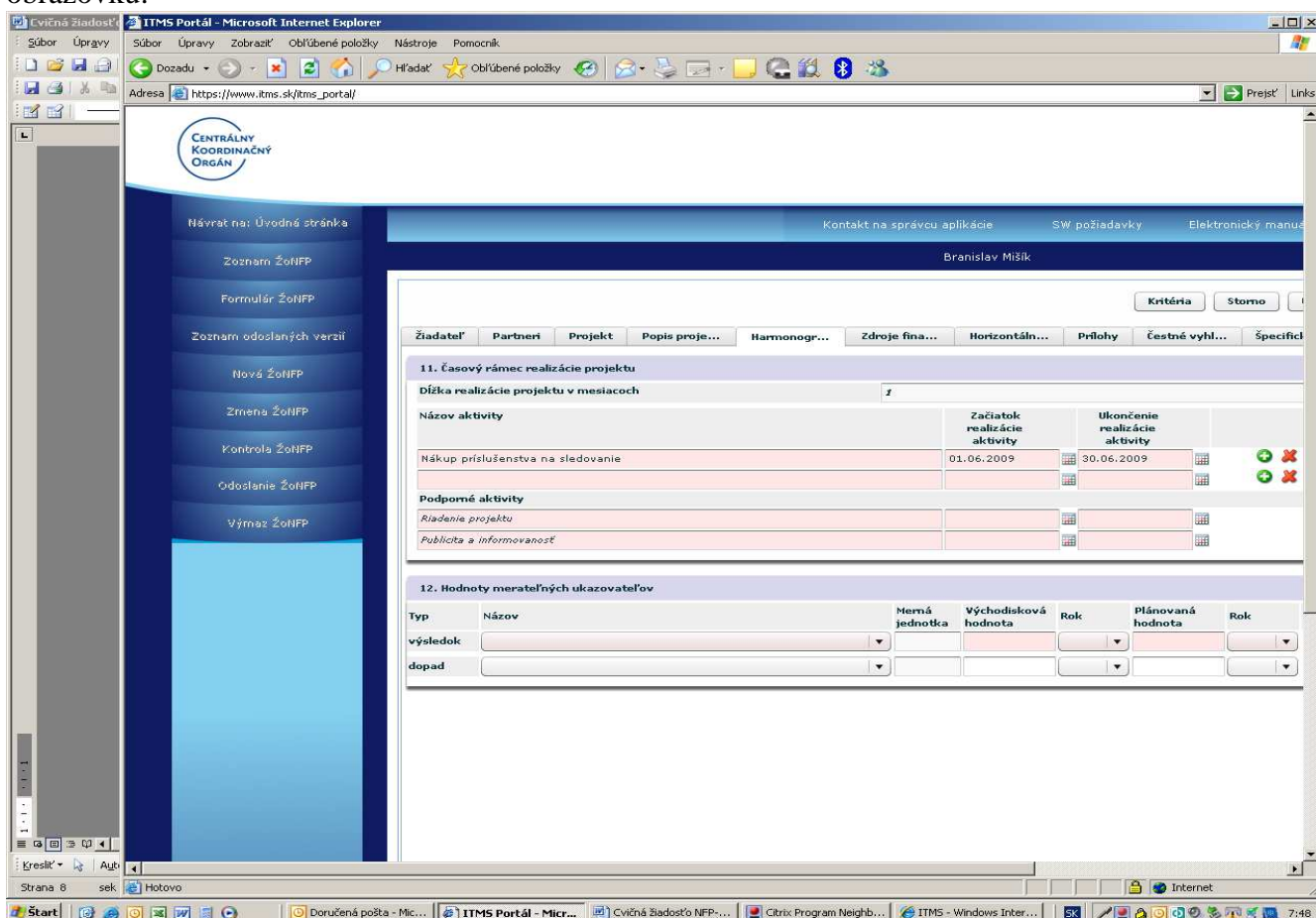
146. Kliknite na ikonu kalendárika, ktorý je vpravo od ružovo podfarbeného poľa nachádzajúceho sa pod odkazom: „Ukončenie realizácie aktivity“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The main content area displays the '11. časový rámec realizácie projektu' (11. project implementation time frame) section. A calendar pop-up is open, showing the month of June 2009. The calendar has a header with days of the week (S, M, T, W, T, F, S) and a grid of dates. The date 1 is highlighted in the top row. The calendar is positioned over a table with columns for 'Názov aktivity', 'Začiatok realizácie aktivity', and 'Ukončenie realizácie aktivity'. The 'Ukončenie realizácie aktivity' column is currently empty, and the calendar is used to select a date for this column. The table also includes a 'Podporné aktivity' section with rows for 'Nákup príslušenstva na sledovanie', 'Riadenie projektu', and 'Publicita a informovanosť'. The '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' (12. measurable indicators values) section is also visible, with columns for 'Typ', 'Názov', 'Merná jednotka', and 'Východisková hodnota'.

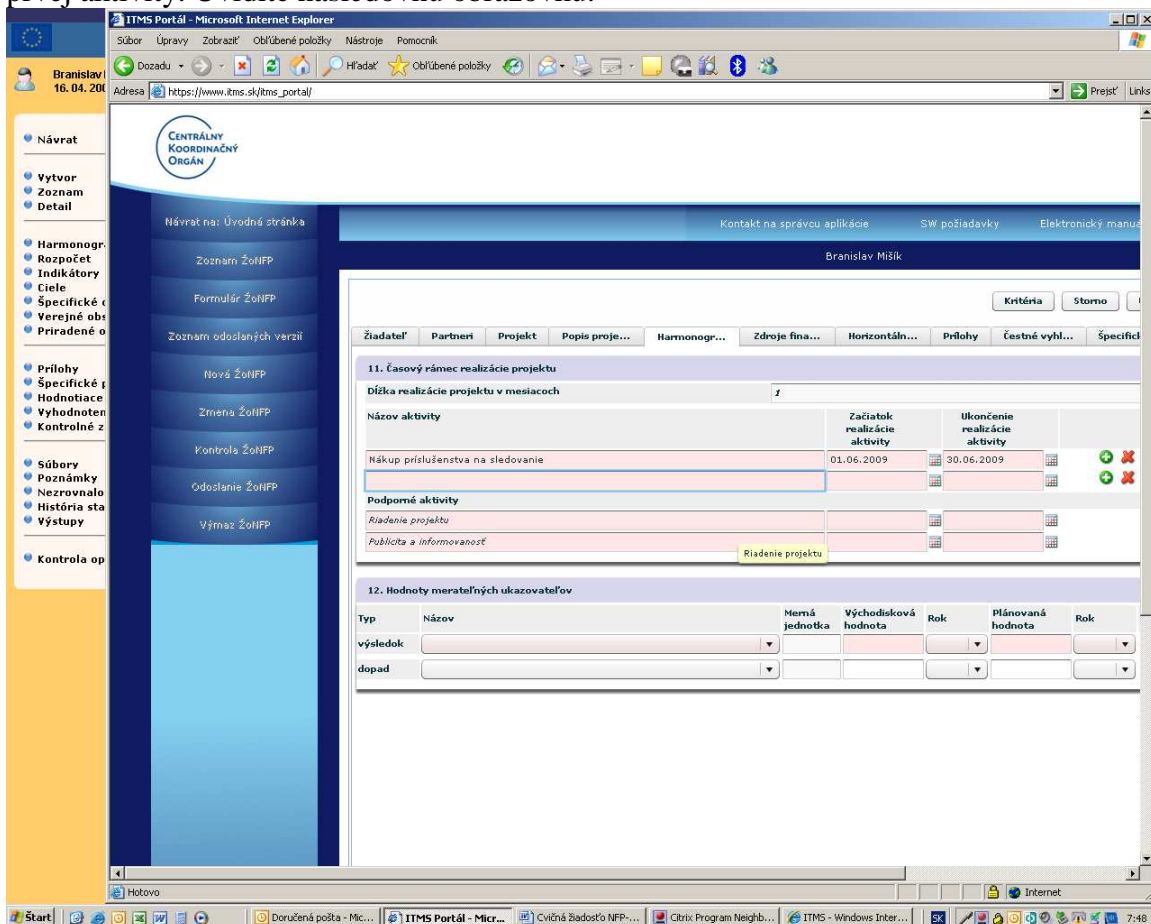
147. Za použitia čiernych trojuholníkov (sú v hornej časti kalendárika) a dátumov (čísiel v kalendárik) vyplňte dátum ukončenia realizácie prvej aktivity v rámci vášho projektu. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

This screenshot shows the same ITMS Portal interface as the previous one, but with the date 01.06.2009 selected in the 'Ukončenie realizácie aktivity' column of the table. The calendar pop-up is still open, showing the month of June 2009. The date 1 is highlighted in the top row. The table also includes a 'Podporné aktivity' section with rows for 'Nákup príslušenstva na sledovanie', 'Riadenie projektu', and 'Publicita a informovanosť'. The '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' (12. measurable indicators values) section is also visible, with columns for 'Typ', 'Názov', 'Merná jednotka', 'Východisková hodnota', 'Rok', and 'Plánovaná hodnota'.

148. Ďalšiu aktivitu pridajte kliknutím na biele znamienko „+“ v zelenom krúžku. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



149. Kliknite do prázdneho ružovo podfarbeného poľa pod ružovo podfarbeným poľom, v ktorom je názov prvej aktivity. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



150. Vyplňte do neho názov druhej aktivity v poradí v zmysle inštrukcií v príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Súbor Úpravy Zobraziť Obľúbené položky Nástroje Pomocník

Adresa https://www.itms.sk/itms_portal/

Bratislava 16.04.2009

Návrat

Vytvor Zoznam Detail

Harmonogram Rozpočet Indikátory Ciele Špecifické Verejné obstarávanie Priradené osoby

Prílohy Špecifické Hodnotiace Vyhodnotenie Kontrolné z

Súbory Poznámky Nezrovnalosti História stavu Výstupy

Kontrola op

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál

Bratislava Mišík

Kritéria Storno

Žiadateľ Partneri Projekt Popis projektu Harmonogram Zdroje financovania Horizontálna príloha Čestné vyhlásenie Špecifické

11. Časový rámec realizácie projektu

Dĺžka realizácie projektu v mesiacoch 1

Název aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity	
Nákup príslušenstva na sledovanie	01.06.2009	30.06.2009	+
Sledovanie veľkosti a vývoja populácie maky divjej	01.07.2009		+
Podporné aktivity			
Riadenie projektu			
Publicita a informovanosť			

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov

Typ	Název	Merateľná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

151. Vyplňte začiatok realizácie druhej aktivity v poradí za použitia kalendárika. Následne uvidíte napr. túto obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Súbor Úpravy Zobraziť Obľúbené položky Nástroje Pomocník

Adresa https://www.itms.sk/itms_portal/

Bratislava 16.04.2009

Návrat

Vytvor Zoznam Detail

Harmonogram Rozpočet Indikátory Ciele Špecifické Verejné obstarávanie Priradené osoby

Prílohy Špecifické Hodnotiace Vyhodnotenie Kontrolné z

Súbory Poznámky Nezrovnalosti História stavu Výstupy

Kontrola op

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál

Bratislava Mišík

Kritéria Storno

Žiadateľ Partneri Projekt Popis projektu Harmonogram Zdroje financovania Horizontálna príloha Čestné vyhlásenie Špecifické

11. Časový rámec realizácie projektu

Dĺžka realizácie projektu v mesiacoch 1

Název aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity	
Nákup príslušenstva na sledovanie	01.06.2009	30.06.2009	+
Sledovanie veľkosti a vývoja populácie maky divjej	01.07.2009		+
Podporné aktivity			
Riadenie projektu			
Publicita a informovanosť			

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov

Typ	Název	Merateľná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

152. Vyplňte ukončenie realizácie druhej aktivity v poradí za použitia kalendárika. Následne uvidíte napr. túto obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Návrat', 'Vytvor', 'Zoznam', 'Detail', 'Harmonogr.', 'Rozpočet', 'Indikátory', 'Ciele', 'Špecifické', 'Verejné obs', 'Priradené o', 'Prílohy', 'Špecifické', 'Hodnotiace', 'Vyhodnoten', 'Kontrolné z', 'Súbory', 'Poznámky', 'Nezrovnalo', 'História obs', 'Výstupy', and 'Kontrola op'. The main content area is titled 'Návrat na: Úvodná stránka' and includes a sidebar with 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzí', 'Nová ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Výmaz ŽoNFP'. The main form displays '11. Časový rámec realizácie projektu' with a table of activities and their start/end dates. Below it is '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' with a table for indicators.

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Nákup príslušenstva na sledovanie	01.06.2009	30.06.2009
Sledovanie veľkosti a vývoja populácie maky divej	01.07.2009	31.12.2009
Podporné aktivity		
Riadenie projektu		
Publicita a informovanosť		

Typ	Názov	Memá jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

153. Kliknite na kalendárik, ktorý je vpravo od ružovo podfarbeného poľa (je vpravo od podpornej aktivity – Riadenie projektu). Uvidíte nasledovnú obrazovku:

This screenshot is similar to the previous one, but it shows a calendar popup for April 2009. The calendar is positioned over the 'Riadenie projektu' activity row in the table. The calendar shows the days of the month, with the 1st of April highlighted. The rest of the interface remains the same.

154. Vyplňte dátum začiatku realizácie podpornej aktivity „Riadenie projektu“ za použitia kalendárika. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', etc. The main content area is titled '11. Časový rámec realizácie projektu'. It contains a table for project activities with columns for 'Názov aktivity', 'Začiatok realizácie aktivity', and 'Ukončenie realizácie aktivity'. The activity 'Riadenie projektu' is highlighted, and its start date is being set to 01.06.2009 using a calendar icon. Below this is section '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' with a table for indicators.

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Nákup príslušenstva na sledovanie	01.06.2009	30.06.2009
Sledovanie veľkosti a vývoja populácie maky divej	01.07.2009	31.12.2009
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01.06.2009	
Publicita a informovanosť		

Typ	Názov	Memá jednotka	Výhodisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

155. Analogicky vyplňte aj dátum ukončenia realizácie podpornej aktivity: „Riadenie projektu“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

This screenshot is identical to the previous one, but the end date for the 'Riadenie projektu' activity is now set to 31.12.2009. The calendar icon for the end date is also visible.

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Nákup príslušenstva na sledovanie	01.06.2009	30.06.2009
Sledovanie veľkosti a vývoja populácie maky divej	01.07.2009	31.12.2009
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01.06.2009	31.12.2009
Publicita a informovanosť		

Typ	Názov	Memá jednotka	Výhodisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

156. Vyplňte dátum začiatku realizácie podpornej aktivity: „Publicita a informovanosť“. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', etc. The main content area is titled '11. Časový rámec realizácie projektu'. It contains a table for project activities with columns for 'Názov aktivity', 'Začiatok realizácie aktivity', and 'Ukončenie realizácie aktivity'. The activity 'Publicita a informovanosť' is highlighted, and its start date is set to 01.06.2009. Below this is section '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' with a table for indicators like 'výsledok' and 'dopad'.

157. Vyplňte dátum ukončenia realizácie podpornej aktivity: „Publicita a informovanosť“. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

This screenshot is identical to the previous one, showing the ITMS Portal interface. The activity 'Publicita a informovanosť' is still highlighted, and its start date is 01.06.2009. The end date field is now active, indicating where the user would input the completion date.

V prípade, že potrebujete nejakú aktivitu vymazať, je potrebné kliknúť na ikonu malého červeného krížika na konci riadku, v ktorom sa nachádza aktivita, ktorú chcete vymazať. Následne sa Vám objaví hlásenie: „Skutočne chcete vymazať vybraný záznam?“. Kliknite na: „Áno“

158. Kliknite na čierny trojuholník na konci ružovo podfarbeného riadku, ktorý je vpravo od odkazu: „výsledok“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot displays the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser's address bar shows the URL https://www.ims.sk/itms_portal/. The page features a sidebar on the left with navigation links such as 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzií', 'Nová ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Výmaz ŽoNFP'. The main content area has a top navigation bar with links like 'Kontakt na správcu aplikácie', 'SW požiadavky', and 'Elektronický manuál'. Below this, there are tabs for 'Žiadateľ', 'Partneri', 'Projekt', 'Popis proje...', 'Harmonogr...', 'Zdroje fina...', 'Horizontáln...', 'Prílohy', 'Čestné vyhl...', and 'Špecifická'. The '11. Časový rámec realizácie projektu' tab is selected, showing a table of activities with columns for 'Názov aktivity', 'Začiatok realizácie aktivity', and 'Ukončenie realizácie aktivity'. The table lists activities such as 'Nákup príslušenstva na sledovanie', 'Sledovanie veľkosti a vývoja populácie maky divej', 'Podporné aktivity', 'Riadenie projektu', and 'Publicita a informovanosť'. Below the table, the '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' section is visible, featuring a dropdown menu for selecting indicators. The dropdown menu is open, showing a list of indicators with their codes and descriptions, such as 'V.0.0.0.0.137.0036 Počet realizovaných programov starostlivosti o druhy' and 'V.0.0.0.0.137.0038 Počet realizovaných programov záchrany druhov'. The interface is designed with a blue and white color scheme, and the browser's status bar at the bottom shows the page number 'Strana 22' and the time '7:55'.

159. Zájďte kurzorom (ak je to potrebné aj za použitia pozdĺžneho posuvného kurzora) na indikátor typu výsledok, ktorý chcete vybrať. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The left sidebar contains navigation links: Návrat na: Úvodná stránka, Zoznam ŽoNFP, Formulár ŽoNFP, Zoznam odoslaných verzií, Nová ŽoNFP, Zmena ŽoNFP, Kontrola ŽoNFP, Odoslanie ŽoNFP, and Výmaz ŽoNFP. The main content area displays the '11. Časový rámec realizácie projektu' section, which includes a table for project activities and their start/end dates. Below this is the '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' section, which contains a table for selecting indicators. The 'výsledok' row is selected, and a dropdown menu is open, showing a list of indicators. The indicator 'V.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany' is highlighted.

Typ	Názov	Memá jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	V.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany					
dopad	V.0.0.0.130.0022 Počet pripravených a/alebo realizovaných dokumentov, vzdelávacích podujatí alebo iných opatrení pre subjekty v chránených územiach					
	V.0.0.0.130.0036 Počet vypracovaných dokumentov starostlivosti o územia					
	V.0.0.1.0.137.0013 Počet druhov rastlín, a živočíchov a typov biotopov, ktoré sú súčasťou informačného systému monitoringu biotopov a druhov					
	V.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany druhov					

160. Kliknite na Vami vybraný indikátor. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The left sidebar contains navigation links: Návrat na: Úvodná stránka, Zoznam ŽoNFP, Formulár ŽoNFP, Zoznam odoslaných verzií, Nová ŽoNFP, Zmena ŽoNFP, Kontrola ŽoNFP, Odoslanie ŽoNFP, and Výmaz ŽoNFP. The main content area displays the '11. Časový rámec realizácie projektu' section, which includes a table for project activities and their start/end dates. Below this is the '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' section, which contains a table for selecting indicators. The 'výsledok' row is selected, and the dropdown menu is closed, showing the selected indicator 'V.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany'.

Typ	Názov	Memá jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	V.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany	počet				
dopad						

161. Analogicky vyberte aj indikátor typu dopad. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', etc. The main content area is titled '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' (Measurable Indicators). It contains a table with columns: Typ, Názov, Merná jednotka, Výhodisková hodnota, Rok, Plánovaná hodnota, and Rok. The table lists two indicators: 'výsledok' (result) and 'dopad' (impact). The 'dopad' indicator is highlighted in red. Below the table, there is a section for '11. Časový rámec realizácie projektu' (Project implementation time frame) with a table of activities and their start/end dates.

Typ	Názov	Merná jednotka	Výhodisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	V.0.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany	počet				
dopad	D.0.0.0.0.008.0006 Plocha chránených území, ktoré majú vypr...	km2				

162. Kliknite jedenkrát do ružovo podfarbeného poľa pod odkazom: „Výhodisková hodnota“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface, similar to the previous one. The '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' (Measurable Indicators) section is visible. The 'Výhodisková hodnota' (Benefit value) field for the 'výsledok' (result) indicator is highlighted in pink. The 'dopad' (impact) indicator remains highlighted in red. The table structure and other elements are the same as in the previous screenshot.

Typ	Názov	Merná jednotka	Výhodisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	V.0.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany	počet				
dopad	D.0.0.0.0.008.0006 Plocha chránených území, ktoré majú vypr...	km2				

163. Vpíšte číslo 0 ako východiskovú hodnotu. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface. The left sidebar contains navigation links such as 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzií', 'Nová ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Výmaz ŽoNFP'. The main content area displays the '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' section. It includes a table with columns: Typ, Názov, Merná jednotka, Východisková hodnota, Rok, Plánovaná hodnota, and Rok. The 'Rok' dropdown menu is open, showing the year 2000 selected.

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	V.0.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany	počet	0			
dopad	D.0.0.0.0.008.0006 Plocha chránených území, ktoré majú vypr...	km2	0			

164. Kliknite na čierny trojuholník na konci ružovo podfarbeného poľa, ktoré je pod odkazom: „Rok“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface. The left sidebar contains navigation links such as 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzií', 'Nová ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Výmaz ŽoNFP'. The main content area displays the '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' section. It includes a table with columns: Typ, Názov, Merná jednotka, Východisková hodnota, Rok, Plánovaná hodnota, and Rok. The 'Rok' dropdown menu is open, showing the year 2000 selected.

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	V.0.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany	počet	0,00			
dopad	D.0.0.0.0.008.0006 Plocha chránených území, ktoré majú vypr...	km2				

165. Vyplňte rok (za použitia ponuky) vzťahujúci sa k východiskovej hodnote indikátora typu výsledok. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays 'https://www.ikms.sk/ikms_portal/'. The page header includes the logo of the 'CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN' and navigation links like 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Kontakt na správcu aplikácie', 'SW požiadavky', and 'Elektronický manuál'. The user 'Branislav Mišík' is logged in.

The main content area is divided into two sections:

11. Časový rámec realizácie projektu

Dĺžka realizácie projektu v mesiacoch: 7

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Nákup príslušenstva na sledovanie	01.06.2009	30.06.2009
Sledovanie veľkosti a vývoja populácie maky divej	01.07.2009	31.12.2009
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01.06.2009	31.12.2009
Publicita a informovanosť	01.06.2009	31.12.2009

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov

Typ	Názov	Memá jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	V.0.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany	počet	0,00	2009		
dopad	D.0.0.0.0.008.0006 Plocha chránených území, ktoré majú vypr...	km2				

166. Analogicky vyberte aj rok, v ktorom sa plánuje dosiahnuť „Plánovaná hodnota“ Vami vybraného indikátora typu výsledok. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

This screenshot is similar to the previous one, but it shows the 'Plánovaná hodnota' (Planned value) field in the '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' section. The year '2009' has been selected in the dropdown menu for the 'výsledok' indicator.

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov

Typ	Názov	Memá jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	V.0.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany	počet	0,00	2009		2009
dopad	D.0.0.0.0.008.0006 Plocha chránených území, ktoré majú vypr...	km2				

167. Analogicky vyberte (za použitia ponuky) aj rok vzťahujúci sa k východiskovej hodnote indikátora typu dopad. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface. The left sidebar contains navigation links such as 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzií', 'Nová ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Výmaz ŽoNFP'. The main content area displays the '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' section. The 'Typ' field is set to 'výsledok' and the 'Název' field is 'V.0.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany'. The 'Merná jednotka' is 'počet' and the 'Východisková hodnota' is '0,00'. The 'Rok' field is set to '2009'. The 'Plánovaná hodnota' and 'Rok' fields are also set to '2009'.

168. Analogicky vyberte aj rok, v ktorom sa plánuje dosiahnuť „Plánovaná hodnota“ Vami vybraného indikátora typu dopad. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface. The left sidebar contains navigation links such as 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzií', 'Nová ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Výmaz ŽoNFP'. The main content area displays the '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov' section. The 'Typ' field is set to 'výsledok' and the 'Název' field is 'V.0.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany'. The 'Merná jednotka' is 'počet' and the 'Východisková hodnota' is '0,00'. The 'Rok' field is set to '2009'. The 'Plánovaná hodnota' and 'Rok' fields are also set to '2009'.

169. Do ružovo podfarbeného poľa pod odkazom: „Plánovaná hodnota“ vyplňte Vami plánovanú hodnotu Vami vybraného indikátora typu: „výsledok“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface. The left sidebar contains navigation links: Návrat na: Úvodná stránka, Zoznam ŽoNFP, Formulár ŽoNFP, Zoznam odoslaných verzií, Nová ŽoNFP, Zmena ŽoNFP, Kontrola ŽoNFP, Odoslanie ŽoNFP, and Výmaz ŽoNFP. The main content area displays the 'Plánovaná hodnota' field for the 'výsledok' indicator type. The field is highlighted in pink. The value '1,00' is entered in the 'Plánovaná hodnota' column for the year 2009.

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	V.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany	počet	0,00	2009	1,00	2009
dopad	D.0.0.0.008.0006 Plocha chránených území, ktoré majú vypr...	km2		2009		2009

170. Vpíšte číslo 0 ako východiskovú hodnotu pri Vami vybranom indikátore typu dopad. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface. The left sidebar contains navigation links: Návrat na: Úvodná stránka, Zoznam ŽoNFP, Formulár ŽoNFP, Zoznam odoslaných verzií, Nová ŽoNFP, Zmena ŽoNFP, Kontrola ŽoNFP, Odoslanie ŽoNFP, and Výmaz ŽoNFP. The main content area displays the 'Východisková hodnota' field for the 'dopad' indicator type. The field is highlighted in pink. The value '0,00' is entered in the 'Východisková hodnota' column for the year 2009.

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	V.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany	počet	0,00	2009	1,00	2009
dopad	D.0.0.0.008.0006 Plocha chránených území, ktoré majú vypr...	km2	0,00	2009		2009

171. Vyplňte Plánovanú hodnotu pre Vami vybraný indikátor typu dopad. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

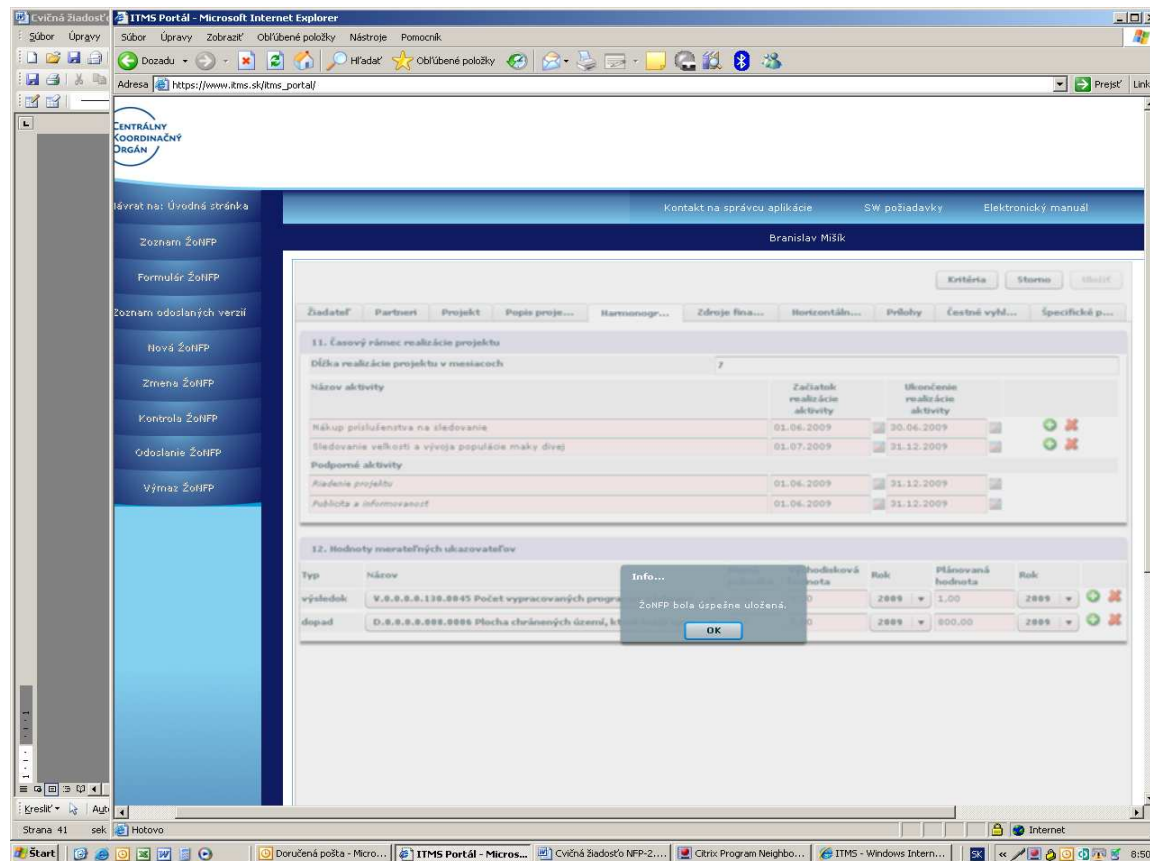
The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows 'https://www.itms.sk/itms_portal/'. The page has a blue header with the 'CENTRÁLNY KOORDINAČNÝ ORGÁN' logo and navigation links like 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Kontakt na správcu aplikácie', 'SW požiadavky', and 'Elektronický manuál'. A sidebar on the left contains links for 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzí', 'Nová ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Výmaz ŽoNFP'. The main content area is divided into two sections: '11. časový rámec realizácie projektu' and '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov'. Section 11 includes a table for project activities with columns for 'Názov aktivity', 'Začiatok realizácie aktivity', and 'Ukončenie realizácie aktivity'. Section 12 includes a table for measurable indicators with columns for 'Typ', 'Názov', 'Merná jednotka', 'Východisková hodnota', 'Rok', 'Plánovaná hodnota', and 'Rok'.

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	V.0.0.0.0.130.0045 Počet vypracovaných programov záchrany	počet	0,00	2009	1,00	2009
dopad	D.0.0.0.0.008.0006 Plocha chránených území, ktoré majú vypr...	km2	0,00	2009	800,00	2009

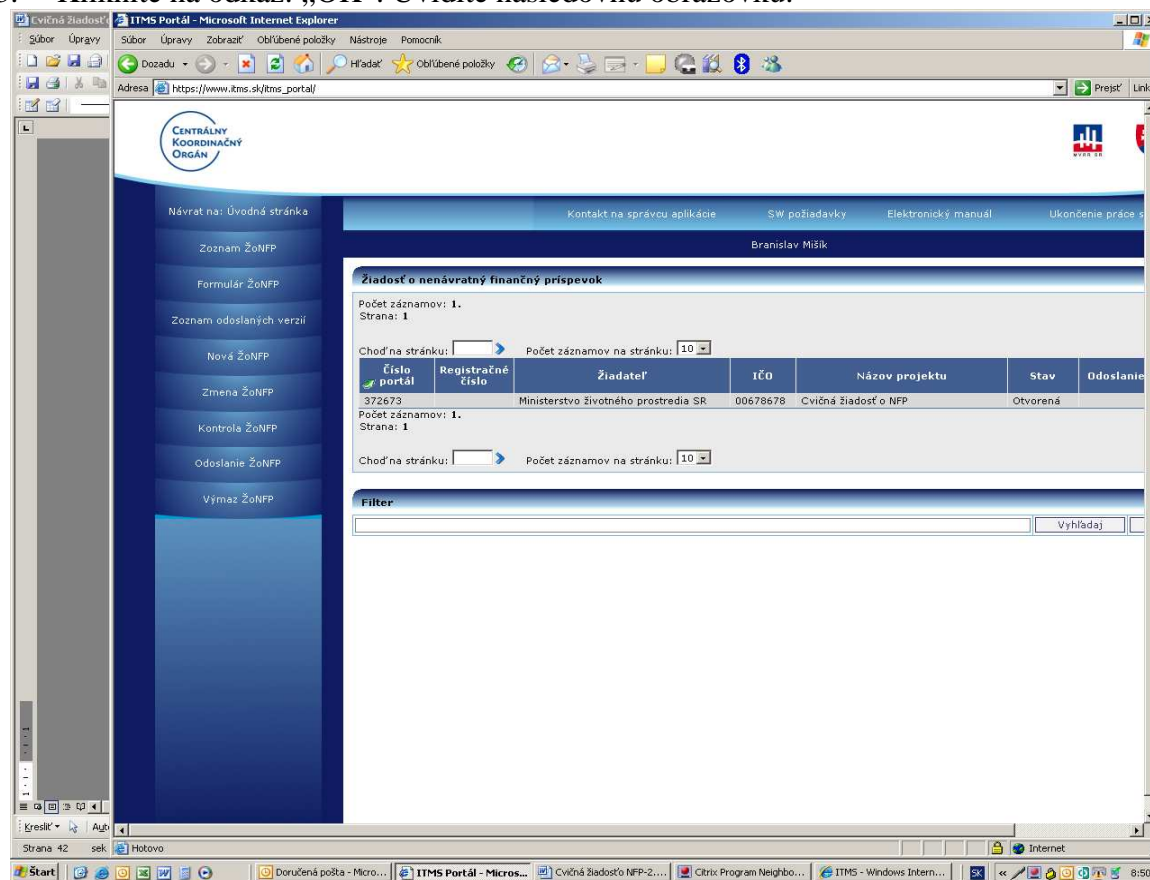
V prípade, že je pre Vás relevantné vyplniť viac ako 1 indikátor, je potrebné kliknúť na ikonu bieleho znamienka „+“ v zelenom krúžku. Ak je napríklad pre Vás relevantné vyplniť ešte jeden indikátor typu výsledok, je potrebné kliknúť na ikonu bieleho znamienka „+“ v zelenom krúžku, ktorá je v časti 12. Hodnoty merateľných ukazovateľov na konci riadku, ktorý začína slovom: „výsledok“ a následne vybrať z ponuky relevantný indikátor. Následne je potrebné vyplniť všetky relevantné údaje pre Vami vybraný indikátor (Východisková hodnota, Rok, Plánovaná hodnota, Rok)

172. Po vyplnení všetkých relevantných indikátorov vrátane všetkých relevantných údajov vzťahujúcim sa k nim (Východisková hodnota, Rok, Plánovaná hodnota, Rok) kliknite na príkaz: „Uložiť“. Uvidíte

nasledovnú obrazovku:



173. Kliknite na odkaz: „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



174. V ľavej lište kliknite na odkaz: „Zmena ŽoNFP“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

1. Identifikácia žiadateľa

Názov: Ministerstvo životného prostredia SR

Sídlo: Bratislava

Lokalita EU: Domáci (SK) | Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj | Okres: Bratislava I

PŠČ: 81235 | Obec: Bratislava-Staré Mesto | Ulica: Nám. Ľudovíta Štúra | Číslo: 1

Štát: Slovenská republika | Sektor: verejný | Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia

IČO: 00678678 | DIČ: 2020830922 | Platca DPH: ☐ | IČ DPH:

Internetová stránka: www.enviro.gov.sk

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mikvička	

3. Profil žiadateľa

175. V hornej lište kliknite na odkaz: „Zdroje financovania“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
Spolu	0,00	0,00	0,00	

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP: ☐ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR):

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	0,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	0,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	0,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	
Intenzita pomoci (v %)	
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	

176. Kliknite na čierny trojuholník na konci ružovo podfarbeného riadku (pod odkazom: „Názov výdavku“). Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Centrálny Koordináčny Orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál

Branislav Mišik

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady				
631001 Tuzemské cestovné náhrady				
631002 Zahranličné cestovné náhrady				
632001 Energie				

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	0,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	0,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	0,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	
Intenzita pomoci (v %)	
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	

177. Vyberte z ponuky výdavkov, ktorý sa týka Vášho projektu. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Centrálny Koordináčny Orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál

Branislav Mišik

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	0,00	0,00	0,00	
Spolu				
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP <input type="checkbox"/> áno				
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)				

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	0,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	0,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	0,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	
Intenzita pomoci (v %)	
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	

178. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa pod odkazom: „Oprávnené výdavky (EUR)“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

179. Vpíšte do tohto ružovo podfarbeného poľa oprávnenú sumu v EUR v rámci výdavku, ktorý ste vybrali. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

180. Do ružovo podfarbeného poľa pod odkazom: „Neoprávnené výdavky“ vpíšte neoprávnenú sumu v EUR v rámci výdavku, ktorý ste vybrali. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Centrálny koordinálny orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie

SW požiadavky

Elektronický manuál

Ukončiť

Branislav Mišik

Kritéria

Storno

Uložiť

Žiadateľ

Partneri

Projekt

Popis proje...

Harmonogr...

Zdroje fina...

Horizontáln...

Prílohy

Čestné vyhl...

Špecifické p...

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	100,00
Spolu	100 000,00	0,00	100 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	100 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	100 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	0,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	0,00
Intenzita pomoci (v %)	0,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	100 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	0,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	0,00

181. Ak chcete pridať ďalší výdavok, kliknite na ikonu bieleho znamienka „+“ v zelenom krúžku. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Centrálny koordinálny orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie

SW požiadavky

Elektronický manuál

Ukončiť

Branislav Mišik

Kritéria

Storno

Uložiť

Žiadateľ

Partneri

Projekt

Popis proje...

Harmonogr...

Zdroje fina...

Horizontáln...

Prílohy

Čestné vyhl...

Špecifické p...

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	100,00
Spolu	100 000,00	0,00	100 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	100 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	100 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	0,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	0,00
Intenzita pomoci (v %)	0,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	100 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	0,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	0,00

182. Kliknutím na čierny trojuholník si opäť aktivujete ponuku oprávnených výdavkov. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie: SW požiadavky Elektronický manuál Ukončiť

Branislav Mišik

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	100
610620 osobné náklady				
631001 Tuzemské cestovné náhrady				
631002 Zahraničné cestovné náhrady				
632001 Energie				

100

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	100 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	100 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	0,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	0,00
Intenzita pomoci (v %)	0,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	100 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	0,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	0,00

183. Z ponuky vyberte ďalší relevantný výdavok. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie: SW požiadavky Elektronický manuál Ukončiť

Branislav Mišik

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	100
637003 Propagácia, reklama a inzercia				
Spolu	100 000,00	0,00	100 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ☐ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	100 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	100 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	0,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	0,00
Intenzita pomoci (v %)	0,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	100 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	0,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	0,00

184. Aj k tomuto výdavku vyplňte oprávnenú sumu. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	50,00
637003 Propagácia, reklama a inzercia	100 000,00	0,00	100 000,00	50,00
Spolu	200 000,00	0,00	200 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ☐ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	200 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	200 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	0,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	0,00
Intenzita pomoci (v %)	0,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	100 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	0,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	0,00

185. A tiež k nemu vyplňte neoprávnenú sumu. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	50,00
637003 Propagácia, reklama a inzercia	100 000,00	0,00	100 000,00	50,00
Spolu	200 000,00	0,00	200 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ☐ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	200 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	200 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	0,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	0,00
Intenzita pomoci (v %)	0,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	100 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	0,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	0,00

186. Vyššie uvedeným spôsobom pridajte každý ďalší relevantný výdavok a vyplňte k nemu tak oprávnenú sumu ako aj neoprávnenú sumu. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637003 Propagácia, reklama a inzercia	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, za	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637010 Na účely výskumu a vývoja	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637004 Všeobecné služby	50 000,00	50 000,00	100 000,00	11,11
Spolu	450 000,00	50 000,00	500 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ☐ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	500 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	450 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	50 000,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	0,00
Intenzita pomoci (v %)	0,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	100 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	0,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	0,00

187. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa, ktoré je vpravo od odkazu: „Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku EUR“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637003 Propagácia, reklama a inzercia	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, za	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637010 Na účely výskumu a vývoja	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637004 Všeobecné služby	50 000,00	50 000,00	100 000,00	11,11
Spolu	450 000,00	50 000,00	500 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ☐ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	500 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	450 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	50 000,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	
Intenzita pomoci (v %)	
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	0,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	0,00

188. Vyplňte do tohto poľa požadovanú výšku nenávratného finančného príspevku v EUR. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637003 Propagácia, reklama a inzercia	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, za	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637010 Na účely výskumu a vývoja	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637004 Všeobecné služby	50 000,00	50 000,00	100 000,00	11,11
Spolu	450 000,00	50 000,00	500 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ☐ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	500 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	450 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	50 000,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	405 000,00
Intenzita pomoci (v %)	90,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	45 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	0,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	0,00

189. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa, ktoré je vpravo od odkazu: „Predpokladaný príjem z projektu (EUR)“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637003 Propagácia, reklama a inzercia	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, za	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637010 Na účely výskumu a vývoja	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637004 Všeobecné služby	50 000,00	50 000,00	100 000,00	11,11
Spolu	450 000,00	50 000,00	500 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ☐ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	500 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	450 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	50 000,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	405 000,00
Intenzita pomoci (v %)	90,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	45 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	0,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	0,00

190. Vpíšte do neho predpokladaný príjem z Vami predkladaného projektu v mene EUR. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637003 Propagácia, reklama a inzercia	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, za	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637010 Na účely výskumu a vývoja	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637004 Všeobecné služby	50 000,00	50 000,00	100 000,00	11,11
Spolu	450 000,00	50 000,00	500 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ☐ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	500 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	450 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	50 000,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	405 000,00
Intenzita pomoci (v %)	90,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	45 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	10 000,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	0,00

191. Kliknite do ružovo podfarbeného poľa, ktoré je vpravo od odkazu: „Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637003 Propagácia, reklama a inzercia	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, za	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637010 Na účely výskumu a vývoja	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637004 Všeobecné služby	50 000,00	50 000,00	100 000,00	11,11
Spolu	450 000,00	50 000,00	500 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ☐ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	500 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	450 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	50 000,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	405 000,00
Intenzita pomoci (v %)	90,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	45 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	10 000,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	0,00

192. Vpíšte do neho objem oprávnených výdavkov, ktorý bude/bol realizovaný dodávateľmi v mene EUR. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

13. Rozpočet projektu

Název výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637003 Propagácia, reklama a inzercia	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, za	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637010 Na účely výskumu a vývoja	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637004 Všeobecné služby	50 000,00	50 000,00	100 000,00	11,11
Spolu	450 000,00	50 000,00	500 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ☐ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	500 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	450 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	50 000,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	405 000,00
Intenzita pomoci (v %)	90,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	45 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	10 000,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	450 000,00

193. V prípade, že verejné obstarávanie bolo vykonané pred predložením žiadosti o NFP, kliknite na ikonu malého štvorčeka, ktorý je vpravo od odkazu: „Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

13. Rozpočet projektu

Název výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637003 Propagácia, reklama a inzercia	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, za	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637010 Na účely výskumu a vývoja	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637004 Všeobecné služby	50 000,00	50 000,00	100 000,00	11,11
Spolu	450 000,00	50 000,00	500 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ☒ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	500 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	450 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	50 000,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	405 000,00
Intenzita pomoci (v %)	90,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	45 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	10 000,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	450 000,00

194. Následne vyplňte objem finančných prostriedkov, ktoré boli zazmluvnené na základe verejného obstarávania pred predložením žiadosti o NFP do ružovo podfarbeného riadku, ktorý je vpravo od odkazu: „Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)“. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637003 Propagácia, reklama a inzercia	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, za...	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637010 Na úlohy výskumu a vývoja	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637004 Všeobecné služby	50 000,00	50 000,00	100 000,00	11,11
Spolu	450 000,00	50 000,00	500 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ☒ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR) **100 000,00**

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	500 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	450 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	50 000,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	405 000,00
Intenzita pomoci (v %)	90,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	45 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	10 000,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	450 000,00

195. Presuňte sa kurzorom na príkaz: „Uložiť“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

13. Rozpočet projektu

Názov výdavku	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky (EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
610620 osobné náklady	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637003 Propagácia, reklama a inzercia	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, za...	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637010 Na úlohy výskumu a vývoja	100 000,00	0,00	100 000,00	22,22
637004 Všeobecné služby	50 000,00	50 000,00	100 000,00	11,11
Spolu	450 000,00	50 000,00	500 000,00	100

Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ☐ áno

Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred predložením žiadosti o NFP (EUR)

14. Zdroje financovania projektu

Celkové výdavky projektu (EUR)	500 000,00
Celkové oprávnené výdavky (EUR)	450 000,00
Celkové neoprávnené výdavky (EUR)	50 000,00
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	405 000,00
Intenzita pomoci (v %)	90,00
Zdroje žiadateľa celkom (EUR)	45 000,00
Predpokladaný príjem z projektu (EUR)	10 000,00
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (EUR)	450 000,00

196. Kliknite na príkaz: „Uložiť“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays https://www.itms.sk/itms_portal/. The page features a navigation menu on the left with options like 'Návrat na: Úvodná stránka', 'Zoznam ŽoNFP', 'Formulár ŽoNFP', etc. The main content area is titled 'Žiadateľ' and contains a form for entering applicant details. A confirmation dialog box is displayed in the center, stating 'ŽoNFP bola úspešne uložená.' (ŽoNFP was successfully saved.) with an 'OK' button.

197. Kliknite na príkaz: „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays https://www.itms.sk/itms_portal/. The page features a navigation menu on the left with options like 'Doručená pošta', 'Zoznam prieč...', 'Osobné prieč...', etc. The main content area is titled 'Ziadosť o nenávratný finančný príspevok' (Application for non-repayable financial contribution). It displays a table with columns: 'Číslo portál', 'Registračné číslo', 'Žiadateľ', 'IČO', 'Názov projektu', and 'Stav'. The table contains one row of data: 372673, Ministerstvo životného prostredia SR, 00678678, Cvičná žiadosť o NFP, and Otvorená. Below the table, there is a 'Filter' section with a search bar and a 'Vyhľadaj' button.

198. V ľavej lište kliknite na odkaz: „Zmena ŽoNFP“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

199. Kliknite na odkaz: „Horizontálne priority“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

200. Objaví sa Vám okno s informáciou, že všetky indikátory, ktoré vyplníte v rámci časti 15. Horizontálne priority je nutné vyplniť aj v rámci časti 12. Hodnoty merateľných ukazovateľov. Inak nebude možné

odoslať Vašu žiadosť o NFP. Kliknite na príkaz: „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The left sidebar contains navigation links: Návrat na Úvodnú stránku, Zoznam ŽoNFP, Formulár ŽoNFP, Zoznam odoslaných verzií, Nová ŽoNFP, Zmena ŽoNFP, Kontrola ŽoNFP, Odoslanie ŽoNFP, and Výmaz ŽoNFP. The main content area is titled '15. Súlad s horizontálnymi prioritami' and includes the following sections:

- Má projekt vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti** (checkbox: ☐ áno)
- Zabezpečí projekt trvalo udržateľný rozvoj** (checkbox: ☐ áno)
- Bude mať projekt dopad na marginalizované rómske komunity** (checkbox: ☐ áno)
- Bude projekt prihladať na rovnosť príležitostí** (checkbox: ☐ áno)

Each section is followed by a table with columns: Typ, Názov, Memá jednotka, Východisková hodnota, Rok, Plánovaná hodnota, and Rok. The tables are currently empty.

201. V prípade, že má Váš projekt pozitívny vplyv na horizontálnu prioritu: „Rovnosť príležitostí, zádajte kurzorom na ikonu malého štvorčeka, ktorá je vpravo od odkazu: „Bude projekt prihladať na rovnosť príležitostí“ a kliknite. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

This screenshot shows the same ITMS Portal interface as the previous one, but with the checkbox 'Bude projekt prihladať na rovnosť príležitostí' checked (☒ áno). The rest of the form and the empty tables remain the same.

202. Zájďte kurzorom na čierny trojuholník na konci ružovo podfarbeného riadku (je vpravo od odkazu: „výsledok“) a kliknite naň. Uvidíte túto obrazovku:

203. Z ponuky indikátorov si vyberte relevantný indikátor v zmysle inštrukcií uvedených v príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok a kliknite naň. Nezabudnite, že je potrebné, aby tento indikátor bol vybratý aj v časti 12. Hodnoty merateľných ukazovateľov. Po vybratí indikátora a kliknutí na tento indikátor uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

204. Kliknite na príkaz: „OK“ . Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Zoznam odoslaných verzií

Nová ŽoNFP
Zmena ŽoNFP
Kontrola ŽoNFP
Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

15. Súlad s horizontálnymi prioritami

Má projekt vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti ☐ áno

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

Zabezpečí projekt trvalo udržateľný rozvoj ☐ áno

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

Bude mať projekt dopad na marginalizované rómske komunity ☐ áno

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

Bude projekt prihladať na rovnosť príležitostí ☒ áno

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	V.1.0.0.0.151.0002 Počet novovytvorených pracovných r	počet				
dopad						

205. Analogicky ako pri výbere indikátora typu výsledok, postupujte aj pri výbere indikátora typu dopad. Po vybratí indikátora a kliknutí naň uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Zoznam odoslaných verzií

Nová ŽoNFP
Zmena ŽoNFP
Kontrola ŽoNFP
Odoslanie ŽoNFP
Výmaz ŽoNFP

15. Súlad s horizontálnymi prioritami

Má projekt vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti ☐ áno

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

Zabezpečí projekt trvalo udržateľný rozvoj ☐ áno

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

Bude mať projekt dopad na marginalizované rómske komunity ☐ áno

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok						
dopad						

Bude projekt prihladať na rovnosť príležitostí ☒ áno

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	V.1.0.0.0.151.0002 Počet novovytvorených pracovných r	počet				
dopad	D.1.0.0.0.070.0003 Podiel počtu žien a počtu mužov vyl	%				

Chyba!

Vami zvolený indikátor nie je uvedený v sekcii 12 Vašej ŽoNFP. Pre korektné odoslanie ŽoNFP z verejnej časti ITMS je potrebné, aby Vami vybrané indikátory v sekcii 15 ŽoNFP boli zavedené aj v sekcii 12. V prípade, že tak neurobíte, nebude možné Vašu ŽoNFP odoslať z verejnej časti ITMS.

OK

206. Kliknite na príkaz: „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

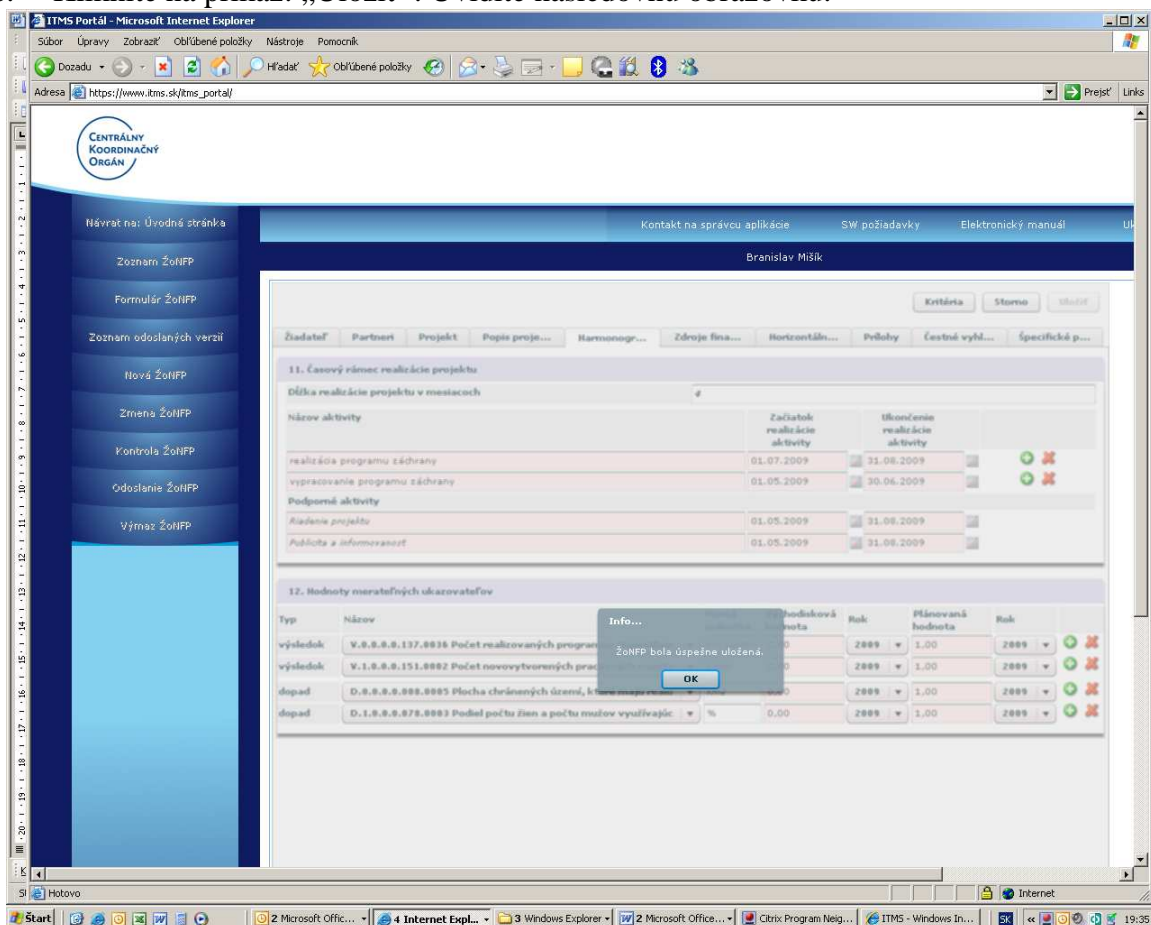
The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The left sidebar contains navigation links: 'Formulár ŽoNFP', 'Zoznam odoslaných verzí', 'Nová ŽoNFP', 'Zmena ŽoNFP', 'Kontrola ŽoNFP', 'Odoslanie ŽoNFP', and 'Výmaz ŽoNFP'. The main content area displays the '15. Súlad s horizontálnymi prioritami' form. The form includes sections for 'Má projekt vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti' and 'Bude mať projekt dopad na marginalizované rómske komunity'. Each section has a table with columns for 'Typ', 'Názov', 'Merná jednotka', 'Východisková hodnota', 'Rok', 'Plánovaná hodnota', and 'Rok'. The 'Bude projekt prihladať na rovnosť príležitostí' section is checked 'áno'.

V prípade, že potrebujete pridať nejaký ďalší indikátor, je možné to vykonať za použitia ikony bieleho „+“ v zelenom krúžku. Ak naopak potrebujete vymazať nejaký indikátor je možné to vykonať za použitia ikony červeného krížika. Následne sa Vám objaví hlásenie: „Skutočne chcete vymazať vybraný záznam?“. Kliknite na: „Áno“

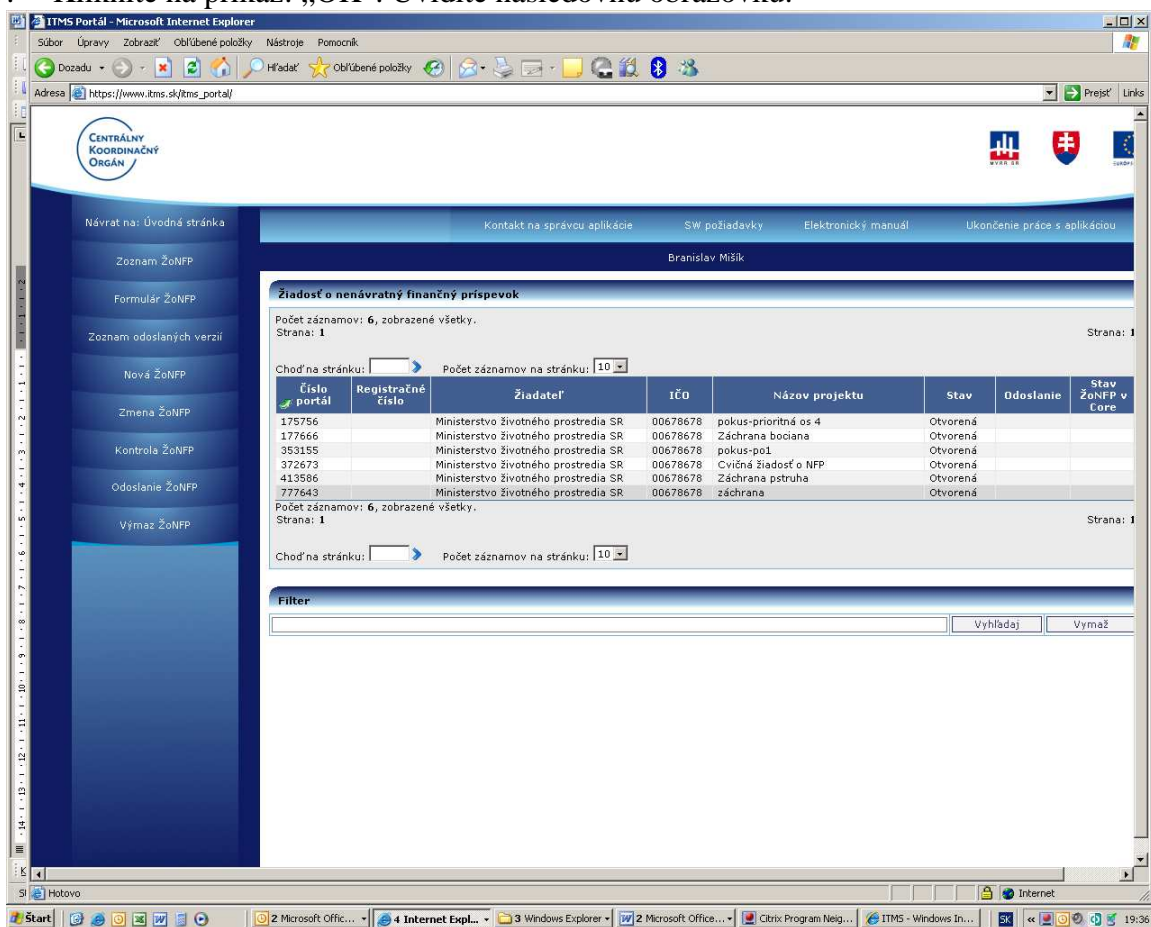
207. Indikátory, ktoré ste vyplnili v rámci časti 15. Horizontálne priority, vyplňte aj v rámci časti 12. Hodnoty merateľných ukazovateľov. Po ich doplnení uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays two forms. The first form, '11. Časový rámec realizácie projektu', includes a table for 'Dĺžka realizácie projektu v mesiacoch' and a table for 'Podporné aktivity'. The second form, '12. Hodnoty merateľných ukazovateľov', includes a table with columns for 'Typ', 'Názov', 'Merná jednotka', 'Východisková hodnota', 'Rok', 'Plánovaná hodnota', and 'Rok'. The table contains data for various indicators, including 'Počet vypracovaných programov záchrany', 'Počet novovytvorených pracovných miest', 'Plocha chránených území', and 'Podiel počtu žien a počtu mužov využívajúc'.

208. Kliknite na príkaz: „Uložiť“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



209. Kliknite na príkaz: „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



210. V zozname žiadostí o NFP kliknutím vyberte tú žiadosť o NFP, ktorú idete upravovať a následne v ľavej lište kliknite na odkaz: „Zmena ŽoNFP“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Centrálny koordinálny orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál Ukončiť

Branislav Mišík

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

1. Identifikácia žiadateľa

Názov: Ministerstvo životného prostredia SR

Sídlo: Bratislavský kraj

Lokalita EU: Domáci (SK) Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava

Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj Okres: Bratislava I

PSČ: 81235 Obec: Bratislava-Staré Mesto Ulica: Nám. Ľudovíta Štúra Číslo: 1

Štát: Slovenská republika Sektor: verejný Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia

IČO: 00678678 DIČ: 2020830922 Platca DPH: IČ DPH:

Internetová stránka: www.enviro.gov.sk

2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa

Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jozef	Mrkvička	

3. Profil žiadateľa

211. V ponuke v hornej časti obrazovky kliknite na odkaz: „Prílohy“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itms.sk/itms_portal/

Centrálny koordinálny orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál Ukončiť

Branislav Mišík

Kritéria Storno Uložiť

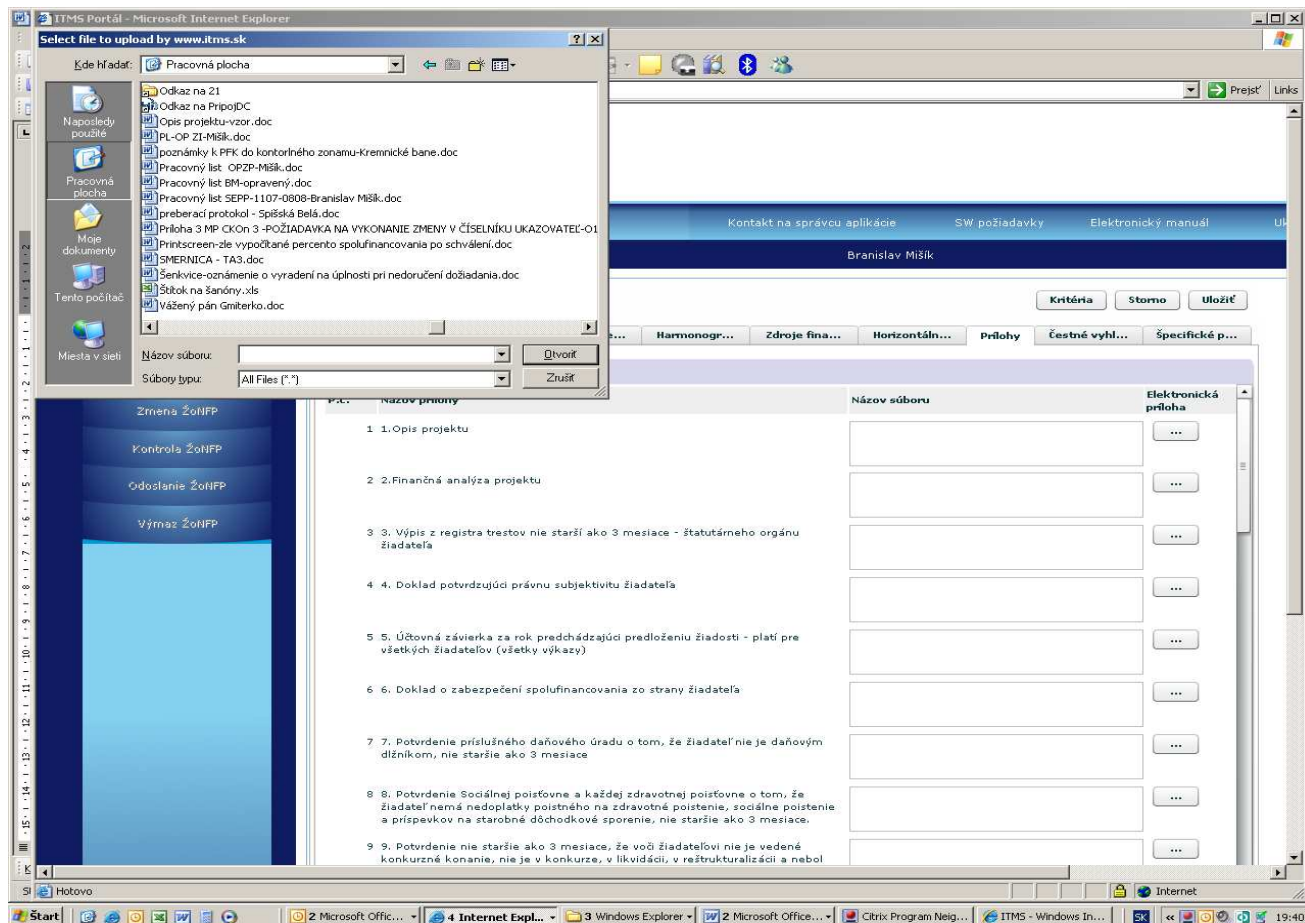
Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP

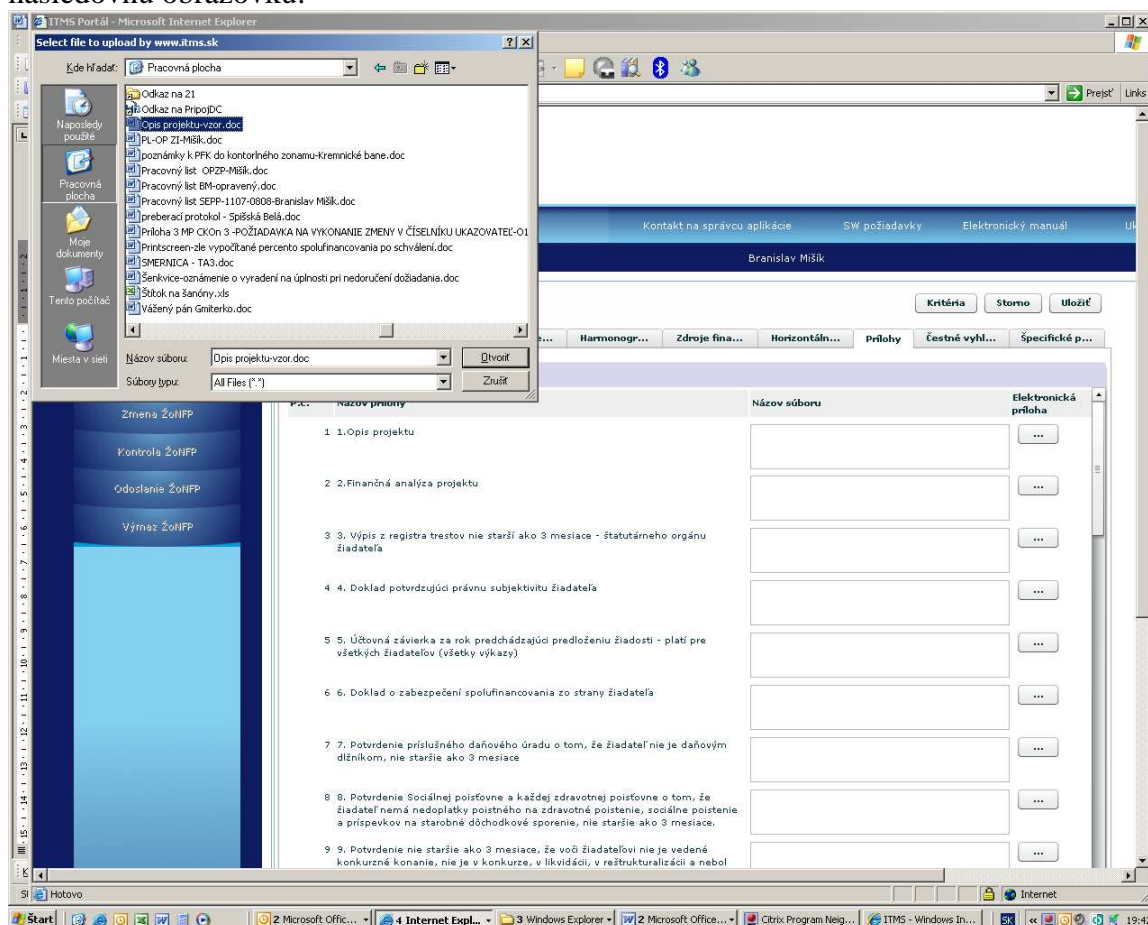
P.č.	Názov prílohy	Názov súboru	Elektronická príloha
1	Opis projektu		...
2	Finančná analýza projektu		...
3	Výpis z registra tržieb nie starší ako 3 mesiace - štatutárneho orgánu žiadateľa		...
4	Doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa		...
5	Účtovná závierka za rok predchádzajúci predloženiu žiadosti - platí pre všetkých žiadateľov (všetky výkazy)		...
6	Doklad o zabezpečení spolufinancovania zo strany žiadateľa		...
7	Potvrdenie príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace		...
8	Potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako 3 mesiace		...
9	Potvrdenie nie staršie ako 3 mesiace, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol		...

212. V prípade, že idete prikladať elektronickú verziu prílohy č. 1 ŽoNFP, ktorou je Opis projektu, kliknite na obdĺžnikovú ikonu s 3 bodkami, ktorá je pod odkazom: „Elektronická príloha“. Uvidíte nasledovnú

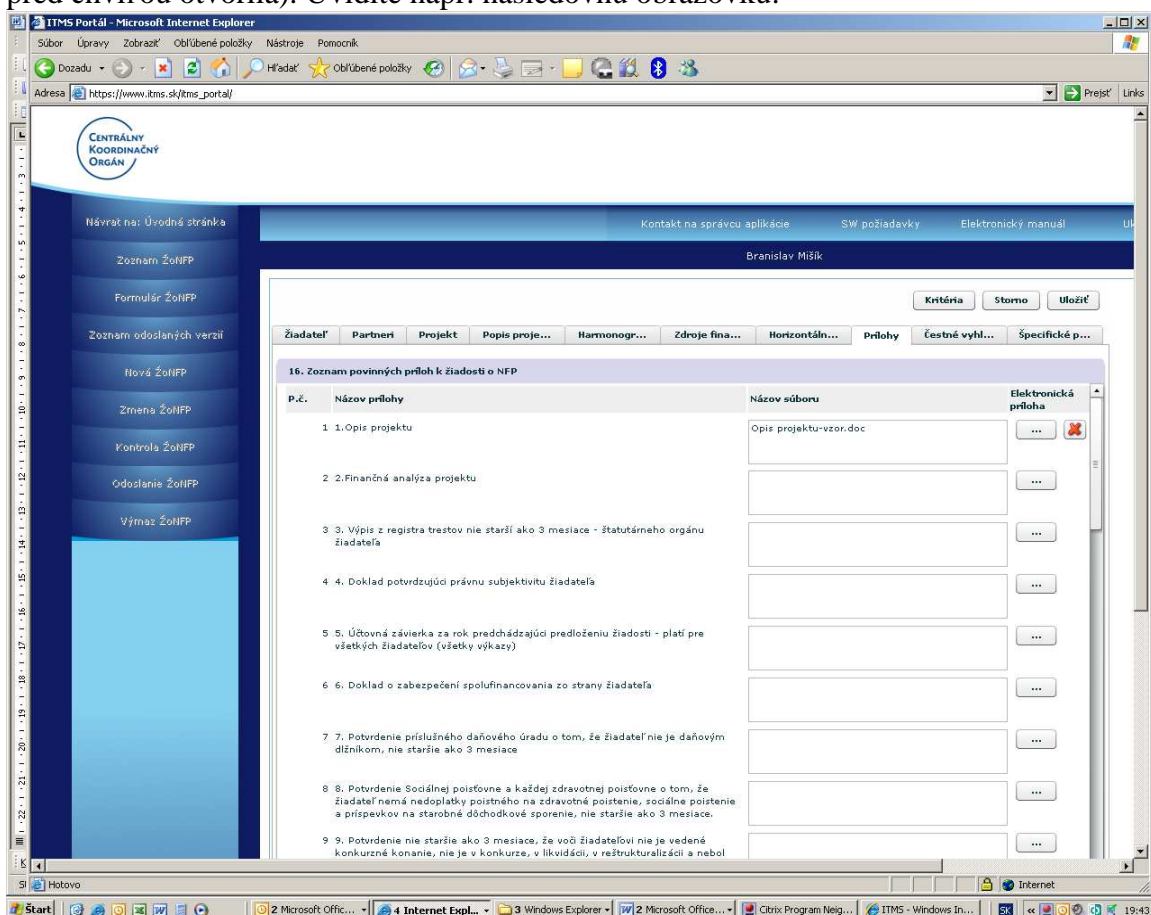
obrazovku:



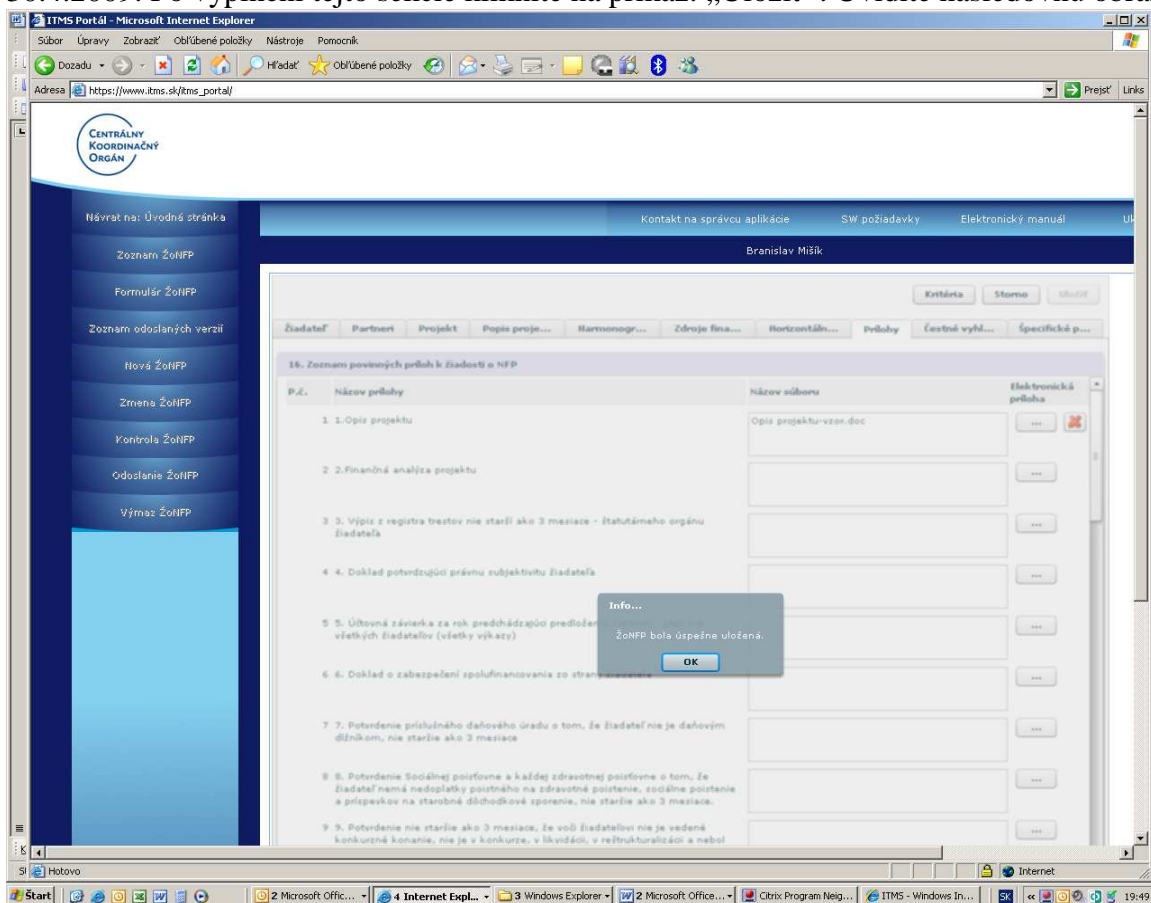
213. Z ponuky vyznačte ten dokument, ktorý zodpovedá Prílohe č. 1, t.j. Opisu projektu. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:



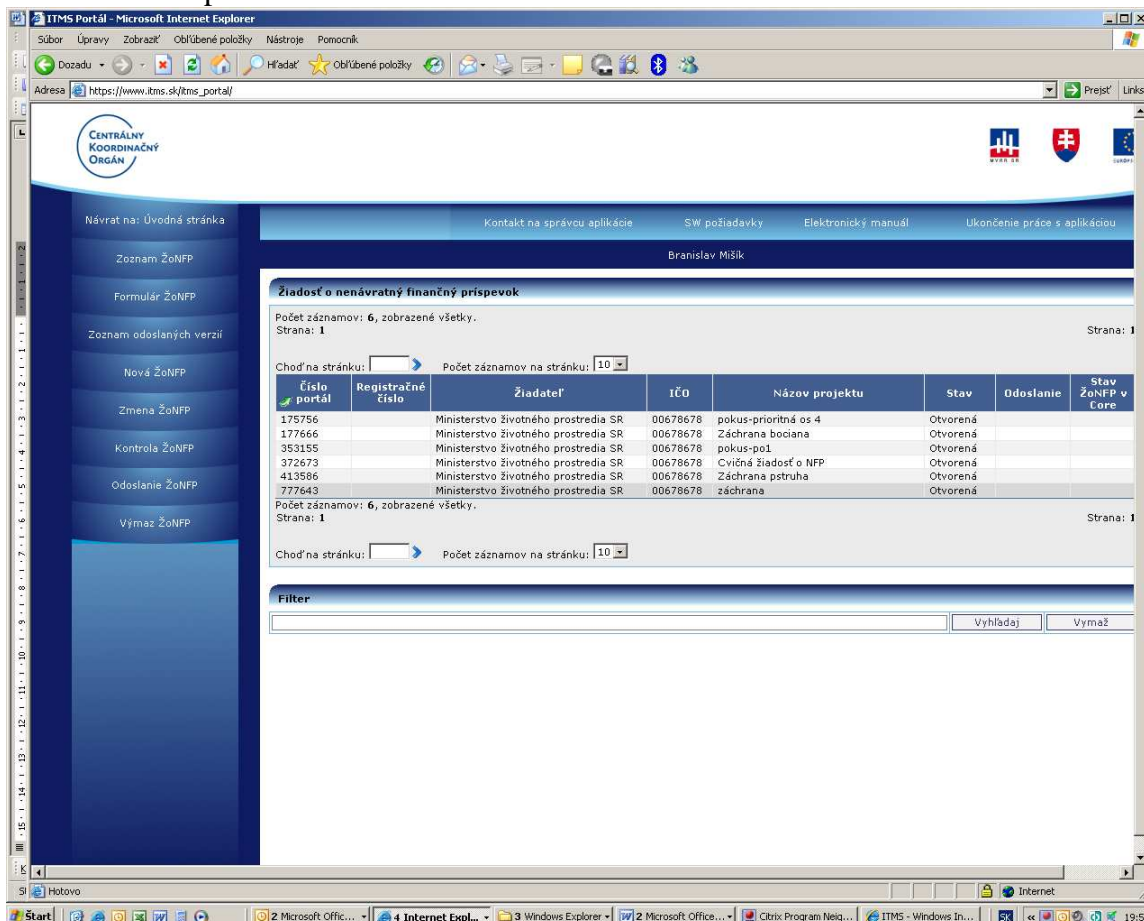
214. Po jeho vyznačení kliknite na príkaz: „Otvoriť“ (je v pravom dolnom rohu obrazovky, ktorá sa Vám pred chvíľou otvorila). Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:



215. Analogicky postupujte aj v prípade ostatných relevantných príloh, ktoré je potrebné predložiť v rámci tejto sekcie v zmysle *Aktuálnej informácie k vyplňaniu žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu Životné prostredie cez ITMS Portál* zverejnenej na webovej stránke MŽPSR dňa 30.4.2009. Po vyplnení tejto sekcie kliknite na príkaz: „Uložiť“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



216. Kliknite na príkaz: OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



217. V ľavej lište kliknite na odkaz: „Zmena ŽoNFP“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

The screenshot shows the ITMS Portal interface in Microsoft Internet Explorer. The page title is "ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "https://www.itms.sk/itms_portal/". The page features a sidebar with navigation links: "Návrat na: Úvodná stránka", "Zoznam ŽoNFP", "Formulár ŽoNFP", "Zoznam odoslaných verzí", "Nová ŽoNFP", "Zmena ŽoNFP", "Kontrola ŽoNFP", "Odoslanie ŽoNFP", and "Výmaz ŽoNFP". The main content area is titled "Zmena ŽoNFP" (Change NFP). It displays a form with the following sections:

- 1. Identifikácia žiadateľa**
 - Názov: Ministerstvo životného prostredia SR
 - Sídlo: Bratislava
 - Lokalita EU: Domáci (SK)
 - Región (NUTS II): NUTS 2 región Bratislava
 - Vyšší územný celok (NUTS III): Bratislavský kraj
 - Okres: Bratislava I
 - PSČ: 81235
 - Obec: Bratislava-Staré Mesto
 - Ulica: Nám. Ľudovíta Štúra
 - Číslo: 1
 - Štát: Slovenská republika
 - Sektor: verejný
 - Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia
 - IČO: 00678678
 - DIČ: 2020830922
 - Platba DPH: 0
 - IČ DPH: 0
 - Internetová stránka: www.enviro.gov.sk
- 2. Štatutárny (-i) zástupca (-ovia) žiadateľa**
 - Titul: Ing.
 - Meno: Jozef
 - Priezvisko: Mikvička
 - Titul za menom:
- 3. Profil žiadateľa**

218. Kliknite na odkaz: „Čestné vyhlásenie“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itsm.sk/itsm_portal/

Centrálny koordinálny orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál

Branislav Mišik

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

17. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ako príjemca čestne vyhlasujem, že:

1. bezprostredne po obdržaní dotácie z prostriedkov ERDF bude jej príslušná časť prevezená na účet každému z partnerov,
2. nároková suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
3. fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane overenia na mieste.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne nárokováných finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnené vyplatených finančných prostriedkov.

Štatutármi zástupcovia

Titul	Meno	Priezvisko
Miesto podpisu		
Dátum podpisu		

219. Vyplňte „Titul“ (ak je to relevantné), „Meno“, a Priezvisko“ štatutárneho zástupcu žiadateľa. Uvidíte nasledovnú obrazovku:

ITMS Portál - Microsoft Internet Explorer

Adresa: https://www.itsm.sk/itsm_portal/

Centrálny koordinálny orgán

Návrat na: Úvodná stránka

Kontakt na správcu aplikácie SW požiadavky Elektronický manuál

Branislav Mišik

Kritéria Storno Uložiť

Žiadateľ Partneri Projekt Popis proje... Harmonogr... Zdroje fina... Horizontáln... Prílohy Čestné vyhl... Špecifické p...

17. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ako príjemca čestne vyhlasujem, že:

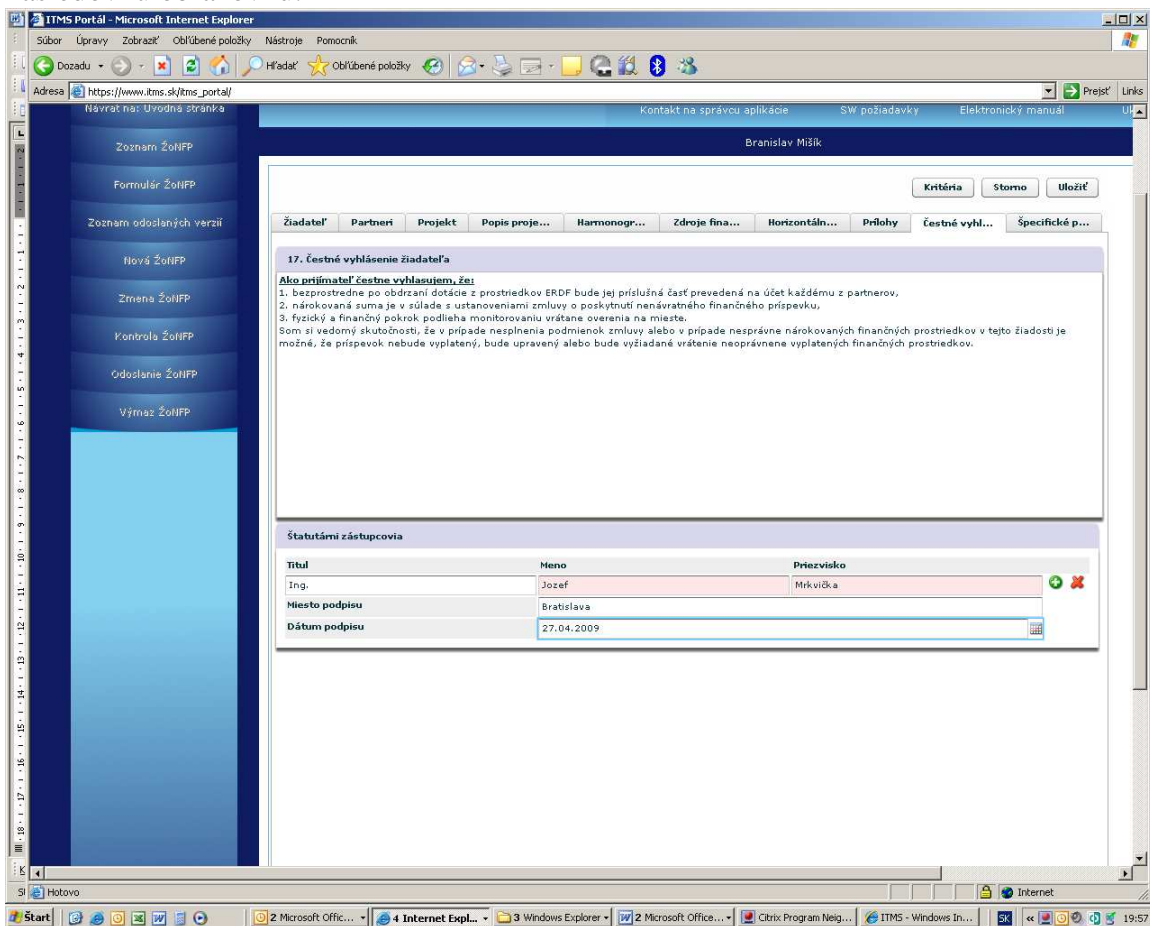
1. bezprostredne po obdržaní dotácie z prostriedkov ERDF bude jej príslušná časť prevezená na účet každému z partnerov,
2. nároková suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
3. fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane overenia na mieste.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne nárokováných finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnené vyplatených finančných prostriedkov.

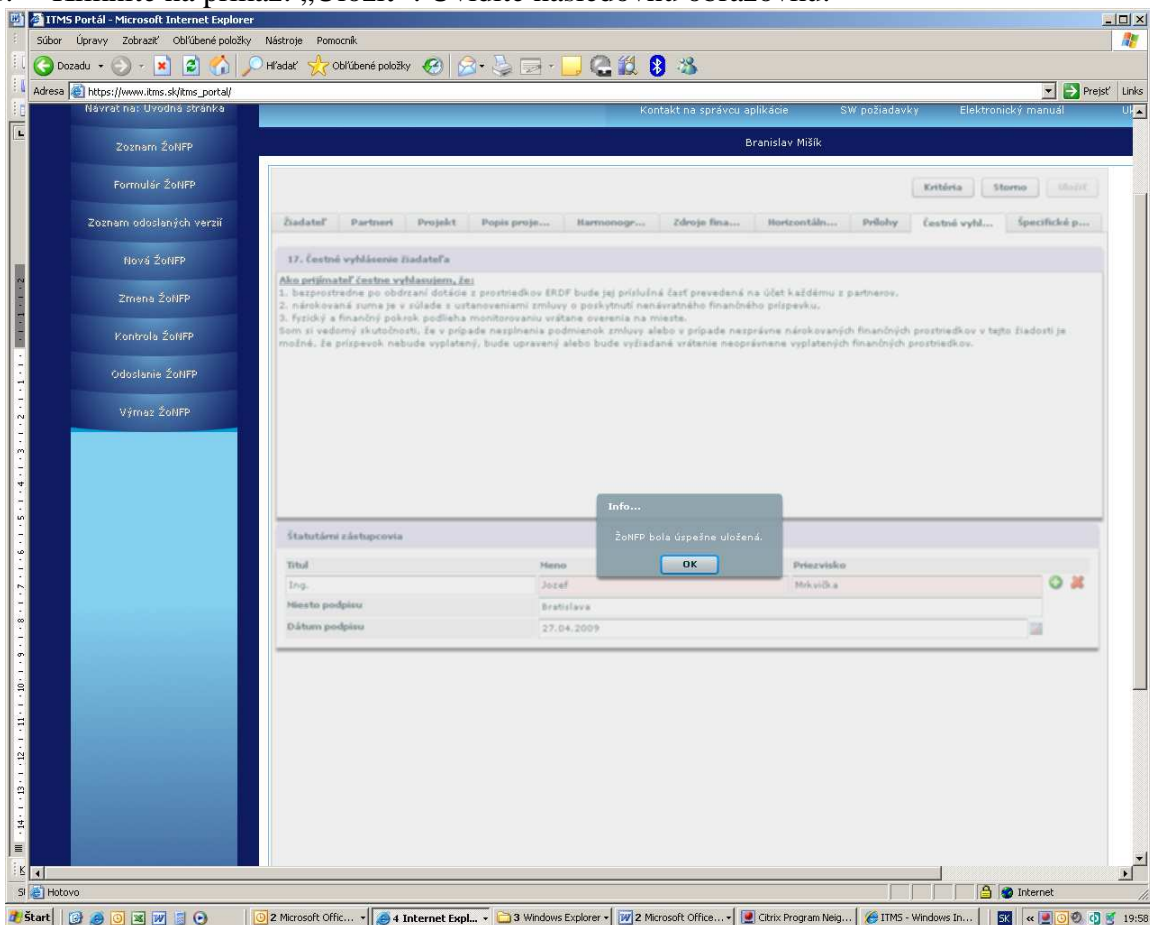
Štatutármi zástupcovia

Titul	Meno	Priezvisko
Ing.	Jozef	Mrkvicka
Miesto podpisu		
Dátum podpisu		

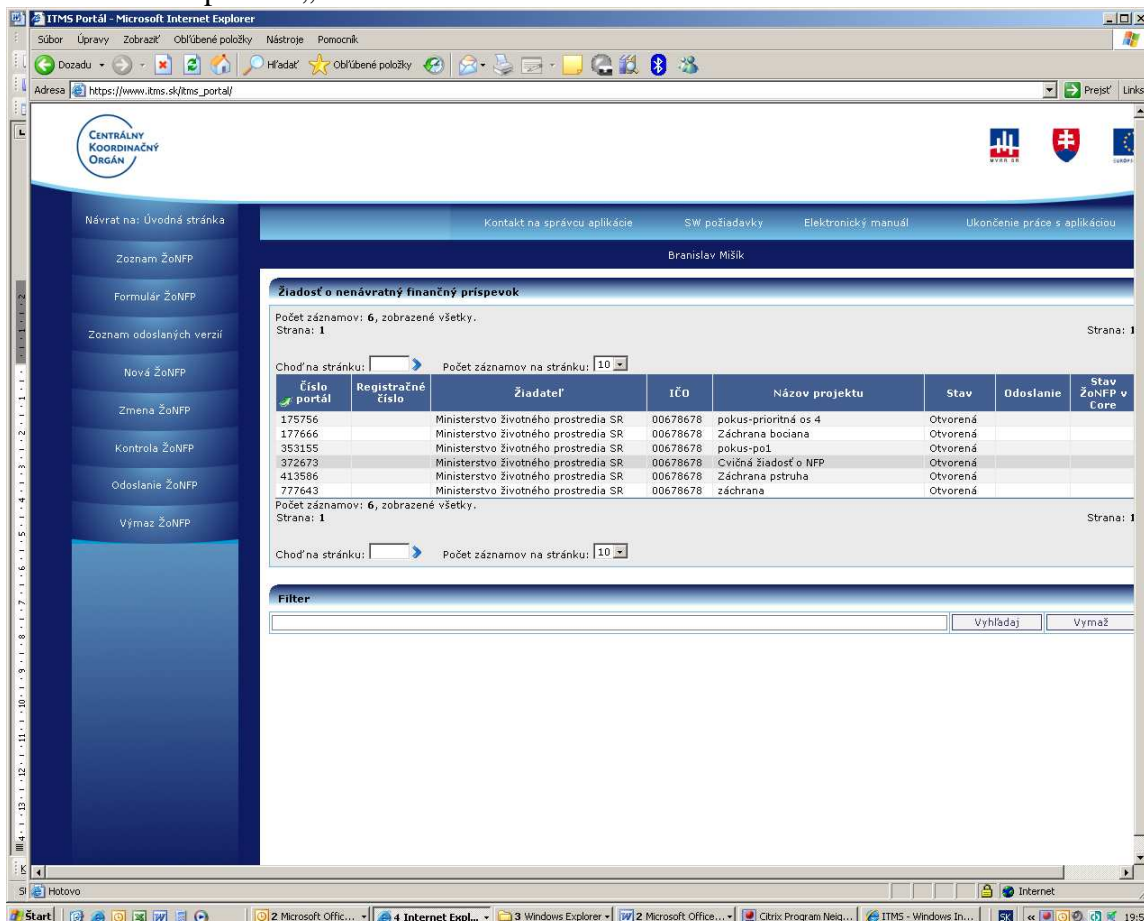
220. Následne vyplňte: „Miesto podpisu“ a „Dátum podpisu“ (za použitia ikony kalendárika). Uvidíte nasledovnú obrazovku:



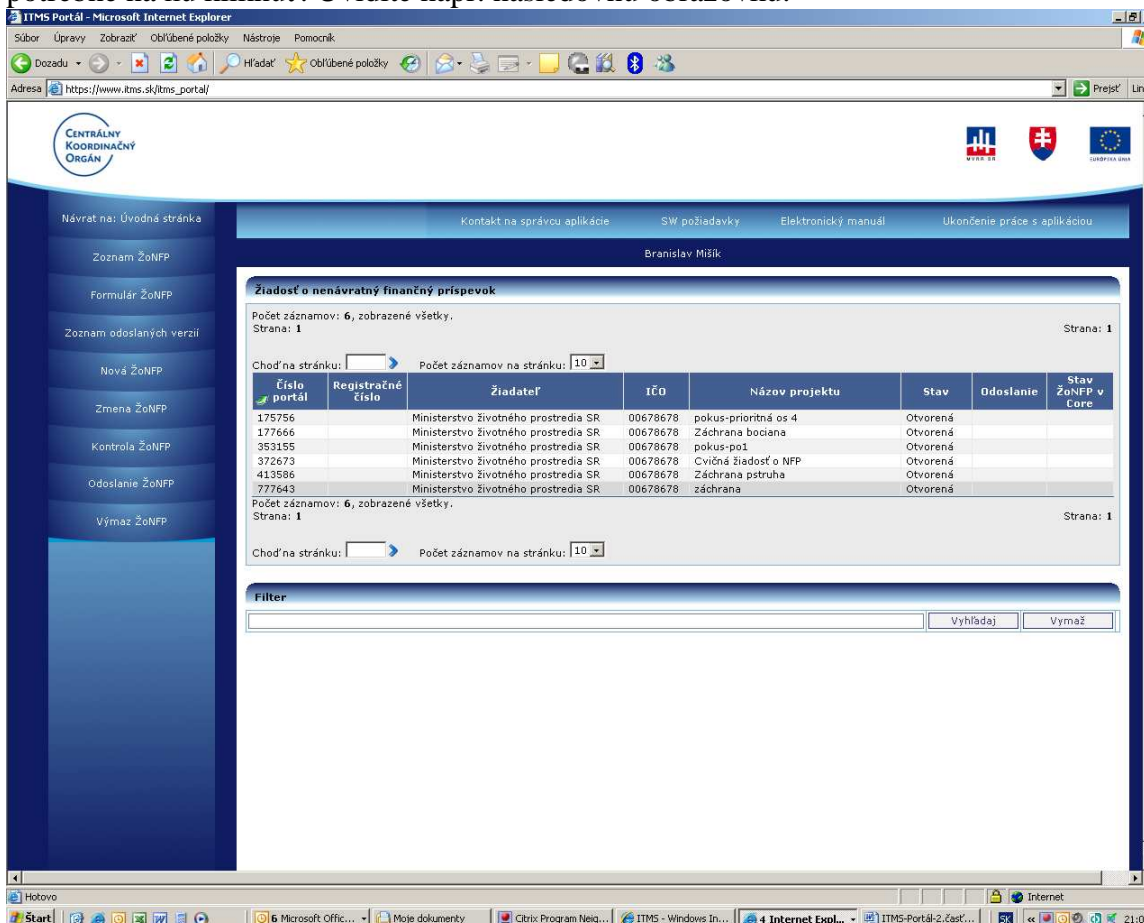
221. Kliknite na príkaz: „Uložiť“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



222. Kliknite na príkaz: „OK“. Uvidíte nasledovnú obrazovku:



223. Pred odoslaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS Portálu sa odporúča kontrola vyplnenia všetkých relevantných údajov. V takomto prípade je potrebné v zozname žiadostí o NFP kliknutím vybrať tú žiadosť o NFP, ktorú chcete kontrolovať. Čiže ak napr. chcete kontrolovať ŽoNFP s názvom: „záchrana“, je potrebné na ňu kliknúť. Uvidíte napr. nasledovnú obrazovku:



224. Následne je potrebné v ľavej lište kliknúť na odkaz: „Kontrola ŽoNFP“. V prípade, že niektoré relevantné údaje neboli vyplnené systém Vás o tom informuje napr. prostredníctvom takejto obrazovky:

225. V prípade, že boli vyplnené všetky relevantné údaje, systém Vás prepne do obrazovky so zoznamom Vašich žiadostí, pričom v hornej časti obrazovky (pod menom osoby, na ktorú je vystavená GRID karta) uvidíte hlásenie: „**Vybraná žiadosť o nenávratný finančný príspevok je korektná**“

226. Žiadosť, u ktorej boli vyplnené všetky relevantné údaje (čo je potvrdené hlásením: „**Vybraná žiadosť o nenávratný finančný príspevok je korektná**“) je možné odoslať

227. Po odoslaní žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS Portálu je možné takúto žiadosť o NFP vytlačiť v „pdf“ formáte kliknutím na odkaz: „Formulár ŽoNFP“. Je nevyhnutné žiadosť o NFP vytlačiť až po jej odoslaní prostredníctvom ITMS Portálu, nakoľko v opačnom prípade, by došlo k vytlačeniu draftovej verzie ŽoNFP (na každej strane má takáto ŽoNFP text: „DRAFT“), ktorá je nepoužiteľná pre účely predloženia tlačenej verzie ŽoNFP.

228. Nerelevantné polia v žiadosti o NFP nie je potrebné vyškrtať cez ITMS Portál. Je potrebné ich ale vyškrtať vo vytlačenej verzii.